



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И  
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при  
выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и  
реконструкции зданий и сооружений»**

**08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»**

**(Углубленной подготовки)**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительномонтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014г. № 965).

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

Теплякова Т.С.

« 23 » мая 2017 г.

Теплякова Т.С.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Теплякова Т.С.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Теплякова Т.С.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол № 10  
от « 16 » мая 2017г.

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

ОДОБРЕНО

на заседании ЦК специальности

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Протокол № 11, дата « 23 » мая 2017г.

Председатель комиссии Горбунова В.О.

Протокол № \_\_\_\_\_, дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_\_\_\_, дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_\_\_\_, дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Составитель:

В.О. Горбунова, преподаватель ГАПОУ СО СКСМГС высшей категории

И.П. Барбасова, преподаватель ГАПОУ СО СКСМГС высшей категории

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер

ЗАО «Дорожный центр внедрения»



*[Handwritten signature in blue ink]*

В.М. Андреев

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>12</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>18</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 03«Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений»**

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов.

ПК 3.5. Принимать участие в подготовке и проведении подрядных торгов.

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке работников в области организации деятельности структурных строительных подразделений при наличии среднего специального образования. Опыт работы требуется.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- осуществления оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов;
- обеспечения деятельности структурных подразделений при выполнении производственных задач;
- контроля деятельности структурных подразделений;
- обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов;
- участия в подготовке и проведении подрядных торгов;

### **уметь:**

- планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;
- оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;
- определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;
- составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;
- принимать решения по профессиональной ориентации рабочих;
- организовать работу по повышению квалификации рабочих;
- производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;

- устанавливать производственные задания;
- проводить производственный инструктаж;
- выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);
- делить фронт работ на захватки и делянки;
- закреплять объемы работ за бригадами;
- организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;
- обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;
- обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;
- проводить работу по распространению передовых приемов и методов труда;
- рассчитывать бюджет рабочего времени;
- рассчитывать натуральные и стоимостные показатели производительности труда;
- обеспечивать соблюдение законности на производстве;
- защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с нормативными правовыми актами;
- организовывать оперативный учет выполнения производственных заданий;
- оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев;
- оценивать трудовую активность работника;
- контролировать работу, выполнение плановых заданий, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненными структурными подразделениями и отдельными рабочими;
- проводить хронометраж рабочего времени;
- пользоваться основными нормативными правовыми актами по охране окружающей среды;
- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать экобиозащитную технику;
- обеспечивать соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;
- проводить аттестацию рабочих мест;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;
- вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;
- проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем

месте в объеме инструкций с записью на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;

- читать проектно-сметную документацию;
- определять цену на строительную продукцию;
- составлять договора строительного подряда на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию строительного объекта;
- составлять доверенности и приглашения к торгам, иные договоры;
- представлять интересы предприятия в сторонних организациях по вопросам, относящимся к производственной деятельности предприятия;
- определять технический объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;

**знать:**

- научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;
- научную организацию рабочих мест;
- принципы и методы планирования работ на участке;
- приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении ими производственных задач;
- нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;
- общие принципы составления недельно-суточного планирования производства строительного-монтажных работ;
- основные положения системы менеджмента качества и требования к ним в соответствии с рекомендациями Международной организации по
- основные методы оценки качества и надежности продукции;
- методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции;
- формы организации труда рабочих;
- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы планирования деловой карьеры;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;
- состав, функции и возможности использования информационных технологий для решения задач управления персоналом;
- сущность профессиональной ориентации персонала;
- способы социальной адаптации в коллективе;
- гражданское, трудовое, административное законодательство;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- классификацию затрат рабочего времени;
- показатели и резервы роста производительности труда;
- нормативные правовые акты, определяющие права, обязанности

и ответственность руководителей и работников;

- формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников;

- основные виды норм затрат труда и методы его нормирования;

- основные законодательные и нормативные правовые акты в области охраны труда и окружающей среды;

- инженерные решения по технике безопасности инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;

- требования по аттестации рабочих мест;

- основы пожарной безопасности;

- методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;

- технику безопасности при производстве выполняемых работ;

- организацию производственной санитарии и гигиены;

- методы оценки предложений оферентов;

- нормы правового регулирования подрядных отношений;

- виды подрядных торгов, этапы их проведения и особенности проведения подрядных торгов, конкурсов для государственных нужд;

- структуру договора строительного подряда;

- особенности формирования цены на строительную продукцию;

- порядок взаимодействия подрядной организации с комитетами территориально-общественного самоуправления;

- основы гражданского права в части обязательственного права;

- основные термины и определения, используемые при формировании документов в области научно-исследовательской деятельности;

- способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов;

- методы научного познания;

- общую структуру и научный аппарат исследования;

- виды ответственности за нарушение прав автора и патентообладателя;

- методы и средства сертификации.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 286 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося–214 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– 143 часа;

самостоятельной работы обучающегося– 71 час;

учебной и производственной практики –72 часа.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Таблица 2.1 –Результаты освоения профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.
ПК 3.2	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.
ПК 3.3	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
ПК 3.4	Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов.
ПК 3.5	Принимать участие в подготовке и проведении подрядных торгов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Таблица 3.1. - Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1, 3.2.,3.3,3.4	МДК 03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	214	143	58		71				
	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72	
	Всего:	286	143	58		71				72

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Таблица 3.2- Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений</b>			
<b>Тема 1.1. Организация деятельности строительных подразделений</b>	<b>Содержание</b>	<b>73</b>	
	<b>Основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</b>	<b>16</b>	
	1. Гражданское, трудовое, административное законодательство. Договоры. Нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников. Основные нормативные и законодательные акты в области охраны труда и окружающей среды. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Виды ответственности за нарушение законодательства в сфере профессиональной деятельности.	6	2
	<b>Практические занятия</b>	10	3
	1. Формирование пакета учредительных документов строительной организации. Определение содержания учредительных функций на каждом этапе производства.	6	
	2. Обеспечение соблюдения законности на производстве. Составление договоров строительного подряда. Способы обеспечения защиты своих гражданских, трудовых прав в соответствии с правовыми и нормативными документами. Составление иска по экономическим спорам.	4	
<b>Организация и планирование строительного производства</b>		<b>26</b>	

1.	<p>Научно-технические достижения и опыт организации строительного производства. Научная организация рабочих мест.</p> <p>Общие принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ. Принципы и методы планирования работ на участке. Приемы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач.</p> <p>Нормативно-техническая и распорядительная документация по вопросам организации деятельности строительных участков.</p>	10	2
<b>Практические занятия</b>		16	3
1.	Планирование последовательности выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов.	4	
2.	Оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами.	4	
3.	<p>Выбор рационального способа установления производственного задания: выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями); обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки; производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;</p> <p>делить фронт работ на захватки и делянки; закреплять объемы работ за бригадами; организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ; обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами; организовывать оперативный учет выполнения производственных заданий.</p>	8	
<b>Организация, нормирование и оплата труда</b>		<b>31</b>	
1.	<p><b>Организация, нормирование и оплата труда.</b> Формы организации труда рабочих.</p> <p>Нормирование и оплата труда. Действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы). Формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников строительной отрасли.</p>	19	2
<b>Практические занятия</b>		12	3
1.	Составление предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного, профессионально-квалификационного состава бригад.	6	
2.	Оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев.	6	

Тема 1.2. Техника безопасности при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	Содержание		70	2
	1.	<b>Охрана труда в строительстве. Основные понятия безопасности труда.</b> Основные понятия в области безопасности труда. Основные термины. Общие вопросы трудового законодательства.	50	
	2.	<b>Организация охраны труда в строительстве.</b> Обязанности работодателя по обеспечению безопасных и здоровых условий труда. Обучение и профессиональная подготовка по охране труда: виды инструктажа. Производственный травматизм. Расследование несчастных случаев на производстве.		
	3.	<b>Основы пожарной безопасности.</b> Системы предотвращения пожаров и взрывов Оценка пожарной опасности строительного объекта.		
	4.	<b>Требования безопасности, предусматриваемые в технической документации по организации строительства и производству работ. Безопасная организация строительной площадки.</b> Требования безопасности к подготовке и содержанию территории строительной площадки.		
	5.	<b>Безопасная организация основных видов строительного-монтажных работ.</b> Безопасная организация работ нулевого цикла. Безопасная эксплуатация строительных машин. Безопасная эксплуатация технологической оснастки. Безопасная работа с ручным инструментом.		
	6.	<b>Электробезопасность на строительной площадке.</b>		
	7.	<b>Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.</b>		
	<b>Практические занятия</b>		20	3
	1.	Виды инструктажей. Проведение инструктажа по технике безопасности		
	2.	Классификация, расследование, оформление и учет несчастных случаев		
	3.	Организация рабочего места		
	4.	Производственное освещение		
	5.	Основы безопасности на производстве. Защита от опасности поражения электрическим током		
6.	Санитарно - бытовое обеспечение работающих на строительной площадке			

	7.	Основы пожарной безопасности		
	8.	Первая помощь при несчастных случаях		
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК.03.01.:</b>			<b>71</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор информации по вопросам организации оплаты труда при бестарифной системе.</li> <li>2. Расчет показателей производительности труда строительного рабочего.</li> <li>3. Сбор информации по вопросам ресурсного обеспечения предприятий строительной индустрии.</li> <li>4. Поиск информации по вопросам менеджмента в строительстве.</li> <li>5. Составление договора поставки строительных материалов и изделий.</li> <li>6. Составление договора аренды машин и механизмов.</li> <li>7. Составление иска по трудовым спорам.</li> <li>8. Сбор информации по научно-техническим достижениям и опыту организации строительного производства европейских стран и стран Северной Америки.</li> <li>9. Сбор информации по организации рабочих мест стран зарубежья.</li> <li>10. Подбор информации по приемам и методам управления низовыми подразделениям в европейских странах.</li> <li>11. Сбор информации по оценке пожарной опасности строительного объекта.</li> <li>12. Вычерчивание плана безопасной эвакуации людей из административных зданий.</li> <li>13. Составление мероприятий по безопасной эвакуации людей из производственного здания.</li> <li>14. Расчет эвакуационных путей из жилых зданий.</li> </ol>				
<b>Производственная практика: Управление деятельностью строительной организации</b>			<b>72</b>	
<b>Виды работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов;</li> <li>- обеспечения деятельности структурных подразделений при выполнении производственных задач;</li> <li>- контроля деятельности структурных подразделений;</li> <li>- обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительного-монтажных работ, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов;</li> <li>- участия в подготовке и проведении подрядных торгов.</li> </ul>				
<b>ВСЕГО</b>			<b>286</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Профессиональный модуль реализуется в учебном кабинете «Оперативного управления деятельностью структурных подразделений» № 312.

#### **Кабинет «Оперативного управления деятельностью структурных подразделений»**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект справочной, нормативной, технической документации;
- комплект учебно-методической документации.

Реализация профессионального модуля предусматривает производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест практики: площадки строительных производств и организаций (возможно тренажеры, модели, макеты, компьютерные, телекоммуникационные и другие технические средства).

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Учебные издания:**

#### **Основные источники:**

1. Соколов Г.К. Технология и организация строительства: Учебник для СПО / Г.К. Соколов.- 10-е изд., стереот.-М.: Академия, 2013.
2. Данилкин М.С. и др. Основы строительного производства: учеб.пособие / М.С. Данилкин, И.А. Мартыненко, С.Г. Страданченко. – 2-е изд., прераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2013.
3. Куликов О.Н., Е.И. Ролин: Охрана труда в строительстве: учеб.пособие для СПО / О.Н. Куликов. - 9-е изд., доп. – М.: Академия, 2013.
4. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления. Учебник (ГРИФ), 2 изд. – М.: Форум: ИФРА-М, 2014.

#### **Дополнительные источники:**

1. Менеджмент в строительстве» : учеб.пособие/Смирнов В.Н., Чижов С.В. – СПб: Изд-во ДНК, 2008.
2. Поздняков В.Л. «Экономика отрасли»: учеб/Поздняков В.Я., Казаков С.В. – М: Инфа – М, 2008.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник; Москва, Академия Гриф МО-2006
4. Раздорожный А.А. Охрана труда и производственная безопасность: Учебник / Раздорожный А.А. - М.: Издательство «Экзамен», 2007

5. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления. Учебник (ГРИФ), 2 изд. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2007.
6. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов».- М.: Госстандарт, 2003
7. Экономика строительства: учеб./Степанова С.И. – М: Высшее образование,2009.
8. Черняк В.З. «Экономика и управление на предприятии (строительство)»:учеб/Черняк В.З. – К но Рус, 2009.
9. Тыщенко А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник; Москва: Феникс-2007
10. Долгих А.И. Общестроительные работы. Учебное пособие / Долгих А.И. (ГРИФ) – М.: ИНФРА-М: Альфа-М,2009
11. Долгих А.И. Отделочные работы. Учеб. Пособие / Долгих А.И. - (ГРИФ) – М.: ИНФРА-М: Альфа-М, 2009
12. Кокорин О.Я., Варфоломеев Ю.М. Системы и оборудование для создания микроклимата помещений. Учебник / Кокорин О.Я., Варфоломеев Ю.М.- (ГРИФ) – М.: ИНФРА-М, 2010
13. Сокова С.Д. Основы технологии и организации строительно-монтажных работ. Учебник / Сокова С.Д. - (ГРИФ) – М.: ИНФРА-М, 2010г.
14. Документационное обеспечение управления: практикум для экономистов / Н.Ф. Попова. - Ростов н/Д: Феникс, 2007.

#### **Нормативные документы:**

1. Гражданский кодекс РФ (части 1, 2, 3).
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
4. Конституция РФ. Основной закон. – М., 1994.
5. Кодекс законов о труде 2009.
6. Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации», 2009
7. СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования
8. СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство
9. СНиП 10-01-94 Система нормативных документов в строительстве. Основные положения
10. ГОСТ Р 12.0.006-2002 ССТ «Общие требования к системе управления охраной труда в организации»
11. ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда»
12. ГОСТ 12.1.004-91 ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования
13. ГОСТ 12.1.010-76 ССБТ. Взрывобезопасность. Общие требования



14. ГОСТ 12.2.0111-75 ССБТ. Машины строительные и дорожные. Общие требования безопасности

15. ГОСТ 17.0.0.01-76 Система стандартов в области охраны природы и улучшения использования природных ресурсов. Основные положения

16. СанПиН 2.2.4.548-96 Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений

17. СанПиН 2.2.4.548-96 Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений.

18. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов».- М.: Госстандарт, 2003

19. Федеральный Закон от 20.02.95 №24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» (в ред. от 10.01.2003).

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Приволжский центр повышения квалификации и аттестации в строительстве и ЖКХ» Электронная библиотека [Электронный ресурс]/<http://cpkia.ru/wp-content/uploads/2012/06/электронбиблиотек.doc>. - Режим доступа: <http://www.>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» является освоение общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

При выполнении практических работ обучающимся оказываются консультации.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» по направлению подготовки «Строительство»

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

**Мастера:** наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Таблица 5.1 –Контроль и оценка результатов освоения ПМ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.	- деление фронта работ на захватки и дялянки выполнено в соответствии с проектной документацией; - учредительные документы строительной организации оформлены в соответствии с гражданским законодательством.	<b>Текущий контроль в форме:</b> -устный (фронтальный) или письменный опрос на занятиях; -тестирование или контрольная работа по темам МДК; -защита практических работ; -решение ситуационных задач;
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.	- трудовые ресурсы на выполнение производственной задачи подобраны согласно ЕТКС работ и профессий; - расчет заработной платы произведён с учётом ЕТКС работ и профессий; -договор строительного подряда оформлен в соответствии с нормами гражданского законодательства.	
ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	- документы по учету рабочего времени, выработке, простоев заполнены по типовым формам отрасли; - ведомость выполненных работ оформлена в соответствии с проектной документацией; - иск по экономическим спорам составлен в соответствии с гражданско-процессуальным законодательством.	<b>Промежуточный контроль в форме:</b> -зачёты и экзамены; -проверка дневника по практике; -зачёт по производственной практике.
ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов.	- журнал по технике безопасности заполнен в соответствии с СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования. - наряд-допуск на особоопасные виды работ заполнен в соответствии со СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования - акт на вывоз строительного мусора составлен в соответствии с инструкциями предприятия отрасли	
ПК 3.5. Принимать участие в подготовке и проведении торгов в соответствии с	-подготовка и проведение подрядных торгов в соответствии с	

подрядных торгов	законодательством	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в строительстве инженерных сооружений; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при строительстве инженерных сооружений;	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	-проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	