



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И  
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»**

**(Углубленной подготовки)**

Саратов, 2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014г. № 965).

**ОДОБРЕНО**

на заседании цикловой комиссии  
специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Протокол № 4 « 23 » мая 2017 г.  
Председатель комиссии В.О. Горбунова /В.О. Горбунова/

Протокол №     «     »     2018 г.  
Председатель комиссии     /     /

Протокол №     «     »     2019 г.  
Председатель комиссии     /     /

Протокол №     «     »     2020 г.  
Председатель комиссии     /     /

**УТВЕРЖДАЮ**

зам. директора по учебной работе  
ГАПОУ СО «СКСМГС»

Т.С. Теплякова  
« 23 » мая 2017 г.

    /     /  
«     »     2018 г.

    /     /  
«     »     2019 г.

    /     /  
«     »     2020 г.

Составитель:

Н.В. Алексеева, преподаватель ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»

Рецензент:

Е.А. Седова, главный бухгалтер ООО «Панорама Поволжья».

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине  
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»  
преподавателя ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и  
гидротехнических сооружений»  
Алексеевой Натальи Владимировны

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Программа ставит и успешно реализует следующие цели:

- формирование у студентов системы теоретических знаний в области права;
- актуализация способности студентов применять накопленные по дисциплине знания при решении профессиональных проблем в реальных (смоделированных) условиях;
- стимулирование студентов к самостоятельной деятельности по освоению дисциплины и формированию необходимых компетенций.

Структура программы содержит пояснительную записку, тематический план, а также перечень практических, самостоятельных работ, критерии оценки, список рекомендуемой литературы.

Пояснительная записка включает в себя всю необходимую информацию: цели и задачи изучения предмета, на основе какого документа составлена программа, количество часов, отведенных для изучения дисциплины в целом и по семестрам, максимальная нагрузка студентов.

Тематический план учебной дисциплины дает представление об учебной нагрузке студентов, последовательности изучения разделов и тем программы. Кроме того, в программе содержатся виды самостоятельной работы студента, перечень литературы и средств обучения.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и требованиями, предъявляемыми к составлению и оформлению рабочих программ.

Заключение: Данная рабочая программа рекомендуется к использованию в учебном процессе, так как соответствует ФГОС СПО и требованиям к выпускникам образовательного учреждения

Рецензент:

Главный бухгалтер  
ООО «Панорама Поволжья»



Седова Е.А.

*10/12/20*

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	3
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

### 1.3.1 Использование часов вариативной части ОПОП\*

Таблица 1.1- Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№ раздела и/или/ темы	Обоснование включения в рабочую программу
	<b>Обучающийся должен уметь:</b>		
1	защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	Тема 1.3; 2.1; 2.8	Дисциплина введена исходя из опыта обучения по специальности и рекомендации работодателя
	<b>Обучающийся должен знать:</b>		
2	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Раздел 1	
3	законодательные акты и другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Раздел 2 Раздел 3	

*\*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.*

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются **общие и профессиональные компетенции:**

Таблица 1.2 – Общие и профессиональные компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ПК 3.2	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчинённых), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов; самостоятельной работы обучающегося 19 часа.

Дисциплина изучается в течение одного семестра.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению курса дисциплины в VIII семестре в форме зачета.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1 – Виды учебной работы с объемом часов

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
практические работы	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	19
в том числе:	
1. Написание реферата	10
2. Составление презентаций	9
Итоговая аттестация в форме	<b>зачета</b>



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Таблица 2.2 - Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Право и экономика</b>	Содержание учебного материала	2	2
	1   Экономические отношения. Основные понятия в «Правовом обеспечении профессиональной деятельности». Предпринимательская деятельность. Предпринимательские отношения. Основы предпринимательского права.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>	1   Коммерческое предпринимательство в Российской Федерации.		
	Содержание учебного материала	2	2
	1   Предпринимательские правоотношения и их субъекты. Виды собственности. Понятие юридического лица. Лицензирование. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
<b>Тема 1.3 Экономические споры</b>	1   Составление искового заявления о разделе имущества супругов.		
	2   Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности.		
	Содержание учебного материала	2	2
	1   Основные виды экономических споров. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Производство по пересмотру судебных решений.		
	Практическое занятие.	2	3
	Составление искового заявления связанного с причинением убытков.		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Труд и социальная защита</b>	<b>28</b>	
	Содержание учебного материала	2	2
<b>Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права</b>	1   Понятие трудового права. Трудовые отношения. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ,		
	Практическое занятие	2	3
	1. Трудовые правоотношения.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b>	1   Локальные нормативные акты РФ.		
	Содержание учебного материала	2	2
	1   Понятие и формы занятости. Федеральная служба занятости. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	1	Порядок и условия признания гражданина безработным.		
<b>Тема 2.3 Трудовой договор</b>		Содержание учебного материала	4	2
	1	Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Стороны трудового договора. Порядок заключения трудовых договоров. Оформление на работу. Испытательные сроки. Основания прекращения трудового договора. Увольнение работников. Увольнения работника и правовые последствия незаконного увольнения		
<b>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.</b>		Содержание учебного материала	2	2
	1	Понятие рабочего времени и времени отдыха. Учет рабочего времени. Режим рабочего времени.		
		Практическое занятие	2	3
	1	Работа с Трудовым Кодексом.		
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1	Работа по совместительству.		
	2	Работники с вредными условиями труда.		
	3	Сокращенное рабочее время.		
<b>Тема 2.5 Заработная плата.</b>		Содержание учебного материала	4	2
	1	Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы и ее выплата.		
<b>Тема 2.6 Трудовая дисциплина</b>		Содержание учебного материала	2	2
	1.	Понятие трудовой дисциплины. Виды дисциплинарной ответственности и меры ее ответственности.		
<b>Тема 2.7 Материальная ответственность сторон трудового договора.</b>		Содержание учебного материала	2	2
	1.	Основные условия привлечения работника к материальной ответственности. Виды ответственности.		
		Самостоятельная работа обучающихся	3	
	1.	Полная и ограниченная ответственность. Коллективная материальная ответственность.		
<b>Тема 2.8 Трудовые споры.</b>		Содержание материала	2	2
	1.	Классификация трудовых споров. Понятие возникновения трудовых споров.		
		Практическое занятие	2	3
	1.	Рассмотрение трудовых споров.		
<b>Раздел 3</b>		<b>Административное право</b>	2	
<b>Тема 3.1. Административные нарушения и административная ответственность.</b>		Содержание учебного материала	2	2
	1	Цели, принципы и понятия юридической ответственности. Виды административных правонарушений.		
		Самостоятельная работа обучающихся	3	
	1	Производство по делам об административных правонарушениях.		
	2	Виды административных наказаний.		
<b>Всего:</b>			<b>57</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально – техническое обеспечение дисциплины**

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете «Инженерных сетей и оборудования территории, зданий и стройплощадок. Оперативного управления деятельности структурных подразделений» № 312

#### **Оборудование (оснащение) учебного кабинета:**

- комплект учебно-методических документов;
- наглядные пособия (стенды, плакаты);
- аудиторная доска с магнитной поверхностью;
- рабочие учебные места по количеству посадочных мест

#### **Технические средства обучения:**

- интерактивная доска, мультимедийное оборудование

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Учебные издания:**

##### **Основные источники:**

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб.для студентов учреждений СПО / М.А. Гуреева.-2-е изд., перераб. и доп.-М.: Форум, 2013.-240с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Академия, 2009 г. - 192 с.
2. Ершова И.В. Иванова Т.М. Предпринимательское право: Учебное пособие - 2-е изд. – М.: Юриспруденция, 2011 - 560 с.
3. Ершова И.В. Отнюкова Г.Д. Российское предпринимательское право: учебник - 4-е изд. – М.: Проспект (ТК Велби), 2012 – 534с.
4. Гражданское право: учебник/ Под ред. Алексеева С.С. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2009. — 528 с.

##### **Интернет ресурсы:**

1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Приволжский центр повышения квалификации и аттестации в строительстве и ЖКХ» Электронная библиотека [Электронный ресурс]/ <http://cpkia.ru/wp-content/uploads/2012/06/электронбиблиотек.doc>. - Режим доступа: <http://www.>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, знаний.

Таблица 4.1-Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>		
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	ПК 3.2	Проверка выполнения заданий на занятиях и в процессе выполнения практических и контрольных работ, зачет.
<b>Знать:</b>		
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	ОК 1 - 9	Текущий контроль в форме тестирования и устного опроса на занятиях, зачет.
законодательные акты и другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	ОК 1 - 9	

