



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Менеджмент

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

(Углубленной подготовки)

Саратов, 2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014г. № 965).

ОДОБРЕНО

на заседании цикловой комиссии
специальности 08.02.01 «Строительство
и эксплуатация зданий и сооружений»

Протокол № 11 « 23 » мая 2017 г.
Председатель комиссии Горбунова /В.О. Горбунова/

Протокол № « » 2018 г.
Председатель комиссии / /

Протокол № « » 2019 г.
Председатель комиссии / /

Протокол № « » 2020 г.
Председатель комиссии / /

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебной работе
и ГАПОУ СО «СКСМГС»

Теплякова Т.С. Теплякова
« 23 » мая 2017 г.

 / /
« » 2018 г.

 / /
« » 2019 г.

 / /
« » 2020 г.

Составитель:

Г.А. Азикова, преподаватель ГАПОУ СО «Саратовский колледж
строительства мостов и гидротехнических сооружений»

Рецензент:

Зам. Директора по образовательной работе
НОУДПО ЦПКиА, к.э.н.

С.Л. Аборин

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по дисциплине «Менеджмент» для специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» преподавателя ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» Азиковой Галины Александровны.

Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент» для специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Структура рассматриваемой программы:

1. Паспорт программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
5. Оформление дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу.

В результате изучения данной дисциплины студенты осваивают необходимые общие и профессиональные компетенции.

Рабочая программа составлена так, что позволяет сформировать у студентов навыки использования на практике методов планирования и организации работы подразделения, работы по мотивации трудовой деятельности персонала, применения в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения.

В результате изучения дисциплины студент приобретает теоретические знания по методам планирования и организации работы подразделения, принципам построения организационной структуры управления, основам мотивационной политики организации, особенности менеджмента в области строительной отрасли.

В целом считаю, что данная рабочая программа заслуживает одобрения и использования в образовательном процессе.

Рецензент:

Зам. Директора по образовательной работе

НОУДПО ЦПКиА, к.э.н.



С.Л. Аборин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 Использование часов вариативной части ПСССЗ*

Таблица 1.1- Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№ раздела и/или/ темы	Обоснование включения в рабочую программу
	Обучающийся должен уметь:		
1	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Тема 1.4	Дисциплина введена исходя из опыта обучения по специальности и рекомендации работодателя
2	анализировать организационные структуры управления;	Тема 1.2	
3	проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	Тема 1.6	
4	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Тема 1.6 Тема 1.4	
5	принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Тема 1.6	
6	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Тема 1.3	
	Обучающийся должен знать:		
7	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Тема 1.1	
8	методы планирования и организации работы подразделения;	Тема 1.4	
9	принципы построения организационной структуры управления;	Тема 1.2	

10	основы мотивационной политики организации;	Тема 1.4
11	особенности менеджмента в области строительной отрасли;	Тема 1.1
12	внешнюю и внутреннюю среду организации;	Тема 1.2
13	цикл менеджмента;	Тема 1.3
14	процесс принятия и реализации управленческих решений;	Тема 1.6
15	функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Тема 1.4
16	систему методов управления;	Тема 1.3
17	методику принятия решения;	Тема 1.5
18	стили управления, коммуникации, деловое общение.	Тема 1.6

**- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы*

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются **общие и профессиональные компетенции:**

Таблица 1.2 – Общие и профессиональные компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ПК 3.2	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчинённых), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний(для юношей).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов; самостоятельной работы обучающегося 21 часа.

Дисциплина изучается в течение одного семестра.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению курса дисциплины в IX семестре в форме зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1 – Виды учебной работы с объемом часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
1.Подготовка докладов.	4
2. Поиск, сбор и анализ информации по выбранной для реферирования или исследования теме	8
3.Решение ситуационных задач по видам управленческого контроля.	3
4.Анализ различных вариантов управленческих решений	6
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Таблица 2.2 - Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
Тема 1.1. Общая характеристика менеджмента, его принципы и характеристика	Содержание учебного материала	4	2
	1 Менеджмент: сущность и содержание, основные понятия.		
	2 Эволюция теории менеджмента. Школы менеджмента.		
	3 Сущность, характерные черты современного менеджмента		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	1 Подготовка докладов о социальной значимости.		
	2 Подготовка докладов о развитие профессионального менеджмента в России.		
	3 Подготовка докладов о сущности и характерных чертах современного менеджмента.		
4 Подготовки докладов об истории развития менеджмента			
Тема 1.2. Организационная структура управления предприятиями.	Содержание учебного материала	8	2
	1 Организация. Жизненный цикл организации.		
	2 Типы структур организаций.		
	3 Внешняя и внутренняя среда организации.		
	4 Характеристика составляющих цикла менеджмента		
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	1 Изучение факторов, влияющих на организационную структуру. Составление заданной структуры. Преимущества и недостатки каждого типа структур.		
	2 Поиск, сбор и анализ информации по выбранной для реферирования или исследования теме: «Характеристики внешней среды»		
Тема 1.3. Система управления. Закономерности и принципы управления.	Содержание учебного материала	4	2
	1 Понятие «система управления».		
	2 Типы систем управления.		
	3 Закономерности и принципы управления.		
	4 Целенаправленность управления.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
1 Сбор информации об особенностях менеджмента в области профессиональной деятельности			
Тема 1.4. Функции менеджмента	Содержание учебного материала	8	2
	1 Планирование как функция менеджмента		
	2 Организация как функция менеджмента		
	3 Координация деятельности		
	4 Мотивация в системе менеджмента		
	5 Контроль и регулирование		
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	
	1 Решение ситуационных задач по видам управленческого контроля		
	Содержание учебного материала	8	2

Тема 1.5. Принятие управленческих решений	1	Понятие «управленческое решение»		
	2	Виды и типы управленческих решений		
	3	Этапы выработки решения		
	4	Основные подходы к разработке и принятию решений		
	Самостоятельная работа обучающихся:			6
	1	Оценка возможных последствий реализации выбранного решения		
	2	Критерии эффективного управленческого решения		
	3	Анализ различных вариантов управленческих решений		
Тема 1.6. Проблемы групповой динамики	Содержание учебного материала		10	2
	1	Закономерности существования неформальных групп в организации		
	2	Проблемы власти и влияния		
	3	Управления конфликтами и стрессами		
Контрольная работа				
Всего:			63	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете «Экономика организации, менеджмента и маркетинга. Экономическая теория и теория бухгалтерского учета» № 411.

Оборудование (оснащение) учебного кабинета:

- комплект учебно-методических документов;
- наглядные пособия (стенды, плакаты);
- аудиторная доска с магнитной поверхностью;
- рабочие учебные места по количеству посадочных мест

Технические средства обучения:

- интерактивная доска, мультимедийное оборудование

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебные издания:

Основные источники:

1. Басовский Л.Е. Менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2010.
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник для СПО/Г.Б. Казначевская – М.: Феникс, 2014.

Дополнительные источники:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник. – М.: МТУ, 2009.
2. Менеджмент. Учебник для ВУЗов / Под ред. Максимцова А.М., Игнатъевой А.В. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2010.
3. Биз А. Язык жестов. – НПО Модекс, 2009.
4. Старобинский Э.Е. Основы менеджмента на коммерческой фирме. – М.: Бизнес-школа. Интел-синтез, 2011.
5. Адизес И.К. Управление жизненным циклом корпорации. СПб., 2009.
6. ГиусАри Де. Живая компания. Рост, научение и долгожительство в деловой среде. СПб., 2010.
7. Гоулман Д. Эмоциональный интеллект. М., 2009.
8. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. – М.: Банки и биржи, 2007.
9. Лафта Т.К. Менеджмент: Учебник. – М., 2009.
11. Котлер Ф. Маркетинг, менеджмент. – СПб.: Питер, 2009.
12. Черчилль А.Г. Маркетинговые исследования. СПб 2007. 704 с.
13. Дафт Л.Р. Менеджмент. 8-е изд. СПб., 2009.

14. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. 5-изд. М., 2009.

Интернет ресурсы:

1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Приволжский центр повышения квалификации и аттестации в строительстве и ЖКХ» Электронная библиотека [Электронный ресурс]/ <http://cpkia.ru/wp-content/uploads/2012/06/электронбиблиотек.doc>. - Режим доступа: <http://www>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, знаний.

Таблица 4.1-Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; -методы планирования и организации работы подразделения; -принципы построения организационной структуры управления; -основы мотивационной политики организации; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; -процесс принятия и реализации управленческих решений; -основы формирования мотивационной политики организации; -функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; -систему методов управления; -методику принятия решений; -стили управления, коммуникации, делового общения. 	<p>ОК 1-10</p> <p>ПК 3.2</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, зачета; тестирования.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; -анализировать организационные структуры управления; 	<p>ПК 3.2</p> <p>ОК 1-10</p>	<p>Текущий контроль выполнения практических заданий, контрольной</p>

<ul style="list-style-type: none">-проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;-принимать эффективные решения, используя систему методов управления;-учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		работы.
---	--	---------

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Рассмотрено на заседании ЦК

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Дополнения, изменения, вносимые в программу на _____ учебный год

Таблица 5.1 – Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу

№ раздела рабочей программы	Содержание изменений и дополнений