



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»

21.02.05 «Земельно – имущественные отношения»

(Углубленной подготовки)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» углубленной подготовки (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от от 12 мая 2014 № 486).

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
И. В. Виссарионов
« 29 » августа 2018 г.
И. В. Виссарионов
« 30 » августа 2019 г.
« _____ » _____ 20__ г.
« _____ » _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом
Протокол № 1,
от «29» августа 2018 г.
Протокол № 1,
от «30» августа 2019 г.
Протокол № _____,
от « _____ » _____ 20__ г.
Протокол № _____,
от « _____ » _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

на заседании ЦК специальности
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Протокол № 1 «28» августа 2018 г.
Председатель комиссии И. В. Виссарионов
Протокол № 1 «28» августа 2019 г.
Председатель комиссии И. В. Виссарионов
Протокол № _____ « _____ » _____ 20__ г.
Председатель комиссии _____
Протокол № _____ « _____ » _____ 20__ г.
Председатель комиссии _____

Составитель: В.М.Борщ, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «СКСМГС»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора
Общество с ограниченной ответственностью
«Агентство собственности и землеустройства»

И. В. Виссарионов / В.В. Петриков

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16
6. ОФОРМЛЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение кадастровой деятельности** и соответствующих ей профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку.

ПК2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5 Формировать кадастровое дело.

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке работников в области ведения кадастровой деятельности при наличии среднего специального образования. Опыт работы требуется

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ведения кадастровой деятельности

уметь:

формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

осуществлять кадастровую деятельность;

выполнить кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

составлять межевой план с графической и текстовой частями;

организовывать согласования местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

формировать сведения в государственном кадастре недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

знать:

предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
геодезическую основу кадастра недвижимости;
картографическую основу кадастра недвижимости;
состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
основания осуществления кадастрового учета;
особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
порядок свидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;

Вариативная часть:

порядок проведения государственного кадастрового учета объектов недвижимости;
нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 510 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 402 часа, включая:
обязательной учебной аудиторной нагрузки обучающегося – 268 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 134 часа.
учебной и производственной практики – 108 часов

Итоговый контроль знаний проводится по завершению курса МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель в 6 семестре в форме Экзамена.

УП 02. Выполнение работ по ведению кадастровой деятельности - 36 часов - 3 курс, итоговый контроль проводится по завершению учебной практики в 6 семестре в форме дифференцированного зачета.

ПП 02 Выполнение работ по ведению кадастровой деятельности - 72 часа – 3 курс, итоговый контроль проводится по завершению производственной практики в 6 семестре в форме дифференцированного зачета.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений проводится по завершению курса в 6 семестре в форме Квалификационного экзамена.

предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

геодезическую основу кадастра недвижимости;

картографическую основу кадастра недвижимости;

состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

основания осуществления кадастрового учета;

особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;

порядок свидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 510 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 402 часа, включая:

обязательной учебной аудиторной нагрузки обучающегося – 268 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 134 часа.

учебной и производственной практики – 108 часов

Итоговый контроль знаний проводится по завершению курса МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель в 6 семестре в форме Экзамена.

УП 02. Выполнение работ по ведению кадастровой деятельности - 36 часов - 3 курс, итоговый контроль проводится по завершению учебной практики в 6 семестре в форме дифференцированного зачета.

ПП 02 Выполнение работ по ведению кадастровой деятельности - 72 часа – 3 курс, итоговый контроль проводится по завершению производственной практики в 6 семестре в форме дифференцированного зачета.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений проводится по завершению курса в 6 семестре в форме Квалификационного экзамена.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности –выполнение комплекса кадастровых процедур, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы

	повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации
ОК 11	Использовать принципы социального партнёрства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.
ОК 12	Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности
ОК 13	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Раздел 1 Осуществление кадастровой деятельности										
ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	МДК. 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель	402	268	112		134				
Учебная практика			36					36		
Производственная практика			72							72
Итого с учетом практики		510	376	112		134		36		72

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I	Осуществление кадастровой деятельности		
МДК. 02.01		402	
Кадастры и кадастровая оценка земель			
Тема 1.1	Содержание	10	2
Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости	1 Основы кадастра. История развития кадастровых систем за рубежом и в России. Мировой опыт становления кадастра. Виды и назначение государственного кадастра и реестров в Российской Федерации. Правовая основа регулирования кадастровых отношений		
	Практические занятия	10	3
	1 Анализ ФЗ № 221 «О государственном кадастре недвижимости»		
Тема 1.2	Содержание	8	2
Принципы ведения государственного кадастра недвижимости	1 Государственный кадастр недвижимости. Нормативно-правовая база создания и ведения государственного кадастра недвижимости. Кадастровый номер. Объекты государственного кадастра недвижимости. Разделы государственного кадастра недвижимости.		
Тема 1.3	Содержание	24	2
Геодезическая основа кадастра недвижимости	1 Геодезическое обеспечение кадастра недвижимости. Состав геодезических работ для кадастра. Сети специального назначения. Современные геодезические приборы. Геоинформационные системы в кадастре.		
	2 Кадастровой деятельности. Кадастровый инженер. Государственный реестр кадастровых инженеров. Формы осуществления кадастровой деятельности. Основания для выполнения кадастровых работ (договор подряда). Результат кадастровых работ: межевой план, технический план, акт обследования.		
	Практические занятия	30	3
	1 Порядок осуществления кадастровой деятельности		
	2 Анализ межевого плана с графической и текстовой частями		
3 Организация согласования местоположения границ земельных			

	4	участков и оформление этого актом; Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.		
Тема 1.4 Картографическая основа кадастра недвижимости	Содержание		8	2
	1	Картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости Понятие о картах, планах, чертежах. Номенклатура карт и планов. Условные знаки на картах, планах. Картографические материалы, используемые в землеустройстве и кадастре. Требования к картографической документации кадастра недвижимости		
		Практические занятия	10	3
	1	Анализ сведений государственного кадастра недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра		
Тема 1.5 Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости	Содержание		26	2
	1	Содержание, структура и формирование государственного кадастра недвижимости. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о земельных участках, зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства. Порядок ведения государственного кадастра недвижимости. Виды ошибок в государственном кадастре недвижимости и порядок их исправления		
	2	Кадастровая оценка. Понятие и нормативно-правовая база государственной кадастровой оценки земель. Цели, задачи и правила кадастровой оценки земель. Требования к государственной кадастровой оценке земель. Этапы кадастровой оценки земель. Сбор и анализ информации. Согласование результатов. Система земельных платежей и кадастровая стоимость.		
		Практические занятия	22	3
	1	Анализ сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости		
Тема 1.6 Основания осуществления кадастрового учета	Содержание		18	2
	1	Порядок проведения государственного кадастрового учета объектов недвижимости. Сроки и место осуществления кадастрового учета. Состав документов при осуществлении кадастрового учета. Решение об осуществлении кадастрового учета. Отказ в осуществлении кадастрового учета. Приостановление кадастрового учета.		

	2	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Нормативно-правовая база регистрации прав на недвижимость Основания и порядок государственной регистрации прав. Основные документы государственной регистрации прав.		
		Практические занятия	30	3
	1	Порядок выполнения кадастровой работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета		
Тема 1.7 Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости	Содержание		2	2
	1	Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости. Порядок свидетельствования объекта недвижимости		
Тема 1.8 Основы технической инвентаризации	Содержание		60	2
	1	Основные положения о техническом учете и инвентаризации объектов недвижимости. История развития технической инвентаризации. Понятие, цели и задачи технического учета и технической инвентаризации. Объекты технической инвентаризации. Виды технической инвентаризации и технического учета объектов недвижимости. Предоставление сведений об объектах недвижимости.		
	2	Организация и проведение работ при технической инвентаризации. Функции, задачи и схема документооборота в органах технической инвентаризации. Аккредитация организаций, осуществляющих технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости. Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости. Этапы технической инвентаризации, общие положения определения состава и оценки качества объекта.		
	3	Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий. Общие положения. Обмер здания. Составление абриса на строение. Построение поэтажного плана. Подсчет площадей зданий и составление экспликации к поэтажному плану. Жилые здания. Гражданские и общественные здания. Высоты и объёмы в помещениях, зданиях, строениях и методы их определения. Определение и описание технического и физического износа объектов. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Контроль работ по инвентаризации зданий, строений, жилых помещений.		

	Практические занятия	10	3
1	Проведение обследования объекта и составление технического плана здания, сооружения		
4	Техническая инвентаризация земельных участков домовладений. Основные положения. Абрис земельного участка. Измерение земельного участка. Межевание земельного участка. Составление инвентарного плана земельного участка.		
5	Определение стоимости объекта недвижимости. Общие положения. Расчет восстановительной стоимости.		
6	Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела. Общие принципы формирования инвентарного дела. Порядок хранения документации в органах технической инвентаризации. Оформление алфавитных, статистических карточек и другой информации.		
Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01 1. Провести классификацию объектов недвижимости. 2. Кадастровый номер. 3. Оформление кадастрового дела. 4. Соотнесение земель согласно их классификации. 5. Изучение правовых основ кадастровых отношений. 6. Расчет земельных платежей. 7. Определение нормативной цены земли. 8. Определение стоимости выкупа земельного участка. 9. Определение стартовой стоимости для проведения инвестиционных конкурсов. 10. Определение земельного налога. 11. Вычерчивание абриса земельного участка. 12. Вычерчивание абриса здания. 13. Мониторинг и охрана земель. 14. Зонирование городских земель. 15. Отвод земельных участков. 16. Кадастровый план города. 17. Расчет арендной платы за землю. 18. Заполнение форм ЕГРЗ. 19. Оформление карты кадастрового деления. 20. Подготовка основы дежурной кадастровой карты. 21. Экономическое зонирование населенного пункта. 22. Определение инвентарной стоимости домовладения. 23. Определение инвентарной стоимости квартиры.		134	

24.Оформление межевого дела.		
Учебная практика УП.02 Выполнение работ по ведению кадастровой деятельности Виды работ: Анализ и заполнение образца кадастрового плана Анализ и заполнение образца технического плана Составление документации, необходимой для кадастрового и технического плана	36	
Производственная практика ПП.02 Выполнение работ по ведению кадастровой деятельности Виды работ: Анализ категории земель и их целевого назначения Расчет площади объекта недвижимости Составление технической документации для обеспечения возникающих правоотношений по поводу земли и имущества. Составление схемы границ территориальных зон	72	
Всего	510	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническому обеспечению

Профессиональный модуль реализуется в учебном кабинете: «Междисциплинарных курсов по специальности земельно – имущественные отношения» № 106.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

«Междисциплинарных курсов по специальности земельно – имущественные отношения»:

- комплект справочной, нормативной, технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (стенды);
- мультимедийный проектор, интерактивная доска, программы для решения частных задач в процессе исследовательской работы.

Реализация профессионального модуля предполагает учебные, производственные и преддипломную практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Учебные издания:

Основные источники:

1. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация. Учебное пособие// Коротеева Л.И. – Ростов-на-Дону «Феникс», 2015, 158с.
2. Землеустройство: учебное пособие для вузов// Сулин М.А.: 2011
3. Земельный кадастр: вопросы правоприменения//Право и экономика. Евсегнеев. В.А. : 2016
4. Осуществление кадастровых отношений: учебник для студ. учреждений сред. образования / Н.И. Бурмакина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304 с.
5. Геодезия: учебник для студ. сред. проф. образования / М.И. Киселев, Д.Ш. Михелев - М.; Издательский центр «Академия», 2015. – 384 с.
6. Географические информационные системы в тематической картографии. Раклов В.П – М.: ГУЗ, 2015. – 98 с

Дополнительные источники:

1. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация. Ростов-на Дону: Феникс, Коротеева Л.И., 2014
2. Землеустройство. Том 7. Землеустройство за рубежом. –М. КОЛОСС-2014
3. Комментарий к ФЗ «О государственном земельном кадастре» Е.А. Галиновский – М.: ЗАО Юстицинформ, 2012
4. Управление земельными ресурсами : Учебное пособие// Кухтинн П.В., Левов А.А., Лобанов В.В., Семкина О.С.: 2015
5. Недвижимость, кадастр и мировые системы регистрации прав на недвижимое имущество. Аналитический обзор. //Никонов П.Н.: 2016
6. Землеустройство с основами геодезии: Учебник. 2017// ДубенокН.Н., Шуляк А.С.

Нормативные документы:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (с изменениями от 21.07.2014 г.)
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ . (с изменениями от 22.06.2017 № 459-ФЗ).
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изменениями от 05.12.2017 № 379-ФЗ).
4. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ(с изменениями от 29.07.2017 № 259-ФЗ).
5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ(с изменениями от 31.12.2017 № 502-ФЗ).
6. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ (с изменениями от 31.12.2017 № 507-ФЗ).
7. Лесной кодекс РФ от 29.01.1997 № 22-ФЗ (с изменениями от 29.12.2017 № 471-ФЗ).
8. Водный кодекс РФ от 16.11.1995 № 167-ФЗ (с изменениями от 29.07.2017 № 261-ФЗ).
9. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изменениями от 31.12.2017 № 507-ФЗ).
10. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с изменениями от 28.12.2017 № 421-ФЗ).
11. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изменениями от 29.07.2017 № 223-ФЗ).
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями от 31.12.2017 № 499-ФЗ).
13. Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями от 19.07.2011 № 248-ФЗ).
14. Федеральный закон от 13.07.2015 № 118-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с изменениями от 31.12.2017 № 506-ФЗ).
15. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве». (с изменениями от 31.12.2017 № 507-ФЗ).
16. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 31.12.2017 № 506-ФЗ).
17. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 29.12.2017 № 463-ФЗ).
18. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (с изменениями от 03.07.2016 № 361-ФЗ).

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Bureau of Land Management – <http://www.blm.gov//>
2. Рассказова А. Опыт управления земельными ресурсами в зарубежных странах// Электронный журнал Investzem.Ru
3. Сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости в Internet (www.kadastr.ru)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» является освоение общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

При выполнении практических работ обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Осуществление кадастровых отношений» по направлению подготовки «Земельно-имущественные отношения»

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур	<ul style="list-style-type: none"> - составление основы дежурной кадастровой карты; - присвоение кадастрового номера; - выполнение кадастрового деления населенных пунктов; - оформление карты кадастрового деления; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях; -тестирование или контрольные работы по темам МДК;
ПК 2.2 Определить кадастровую стоимость земель	<ul style="list-style-type: none"> - определение кадастровой стоимости земли; - определение инвентарной стоимости домовладения, квартиры; 	<ul style="list-style-type: none"> -защита практических работ; -решения ситуационных задач;
ПК 2.3 Выполнять кадастровую стоимость	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение кадастрового деления населенных пунктов; - оформление карты кадастрового деления; 	<p>Рубежный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обязательные контрольные работы по укрупнённым темам (разделам) МДК.
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение документов для осуществления кадастрового учета; - проведение обследования объекта; - составление технического плана; 	<p>Промежуточный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -зачётов и экзаменов; -зачета по учебной и производственной практике
ПК 2.5 Формировать кадастровое дело	<ul style="list-style-type: none"> - формирование межевого дела на земельный участок; - заполнение форм ЕГРЗ. 	
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<p>ОК 2. Планировать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области подготовки и проведения инженерных изысканий, в разработке и проектировании конструктивных и объемно-планировочных решений, организации строительства и составления технологических решений зданий и сооружений; – оценка эффективности и качества выполнения 	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки проектов зданий и сооружений.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные носители 	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – создание отдельных разделов технических регламентов с использованием вычислительных комплексов и программ для проектирования и расчёта зданий и сооружений 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами, руководством и потребителями в ходе обучения и прохождения практики</p>	

<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	
<p>ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- постоянный мониторинг информации о новых технологиях в профессиональной деятельности; - анализ инноваций и приоритетных направлений в области разработки технических регламентов зданий и сооружений.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования,</p>	<p>- использовать профессиональную деятельность и соблюдать регламенты по экологической безопасности</p>	

<p>выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.</p>		
<p>ОК 11. Использовать принципы социального партнёрства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.</p>	<p>- использование принципов социального партнёрства.</p>	
<p>ОК 12. Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование результатов научных исследований в профессиональной деятельности; - организация научных исследований под руководством;</p>	
<p>ОК 13. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>- соблюдение правил техники безопасности; - ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

6. ОФОРМЛЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Рассмотрено на заседании ЦК.

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Дополнения, изменения, вносимые в программу

на _____

учебный год
(с разбивкой по темам курса)

Таблица

№ раздела рабочей программы	Содержание изменений и дополнений	Количество часов