



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05 «Организация и управление предпринимательской
деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений»**

21.02.05 «Земельно – имущественные отношения»

(Углубленной подготовки)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 «Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» углубленной подготовки (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от от 12 мая 2014 № 486).

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

С.В. Виржанов
« 29 » августа 2018 г.

С.В. Виржанов
« 30 » августа 2019 г.

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол № 1,
от « 29 » августа 2018 г.

Протокол № 1,
от « 30 » августа 2019 г.

Протокол № _____,
от « _____ » _____ 20__ г.

Протокол № _____,
от « _____ » _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

на заседании ЦК специальности

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Протокол № 1 « 29 » августа 2018 г.
Председатель комиссии С.В. Виржанов

Протокол № _____ « _____ » _____ 20__ г.
Председатель комиссии _____

Протокол № _____ « _____ » _____ 20__ г.
Председатель комиссии _____

Протокол № _____ « _____ » _____ 20__ г.
Председатель комиссии _____

Составитель: Н.Н. Штейнгауэр, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «СКСМГС»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора

Общество с ограниченной ответственностью

«Агентство собственности и землеустройства»

В.В. Петриков



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17
6. ОФОРМЛЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 05. Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

ПК 5.2. Планировать предпринимательскую деятельность и отчетываться за нее.

ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.

ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке работников в области предпринимательства в сфере земельно-имущественных отношений при наличии среднего специального образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

работы в составе организации или индивидуального предпринимателя.

уметь:

организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации;

планировать свою деятельность, деятельность коллектива;

устанавливать партнерские связи;

заключать хозяйственные договора;

отчитываться за ведение хозяйственной деятельности;

обеспечивать получение прибыли от ведения хозяйственной деятельности.

знать:

знать:

организационно-правовые формы организаций;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

методы анализа хозяйственной деятельности организации;

организацию производственного технологического процесса;
методические и нормативные документы по учету и отчетности организации;

Вариативная часть:

современные тенденции развития бухгалтерской отчетности;
методы организации производства;
эффективность и культуру предпринимательской деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 804 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 732 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 488 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 244 часа;
производственной практики – 72 часа.

Рабочая программа профессионального модуля «Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений» включает:

МДК.05.01 «Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений» изучается в течение пяти семестров:

IV семестре – максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, самостоятельной работы обучающегося 24 часа;

V семестре – максимальной учебной нагрузки обучающегося 154 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 104 часа, самостоятельной работы обучающегося 50 часов;

VI семестре – максимальной учебной нагрузки обучающегося 200 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 136 часов, самостоятельной работы обучающегося 64 часа;

VII семестре – максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 112 часов, самостоятельной работы обучающегося 63 часа;

VIII семестре – максимальной учебной нагрузки обучающегося 131 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, самостоятельной работы обучающегося 43 часа.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению курса МДК в VIII семестре в форме Экзамена, в VI семестре в форме дифференцированного зачета.

ПП.05 «Выполнение работы в составе организации или индивидуального предпринимателя» – 72 часа – 4 курс, итоговый контроль проводится по завершению производственной практики в форме дифференцированного зачета.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю ПМ.05 «Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-

имущественных отношений» проводится по завершению курса в VIII семестре в форме Квалификационного экзамена.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.
ПК 5.2	Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.
ПК 5.3	Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договоры.
ПК 5.4	Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно плани-

	ровать повышение квалификации.
ОК 8	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.
ОК 11	Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.
ОК 12	Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.
ОК 13	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

организацию производственного технологического процесса;
методические и нормативные документы по учету и отчетности организации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 804 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 732 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 488 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 244 часа;

производственной практики – 72 часа.

Рабочая программа профессионального модуля «Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений» включает:

МДК.05.01 «Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений» изучается в течение пяти семестров:

IV семестре – максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, самостоятельной работы обучающегося 24 часа;

V семестре – максимальной учебной нагрузки обучающегося 154 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 104 часа, самостоятельной работы обучающегося 50 часов;

VI семестре – максимальной учебной нагрузки обучающегося 200 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 136 часов, самостоятельной работы обучающегося 64 часа;

VII семестре – максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 112 часов, самостоятельной работы обучающегося 63 часа;

VIII семестре – максимальной учебной нагрузки обучающегося 131 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, самостоятельной работы обучающегося 43 часа.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению курса МДК в VIII семестре в форме Экзамена, в VI семестре в форме дифференцированного зачета.

ПП.05 «Выполнение работы в составе организации или индивидуального предпринимателя» – 72 часа – 4 курс, итоговый контроль проводится по завершению производственной практики в форме дифференцированного зачета.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю ПМ.05 «Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений» проводится по завершению курса в VIII семестре в форме Квалификационного экзамена.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.
ПК 5.2	Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.
ПК 5.3	Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договоры.
ПК 5.4	Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.
ОК 11	Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.
ОК 12	Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.
ОК 13	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Раздел 1 Организация и управление предпринимательской деятельностью в области земельно-имущественных отношений										
ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4	МДК.05.01 Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений	732	488	176		244				
Производственная практика			72							72
Итого с учетом практики		804	560	176		244				72

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Организация и управление предпринимательской деятельностью в области земельно-имущественных отношений	732	
МДК.05.01. Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений		298	2
Тема 1.1 Организационно-правовые формы организаций	<p>Содержание</p> <p>1 Сущность предпринимательства. Становление предпринимательства в России. Развитие отечественного предпринимательства. Экономическая природа предпринимательства. Содержание предпринимательства. Правовая сущность предпринимательства.</p> <p>2 Предпринимательство как особая форма экономической деятельности. Внешняя предпринимательская среда. Внутренняя предпринимательская среда. Анализ предпринимательской среды. Классификация предпринимательства по направленности предпринимательской деятельности. Производственное предпринимательство. Коммерческо-торговое предпринимательство. Коммерческо-посредническое предпринимательство. Финансово-кредитное предпринимательство. Страховое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Малый бизнес в России. Критерии признания предприятий и предпринимателей субъектами малого предпринимательства.</p> <p>3 Субъекты предпринимательской деятельности. Коммерческие организации как субъект предпринимательской деятельности. Сущность терминов «организация» и «предприятие». Коммерческие организации различных организационно-правовых форм. Положительные и отрицательные стороны организационно-правовых форм. Диверсификация предприятий. Многопрофильные организации и их характеристика. Комбинированные предприятия. Оболочечные организации. Индивидуальные предприниматели. Организации, объединяющие отдельных граждан (физических лиц). Организации, объединяющие капиталы. Государственные унитарные предприятия. Виды унитарных предприятий.</p>		

	4	<p>Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы организации. Основы построения организационной структуры, типы коммерческих организаций. Формы интеграции субъектов предпринимательской деятельности. Суть вертикальной и горизонтальной интеграции компаний. Документы, необходимые для регистрации индивидуального предпринимателя. Документы, необходимые для регистрации коммерческой организации.</p>		
	5	<p>Эффективность и культура предпринимательской деятельности. Технология принятия управленческих решений. Принципы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Методы оценки предпринимательской деятельности. Планирование развития субъектов предпринимательской деятельности. Стратегическое планирование. Бизнес-планирование. Порядок разработки бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Техничко-экономическое обоснование инвестиционного проекта. Этика деловых отношений. Культура предпринимательства. Корпоративная культура. Инновационная корпоративная культура. Организационно-управленческие инновации. Организационные нововведения. Управленческие нововведения. Принцип эффективного использования сателлитов бизнеса. Экономические нововведения. Маркетинговые нововведения. Социальные нововведения. Юридические нововведения.</p>		
	6	<p>Предпринимательский риск. Виды рисков в предпринимательской деятельности. Управление рисками. Методы предупреждения и снижения рисков.</p>		
	7	<p>Предпринимательская сеть – форма организации межфирменного взаимодействия субъектов предпринимательства. Основы формирования предпринимательских сетей. Кластеры – сетевые территориальные предпринимательские объединения. Начальная (эмбриональная) стадия развития кластеров. Кластеры активного формирования и роста. Кластерная форма организации отечественной экономики.</p>		
	8	<p>Региональные предпринимательские сети «особые экономические зоны». Базовые принципы формирования и функционирования предпринимательских сетей. Региональные предпринимательские сети «бизнес-центры». Региональные предпринимательские сети «бизнес-инкубаторы». Инновационные предпринимательские сети «научно-технологические парки». Технологические парки мирового уровня. Инновационные предпринимательские сети «технополосы». Основные преимущества внедрения в регионе технопарка.</p>		
	9	<p>Безопасность предпринимательской деятельности. Экономическая безопасность. Экономическая разведка – одна из базовых функций современного менеджмента. Враждебные слияния. Враждебные</p>		

		поглощения. Нормативно-правовые акты, направленные на снижение корпоративных конфликтов. Противостояние рейдерству (захватнической политике). Коммерческая тайна. Информационная безопасность. Защита информационных ресурсов. Повышение информационной безопасности.		
	Практические занятия		122	3
	1	Организация деятельности индивидуального предпринимателя, коллектива организации.		
	2	Планирование собственной деятельности, деятельности коллектива.		
	3	Установление партнерских связей.		
	Содержание		68	2
Тема 1.2 Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	1	Материальные ресурсы организации. Основные средства (фонды) предприятия. Амортизация основных фондов. Оборотные средства предприятия. Состав и структура оборотных средств предприятия.		
	2	Трудовые ресурсы организации. Персонал предприятия и его структура. Кадровый потенциал, категории персонала. Производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Оплата труда. Формы, виды и системы заработной платы. Мотивация и материальное стимулирование труда. Управление трудовыми ресурсами. Условия и охрана труда.		
	3	Финансовые ресурсы организации. Состав финансовых ресурсов организации. Источники финансовых ресурсов. Управление финансовыми ресурсами организации. Формирование финансовых резервов организации. Получение прибыли от ведения хозяйственной деятельности. Методы планирования прибыли организации. Оценка влияния себестоимости ассортимента продукции и цен на размер плановой прибыли.		
	Практические занятия		26	3
	1	Порядок заключения хозяйственных договоров		
	2	Расчет прибыли от ведения хозяйственной деятельности.		
	Содержание		24	2
Тема 1.3 Методы анализа хозяйственной деятельности организации	1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации. Перспективы развития экономического анализа. Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности. Стратегический анализ. Анализ в системе маркетинга. Анализ в системе бизнес-планирования. Актуальные направления развития экономического анализа.		
	2	Анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации. Анализ эффективности использования материальных ресурсов организации. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов организации. Анализ эффективности использования финансовых ресурсов организации. Ана-		

		лиз производства продукции. Анализ реализации продукции.		
			38	2
Тема 1.4 Организация производственного технологического процесса	Содержание			
	1	Сущность организации производства. Типы производства: единичное, серийное и массовое. Производственный процесс. Требования к организации производственного процесса. Классификация производственных процессов. Методы рациональной организации производственного процесса. Основные принципы рациональной организации производственного процесса.		
	2	Понятие и сущность производственного цикла. Виды сочетания операций.		
	3	Понятие и сущность поточного метода организации производства. Нормативы, используемые для поточного метода производства. Классификация поточных линий.		
	4	Методы организации производства. Партионный метод организации производства. Основные нормативы партионного метода организации производства. Индивидуальный метод организации производства. Основные нормативы индивидуального метода организации производства. Организация производства во вспомогательных подразделениях предприятия. Организация производства в обслуживающих подразделениях предприятия.		
			60	2
Тема 1.5 Методические и нормативные документы по учету и отчетности организации	Содержание			
	1	Нормативные документы, определяющие методологические основы и порядок организации и ведения бухгалтерского учета в России. Законы Российской Федерации в области ведения бухгалтерского учета. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. Система национальных бухгалтерских стандартов-положений по бухгалтерскому учету (ПБУ).		
	2	Методические указания по ведению бухгалтерского учета. Методические указания по учету основных средств. Методические указания по анализу оборотных средств. Методические указания по инвентаризации имущества. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Двойная запись на счетах. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства. Методическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью предприятий и организаций. Современные тенденции развития бухгалтерской отчетности.		
			28	3
	Практические занятия			
	1	Порядок составления отчета за ведение хозяйственной деятельности.		

<p>Самостоятельная работа при изучении МДК. 05.01</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Становление предпринимательства в России 2. Предпринимательская среда и ее виды 3. Отличие юридических и неюридических лиц 4. Многопрофильные организации в Саратове 5. Государственные унитарные предприятия в Саратове 6. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства» 7. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» 8. Федеральный закон «Об акционерных обществах» 9. Факторы, характеризующие культурную среду предпринимательства 10. Виды организационно-управленческих инноваций 11. Кластеры – сетевые территориальные предпринимательские объединения 12. Кластерная форма организации отечественной экономики 13. Региональные предпринимательские сети 14. Инновационные предпринимательские сети 15. Технопарки и технополюсы в России 16. Противостояние рейдерству (захватнической политике) 17. Повышение информационной безопасности 18. Роль экономического анализа в условиях рыночной экономики 19. Факторы повышения эффективности производства 20. Решение задач на анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации 21. Классификация производственных процессов 22. Основные принципы рациональной организации производственных процессов 23. Пути сокращения производственного цикла 	244	
<p>Производственная практика Выполнение работ в составе организации или индивидуального предпринимателя</p> <p>Виды работ: Изучение структуры и деятельности предприятия, осуществляющего предпринимательскую деятельность в сфере земельно-имущественных отношений Ознакомление с видами работ, проводимых в рамках предпринимательской деятельности Изучение нормативных-правовых документов, сопровождающих предпринимательскую деятельность Оформление документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность, в сфере земельно-имущественных отношений</p>	72	
<p>Всего</p>	804	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Организация предпринимательской деятельности»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Организация предпринимательской деятельности»

- комплект учебно-методической документации;
 - наглядные пособия (планшеты, стенды);
 - шкаф секционный для хранения комплекта справочной, нормативной, технической документации.
- принтер,
 - сканер,
 - компьютер

Реализация профессионального модуля предполагает производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (с изменениями от 21.07.2014 г.)
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изменениями от 22.06.2017 № 459-ФЗ).
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изменениями от 05.12.2017 № 379-ФЗ).
4. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с изменениями от 29.07.2017 № 259-ФЗ).
5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 27.12.2018)
6. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 25.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)
7. Лесной кодекс РФ от 04.12.2006 № 200-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)
8. Водный кодекс РФ от 03.06.2006 N 74-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)
9. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 25.12.2018)
10. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 27.12.2018)
11. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598)

12. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»
13. Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.11.2003 N 5252)
14. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 N 208-ФЗ (с изменениями от 15.04.2019 N 55-ФЗ)
15. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 N 14-ФЗ (с изменениями от 23.04.2018 N 87-ФЗ)
16. Федеральный закон «О производственных кооперативах» от 08.05.1996 N 41-ФЗ (с изменениями от 30.11.2011 N 362-ФЗ)
17. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ (с изменениями от 27.12.2018 N 537-ФЗ)
18. Федеральный закон от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции, действующей с 19.07.2017)
19. Федеральный закон от 13.07.2015 № 118-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с изменениями от 31.12.2017 № 506-ФЗ).
20. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве» (с изменениями от 31.12.2017 № 507-ФЗ).
21. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с изменениями от 31.12.2017 № 506-ФЗ).
22. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (ред. от 15.04.2019).
23. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 29.12.2017 № 463-ФЗ).
24. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (с изменениями от 03.07.2016 № 361-ФЗ).
25. Асаул А.Н., Войнаренко М.П., Крюкова И.В., Люлин П.Б. Организация предпринимательской деятельности: Учебник. – М.: Проспект, 2016. – 400 с.
26. Организация предпринимательской деятельности / Шеменова О.В., Харитоновна Т.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 296 с.: ISBN 978-5-394-01147-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/511990>
27. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Серия : Профессиональное образование).
28. Торосян Е. К., Сажнева Л. П., Зарубина Ж. Н. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие. – СПб: Университет ИТМО, 2016. – 130 с.

29. Шерemet A.Д., Хорин A.Н. Теория экономического анализа. - М.: Инфра-М, 2018. - 389 с. - (Высшее образование. Бакалавриат).

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Боброва, О. С. Основы бизнеса: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03928-3.

2. Богданов Е. Договоры в сфере предпринимательства: Монография. — М.: Проспект, 2018. — 304 с.

3. Савицкая Г. Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности. Методические аспекты: Монография. — М.: Инфра-М, 2019. — 291 с.

4. Экономика недвижимости: учебник для вузов / А. Н. Асаул, Г. М. Загидуллина, П. Б. Люлин, Р. М. Сиразетдинов. — 18-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06508-4.

Интернет-ресурсы:

1. Бланки, формы, образцы документов <http://www.garant.ru>.

2. Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства <http://www.egr.gov.ru>.

3. «Консультант плюс» - разработка правовых систем: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

4. Платформа знаний и сервисов для бизнеса <http://business.gov.ru>.

5. Поддержка молодежного предпринимательства. Росмолодежь <http://www.rosмолодежь.ru>.

6. Портал Бизнес-навигатора малого и среднего предпринимательства <http://businessnavigator.gov.ru>.

7. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства <http://www.msp.gov.ru>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений» является освоение общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

При выполнении практических работ обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений» по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры»

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессио- нальные компетенции)	Основные показатели оценки ре- зультата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.	- демонстрация навыков в организации своей деятельности как индивидуального предпринимателя или коллектива организации.	Текущий контроль в форме: -устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях; -тестирование или контрольные работы по темам МДК;
ПК 5.2. Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нес.	- составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по планированию предпринимательской деятельности.	-защита практических и лабораторных работ; -решения ситуационных задач; - оформление и проверка дневника по учебным практикам;
ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договоры.	- демонстрация навыков при установлении партнерских связей, - демонстрация навыков заключения хозяйственных договоров.	Рубежный контроль в форме: -обязательные контрольные работы по укрупнённым темам (разделам) МДК.
ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.	- применение методов анализа хозяйственной деятельности.	Промежуточный контроль в форме: -зачёта и экзамена; -зачёта по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компе- тенции)	Основные показатели оцен- ки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении

		работ по производственной практике.
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	- оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов.	Наблюдение за процессом аналитической деятельности в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений; - оценка эффективности и качества выполнения работ.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации и управления предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные носители.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами, руководством и потребителями в ходе обучения и прохождения практики; - адекватное восприятие информации.	Наблюдение за организацией коллективной деятельности и процессом общения с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.

<p>ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- анализ инноваций в области земельно-имущественных отношений.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.</p>	<p>- демонстрация знаний и соблюдение правил техники безопасности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 11. Использовать принципы социального партнерства и регулирования социально-трудовых отношений в подразделении, организации.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководством в ходе обучения.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 12. Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной</p>	<p>- анализ и оценка информации на предмет пригодности и актуальности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>

деятельности.		
ОК 13.Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	- соблюдение правил техники безопасности при выполнении практических работ и решении профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.

**6. ОФОРМЛЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

Рассмотрено на заседании ЦК.

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г. _____

Дополнения, изменения, вносимые в программу

на _____ учебный

ГОД
(с разбивкой по темам курса)

Таблица

№ раздела рабочей программы	Содержание изменений и дополнений	Количество часов

Преподаватель _____

Дата _____