



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.03.01 «Выполнение картографо-геодезических работ»**

**По ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-
имущественных отношений»**

21.02.05 «Земельно – имущественные отношения»

(Углубленной подготовки)

Саратов, 2018

Рабочая программа производственной практики ПП.03.01 «Выполнение картографо-геодезических работ» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» углубленной подготовки (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от от 12 мая 2014 № 486).

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

С.А. Визитов
« 29 » август 2018 г.

С.А. Визитов
« 30 » ноябрь 2019 г.

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директор по УПР

С.А. Визитов
« 29 » август 2018 г.

С.А. Визитов
« 30 » ноябрь 2019 г.

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол № 1,
от « 29 » август 2018 г.

Протокол № 1,
от « 30 » ноябрь 2019 г.

Протокол № ,
от « » _____ 20__ г.

Протокол № ,
от « » _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО

На заседании ЦК специальности 21.02.05
«Земельно-имущественные отношения»

Протокол № 1, дата « 29 » август 2018 г.

Председатель комиссии С.А. Визитов
Протокол № , дата « » _____ 20__ г.

Председатель комиссии С.А. Визитов
Протокол № , дата « » _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____ / _____
Протокол № , дата « » _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____ / _____

Составители: Н.Н.Штейнгаузэр, преподаватель высшей квалификационной категории и Т.А.Дронова, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ СО «СКСМГС»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора

Общество с ограниченной ответственностью

«Агентство собственности и землеустройства»

В.В. Петриков

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ВЫПОЛНЕНИЕ КАРТОГРАФО - ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ РАБОТ»	3
2. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03 «ВЫПОЛНЕНИЕ КАРТОГРАФО - ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ РАБОТ»	5
2.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ВЫПОЛНЕНИЕ КАРТОГРАФО - ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ РАБОТ» ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ВЫПОЛНЕНИЕ КАРТОГРАФО - ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ РАБОТ»	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ВЫПОЛНЕНИЕ КАРТОГРАФО - ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ РАБОТ»	6
3.1 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	7
3.2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	8
4. ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ СДАЧЕ СТУДЕНТАМИ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ВЫПОЛНЕНИЕ КАРТОГРАФО - ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ РАБОТ»

Производственная практика ПП.03 «Выполнение картографо-геодезических работ» специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по МДК.03.01 «Геодезия с основами картографии и картографического черчения».

Программа производственной практики «Выполнение картографо-геодезических работ» является составной частью профессионального модуля ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (углубленная подготовка).

Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
2. Учебным планом образовательного учреждения ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»
3. Рабочей программой профессионального модуля;

При прохождении практики «Выполнение картографо-геодезических работ» обучающийся (аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ПК 3.6	Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.
ОК 11	Использовать принципы социального партнёрства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.
ОК 12	Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.
ОК 13	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03
«ВЫПОЛНЕНИЕ КАРТОГРАФО - ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ РАБОТ»
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2.1 Тематический план производственной практики ПП.03 «Выполнение картографо-геодезических работ» профессионального модуля

Таблица 2.

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Участие в контроле по соблюдению инструкций по охране труда, технике безопасности в организации	6
2	Анализ геодезического обеспечения кадастровых работ	18
3	Определение состава геодезических работ для кадастра	18
4	Вынос проекта в натуру: поверки приборов, привязка к пунктам геодезической сети, закрепление проектных точек на местности	24
5	Оформление отчета по производственной практике	6
	Всего	72

Итоговая аттестация по практике – **дифференцированный зачет**
Форма контроля и оценки – **отчет по практике, дневник практики**

2.2. Содержание производственной практики ПП.03 «Выполнение картографо-геодезических работ»

Таблица 3.

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК		
1	ПМ.03 ПП.03	Практическое обучение	1. Участие в контроле по соблюдению инструкций по охране труда, технике безопасности в организации	6	ОК 1-13	ПК 3.1-3.6	Наблюдение руководителя, устный опрос, оценка практической деятельности, технологический контроль	
			2. Анализ геодезического обеспечения кадастровых работ	18				
			3. Определение состава геодезических работ для кадастра	24				
			4. Вынос проекта в натуру: поверки приборов, привязка к пунктам геодезической сети, закрепление проектных точек на местности	18				
			Итого:	66				
2	ПМ.03 ПП.03	Оформление технической документации по производственной практики	5. Оформление отчета	6	ОК 5			
			Итого:	6				
			Всего:	72				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03 «ВЫПОЛНЕНИЕ КАРТОГРАФО - ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ РАБОТ»

3.1. Информационное обеспечение:

Основные источники:

1. Берлянт Александр Михайлович. Картография: учебник/А.М. Берлянт. – М.: КДУ, 2014. – 448 с.
2. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация. Учебное пособие// Коротева Л.И. – Ростов-на-Дону «Феникс», 2014. - 158с.
3. Киселев М.И., Мехелев Д.Ш. «Геодезия» - Академия, 2015. – 496 с.
4. Макаров К.Н. «Инженерная геодезия» - /учебник для СПО/ Из-во «Юлмарт», 2018. – 384 с.
5. Раклов В.П. Картография и ГИС: Учебное пособие для вузов. – 2-е изд. – М.: Академический проект, 2014. – 215 с.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Землеустройство. Том 7. Землеустройство за рубежом. –М. КОЛОСС-2015
2. Комментарий к ФЗ «О государственном земельном кадастре» Е.А. Галиновский – М.: ЗАО Юстицинформ, 2004
3. Управление земельными ресурсами : Учебное пособие// Кухтин П.В., Левов А.А., Лобанов В.В., Семкина О.С.: 2005
4. Недвижимость, кадастр и мировые системы регистрации прав на недвижимое имущество. Аналитический обзор. //Никонов П.Н.: 2006
5. Землеустройство с основами геодезии: Учебник. 2007// ДубенокН.Н., Шуляк А.С.

Нормативные документы (основные):

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (с изменениями от 21.07.2014 г.)
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ . (с изменениями от 22.06.2017 № 459-ФЗ).
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изменениями от 05.12.2017 № 379-ФЗ).
4. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ(с изменениями от 29.07.2017 № 259-ФЗ) .
5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ(с изменениями от 31.12.2017 № 502-ФЗ).
6. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ (с изменениями от 31.12.2017 № 507-ФЗ).
7. Лесной кодекс РФ от 29.01.1997 № 22-ФЗ (с изменениями от 29.12.2017 № 471-ФЗ).
8. Водный кодекс РФ от 16.11.1995 № 167-ФЗ (с изменениями от 29.07.2017 № 261-ФЗ).
9. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изменениями от 31.12.2017 № 507-ФЗ).
10. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с изменениями от 28.12.2017 № 421-ФЗ).
11. Интернет-ресурсы:
12. Официальный сайт Bureau of Land Management – <http://www.blm.gov//>
13. Рассказова А. Опыт управления земельными ресурсами в зарубежных странах// Электронный журнал Investzem.Ru
14. Сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости в Internet (www.kadastr.ru)

3.2. Общие требования к организации практики

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» является освоение общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов для получения первичных профессиональных навыков.

4. ПРИЛОЖЕНИЕ

4.1. ПЕРЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ СДАЧЕ СТУДЕНТАМИ

1. Аттестационный лист по практике (Приложение 1)
2. Техническое задание (Приложение 2)
3. Дневник производственной практики (Приложение 3)
4. Памятка студенту (Приложение 4)
5. Титульный лист (Приложение 5)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

 ФИО

Обучающийся(ая) на 3 курсе по специальности СПО
 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

успешно прошел(ла) **производственную практику** по профессиональному модулю
ПМ. 03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

наименование профессионального модуля

в объеме 72 часов с « » 20 г. по « » 20 г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<ul style="list-style-type: none"> - Участие в контроле по соблюдению инструкций по охране труда, технике безопасности в организации - Анализ геодезического обеспечения кадастровых работ - Определение состава геодезических работ для кадастра - Вынос проекта в натуру: поверки приборов, привязка к пунктам геодезической сети, закрепление проектных точек на местности - Оформление отчета по производственной практике 	

Производственная характеристика

Оценка _____

Дата «__» _____ 20__

Руководитель практики
 от учебного заведения

Подпись ответственного
 лица организации (базы практики)

_____/_____/_____
 _____/_____/_____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Выдано студенту группы _____

ФИО _____

21.02.05 «Земельно – имущественные отношений» успешно прошел производственную практику ПП.03 «**ВЫПОЛНЕНИЕ КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ РАБОТ**» по профессиональному модулю ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений». МДК 03.01 «Геодезия с основами картографии и картографического черчения»

Виды и объем работ, выполняемых студентом во время практики	Задание для выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходит практика
<p style="text-align: center;">Для техника</p> <ul style="list-style-type: none"> - - Участие в контроле по соблюдению инструкций по охране труда, технике безопасности в организации - Анализ геодезического обеспечения кадастровых работ - Определение состава геодезических работ для кадастра - Вынос проекта в натуру: поверки приборов, привязка к пунктам геодезической сети, закрепление проектных точек на местности - Оформление отчета по производственной практике 	

Руководитель практики
от колледжа

_____ / _____

ПАМЯТКА студента на практику

Учебная и производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные в процессе изучения профессиональных модулей, освоить необходимые умения и получить практический опыт по изучаемой специальности.

Студенты, не выполнившие требования программы практики, не представившие отчёт о практике, или получившие от организации неудовлетворительное заключение об освоении профессиональных и общих компетенций, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Перед убытием на производственную практику студент должен:

1. Получить:
 - направление в организацию и уточнить ее адрес;
 - бланки документов практики и техническое задание;
 - тему выпускной квалификационной работы при убытии на преддипломную практику;
 - консультацию руководителя практики от колледжа по вопросам организации практики по профилю специальности или преддипломной практики.

По прибытии на место производственной практики студент должен:

1. Явиться в отдел кадров организации и оформиться на практику.
2. Встретиться с руководителем практики от организации, ознакомиться со структурой и внутренним распорядком организации.
3. Пройти вводный инструктаж по технике безопасности.

По окончании производственной практики студент должен:

1. Получить заверенные руководителем практики документы.
2. Написать отчет по практике, который состоит из:
 - титульного листа;
 - направления на производственную практику с отметками о прибытии студента в организацию и убытии из организации в колледж;
 - аттестационного листа по практике;
 - технического задания на учебную (производственную) практику (выписывает руководитель практики от колледжа);
 - дневника прохождения практики (заполняется студентом по дням или по недельно на выполняемые производственные задания);
 - основной части отчета;
 - приложений к отчету практики;
 - памятки студента на практику.

Оформление отчёта выполняется на листах формата А-4 согласно требованиям к оформлению технических документов (ГОСТ 2.001-2013 ЕСКД. Общие положения, ГОСТ 2.111-2013 Normokontrol, ГОСТ Р 21.1101-2013 Основные требования к проектной и рабочей документации).

Объём отчёта зависит от количества часов отведённых на практику и колеблется от 5 до 20 листов (с приложениями).

На следующий день по окончании практики прибыть в колледж и сдать отчет по практике руководителю практики от колледжа.

Министерство образования Саратовской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ
И ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»

ДНЕВНИК - ОТЧЁТ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
(углубленная подготовка) по ФГОС СПО

Время прохождения практики с « » 20__ г. по « » 20__ г.
(в объеме _ недель)

Студента группы _____ очной формы обучения
(вид обучения)

(фамилия, имя, отчество полностью студента)

(наименование организации прохождения практики)

Руководитель практики
от организации

(должность)

МП

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от ГАПОУ СО «СКСМГС»

преподаватель

(должность)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Итоговая оценка _____

(подпись, дата)

(ф.и.о. руководителя практики от колледжа)

20__ г.