



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И  
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПП.05.01 «Выполнение работ в составе организации или  
индивидуального предпринимателя»**

**По ПМ.05 «Организация и управление предпринимательской  
деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений»**

**21.02.05 «Земельно – имущественные отношения»**

**(Углубленной подготовки)**

Рабочая программа производственной практики ПП.05.01 «Выполнение работ в составе организации или индивидуального предпринимателя» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» углубленной подготовки (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от от 12 мая 2014 № 486).

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УР

С.В. Виринь  
« 29 » август 2018 г.

С.В. Виринь  
« 30 » август 2019 г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директор по УПР

С.В. Виринь 2018 г.

С.В. Виринь 2019 г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОДОБРЕНО**

Методическим советом

Протокол № 1,  
от « 29 » август 2018 г.

Протокол № 1,  
от « 30 » август 2019 г.

Протокол № \_\_\_\_\_,  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_,  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАССМОТРЕНО**

На заседании ЦК специальности 21.02.05  
«Земельно-имущественные отношения»

Протокол № 1, дата « 28 » август 2018 г.

Председатель комиссии С.В. Виринь,  
Протокол № 1, дата « 30 » август 2019 г.

Председатель комиссии С.В. Виринь,  
Протокол № \_\_\_\_\_, дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_,  
Протокол № \_\_\_\_\_, дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель: Н.Н. Штейнгауэр, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «СКСМГС»

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель генерального директора

Общество с ограниченной ответственностью

«Агентство собственности и землеустройства»

В.В. Петриков

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ В СОСТАВЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»	3
2. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ В СОСТАВЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ» ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ В СОСТАВЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ» ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ В СОСТАВЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ В СОСТАВЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»	7
3.1 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:	7
3.2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	8
4. ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ СДАЧЕ СТУДЕНТАМИ	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ В СОСТАВЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»

Производственная практика ПП.05 «Выполнение работы в составе организации или индивидуального предпринимателя» по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по МДК.05.01 «Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений».

Программа производственной практики «Выполнение работ в составе организации или индивидуального предпринимателя» является составной частью профессионального модуля ПМ.05 «Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений» по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (углубленная подготовка).

Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
2. Учебным планом образовательного учреждения ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»;
3. Рабочей программой профессионального модуля.

При прохождении практики «Выполнение работ в составе организации или индивидуального предпринимателя» обучающийся (аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности
ПК 5.2	Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее
ПК 5.3	Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора
ПК 5.4.	Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и

	контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.
ОК 11	Использовать принципы социального партнёрства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.
ОК 12	Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.
ОК 13	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.05  
«ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ В СОСТАВЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ» ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.1 Тематический план производственной практики ПП.05 «Выполнение работ в  
составе организации или индивидуального предпринимателя»  
профессионального модуля**

Таблица 2.

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Количество часов</b>
<b>1</b>	Участие в контроле по соблюдению инструкций по охране труда, технике безопасности, в организации	<b>6</b>
<b>2</b>	Изучение структуры и деятельности предприятия, осуществляющего предпринимательскую деятельность в сфере земельно-имущественных отношений.	<b>18</b>
<b>3</b>	Ознакомление с видами работ, проводимых в рамках предпринимательской деятельности.	<b>18</b>
<b>4</b>	Изучение и оформление нормативно-правовых документов, сопровождающих предпринимательскую деятельность.	<b>24</b>
<b>4</b>	Оформление отчета.	<b>6</b>
	<b>Всего</b>	<b>72</b>

Итоговая аттестация по практике – **дифференцированный зачет**  
Форма контроля и оценки – **отчет по практике, дневник практики**

**2.2. Содержание производственной практики ПП.05 «Выполнение работ в составе организации или индивидуального предпринимателя»**

Таблица 3.

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компенсаций		Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК		
1	ПМ.05 ПП.05	Практическое обучение	1. Участие в контроле по соблюдению инструкций по охране труда, технике безопасности, в организации.	6	ОК 1-13	ПК 5.1-5.4	Наблюдение руководителя, устный опрос, оценка практической деятельности, технологический контроль	
			2. Изучение структуры и деятельности предприятия, осуществляющего предпринимательскую деятельность в сфере земельно-имущественных отношений.	18				
			3. Ознакомление с видами работ, проводимых в рамках предпринимательской деятельности.	18				
			4. Изучение и оформление нормативно-правовых документов, сопровождающих предпринимательскую деятельность.	24				
			<b>Итого:</b>	<b>66</b>				
	ПМ.05 ПП.05	Оформление технической документации по производственной практики	5. Оформление отчета.	6	ОК 5			
			<b>Итого:</b>	<b>6</b>				
			<b>Всего:</b>	<b>72</b>				

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ В СОСТАВЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»**

#### **3.1. Информационное обеспечение:**

##### **Основные источники:**

1. Асаул А.Н., Войнаренко М.Л., Крюкова И.В., Люлин П.Б. Организация предпринимательской деятельности: Учебник. – М.: Проспект, 2016. - 400 с.
2. Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2017. - 366 с. - (Бакалавриат).
3. Васильева Л.С., Петровская М.В. Анализ финансовой отчетности: Учебник. - М.: Кнорус, 2019. - 280 с. - (Бакалавриат).
4. Волков О.И., Склярченко В.К. Экономика предприятия : учеб. пособие. - 2-е изд. - М.: Инфра-М, 2018. - 264 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
5. Герасимова В.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия: Учебное пособие. - М.: Кнорус, 2017. - 358 с.
6. Лысенко Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник. - М.: Инфра-М, 2016. - 320 с. (Высшее образование).
7. Склярченко В.К., Прудников В.М., Акуленко Н.Б., Кучеренко А.И. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2014. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
8. Шеремет А.Д., Хорин А.Н. Теория экономического анализа. - М.: Инфра-М, 2018. - 389 с. - (Высшее образование. Бакалавриат).

##### **Дополнительные источники:**

##### **Учебники и учебные пособия:**

9. Бармашов К.С., Ляндау Ю.В. Эффективные бизнес-модели предпринимательства. – М.: Кнорус, 2019. – 130 с.
10. Богданов Е. Договоры в сфере предпринимательства: Монография. – М.: Проспект, 2018. – 304 с.
11. Губин Е. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства. Правовые проблемы. – М.: Норма, 2019. – 316 с.
12. Савицкая Г. Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности. Методические аспекты: Монография. – М.: Инфра-М, 2019. – 291 с.
13. Сафронов Н. Экономика организации (предприятия). – М.: Магистр, 2019. – 256 с.

##### **Нормативные документы:**

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (с изменениями от 21.07.2014 г.)
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ . (с изменениями от 22.06.2017 № 459-ФЗ).
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изменениями от 05.12.2017 № 379-ФЗ ).
4. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ(с изменениями от 29.07.2017 № 259-ФЗ) .
5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями от 31.12.2017 №502-ФЗ).
6. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ (с изменсиями от 31.12.2017 № 507-ФЗ).
7. Лесной кодекс РФ от 29.01.1997 № 22-ФЗ (с изменениями от 29.12.2017 № 471-ФЗ).
8. Водный кодекс РФ от 16.11.1995 № 167-ФЗ (с изменениями от 29.07.2017 № 261-ФЗ).



9. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изменениями от 31.12.2017 № 507-ФЗ).

10. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями от 28.12.2017 №421-ФЗ).

11. Федеральный закон от 13.07.2015 № 118-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с изменениями от 31.12.2017 № 506-ФЗ).

12. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве». (с изменениями от 31.12.2017 № 507-ФЗ).

13. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О внесении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 31.12.2017 № 506-ФЗ).

14. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 29.12.2017 № 463-ФЗ).

15. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (с изменениями от 03.07.2016 № 361-ФЗ).

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Бланки, формы, образцы документов <http://www.garant.ru/doc/forms>.
2. Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства <http://ofd.nalog.ru>.
3. Платформа знаний и сервисов для бизнеса <http://dasreda.ru>.
4. Поддержка молодежного предпринимательства. Росмолодежь <http://fadm.gov.ru>.
5. Портал Бизнес-навигатора малого и среднего предпринимательства <http://smbn.ru/msp/main.htm>.
6. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства <http://smb.gov.ru>.

### **3.2. Общие требования к организации практики**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений» является освоение общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

#### **4. ПРИЛОЖЕНИЕ**

##### **4.1. ПЕРЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ СДАЧЕ СТУДЕНТАМИ**

1. Аттестационный лист по практике (Приложение 1)
2. Техническое задание (Приложение 2)
3. Дневник производственной практики (Приложение 3)
4. Памятка студенту (Приложение 4)
5. Титульный лист (Приложение 5)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_  
ФИО

Обучающийся(аяся) на 4 курсе по специальности СПО

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю

**ПМ. 05 «Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественные отношения»***наименование профессионального модуля*

в объеме 72 часов с « » 20 г. по « » 20 г.

в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес***Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение структуры и деятельности предприятия, осуществляющего предпринимательскую деятельность в сфере земельно-имущественных отношений</li> <li>- Ознакомление с видами работ, проводимых в рамках предпринимательской деятельности</li> <li>- Обследование объекта оценки</li> <li>- Изучение и оформление нормативно-правовых документов, сопровождающих предпринимательскую деятельность</li> <li>- Оформление отчета об</li> </ul>	

**Производственная характеристика**


---



---



---



---

Оценка \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель практики

от учебного заведения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись ответственного

лица организации (базы практики) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано студенту группы \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

21.02.05 «Земельно – имущественные отношений» успешно прошел производственную практику ПП.0.5 «**ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ В СОСТАВЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**» по профессиональному модулю ПМ.05 «Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений». МДК 05.01 «Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений»

Виды и объем работ, выполняемых студентом во время практики	Задание для выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходит практика
Для техника	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение структуры и деятельности предприятия, осуществляющего предпринимательскую деятельность в сфере земельно-имущественных отношений</li> <li>- Ознакомление с видами работ, проводимых в рамках предпринимательской деятельности</li> <li>- Обследование объекта оценки</li> <li>- Изучение и оформление нормативно-правовых документов, сопровождающих предпринимательскую деятельность</li> <li>- Оформление отчета</li> </ul>	

Руководитель практики  
от колледжа

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## ПАМЯТКА студента на практику

Учебная и производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные в процессе изучения профессиональных модулей, освоить необходимые умения и получить практический опыт по изучаемой специальности.

Студенты, не выполнившие требования программы практики, не представившие отчёт о практике, или получившие от организации неудовлетворительное заключение об освоении профессиональных и общих компетенций, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

***Перед убытием на производственную практику студент должен:***

1. Получить:
  - направление в организацию и уточнить ее адрес;
  - бланки документов практики и техническое задание;
  - тему выпускной квалификационной работы при убытии на преддипломную практику;
  - консультацию руководителя практики от колледжа по вопросам организации практики по профилю специальности или преддипломной практики.

***По прибытии на место производственной практики студент должен:***

1. Явиться в отдел кадров организации и оформиться на практику.
2. Встретиться с руководителем практики от организации, ознакомиться со структурой и внутренним распорядком организации.
3. Пройти вводный инструктаж по технике безопасности.

***По окончании производственной практики студент должен:***

1. Получить заверенные руководителем практики документы.
2. Написать отчет по практике, который состоит из:
  - титульного листа;
  - направления на производственную практику с отметками о прибытии студента в организацию и убытии из организации в колледж;
  - аттестационного листа по практике;
  - технического задания на учебную (производственную) практику (выписывает руководитель практики от колледжа);
  - дневника прохождения практики (заполняется студентом по дням или понедельно на выполняемые производственные задания);
  - основной части отчета;
  - приложений к отчету практики;
  - памятки студента на практику.

***Оформление отчёта выполняется на листах формата А-4 согласно требованиям к оформлению технических документов (ГОСТ 2.001-2013 ЕСКД. Общие положения, ГОСТ 2.111-2013 Нормоконтроль, ГОСТ Р 21.1101-2013 Основные требования к проектной и рабочей документации).***

***Объём отчёта зависит от количества часов, отведённых на практику и колеблется от 5 до 20 листов(с приложениями).***

***На следующий день по окончании практики прибыть в колледж и сдать отчет по практике руководителю практики от колледжа.***

Министерство образования Саратовской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ  
И ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»

## ДНЕВНИК - ОТЧЁТ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»  
(углубленная подготовка) по ФГОС СПО

Время прохождения практики с «» 20\_\_ г. по «» 20\_\_ г.  
(в объеме \_\_ недель)

Студента группы \_\_\_\_\_ очной формы обучения  
(вид обучения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью студента)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации прохождения практики)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики  
от ГАПОУ СО «СКСМГС»

преподаватель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. руководителя практики от колледжа)

20\_\_ г.