



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И  
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

21.02.05 «Земельно – имущественные отношения»

(Углубленной подготовки)

Саратов, 2018

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» углубленной подготовки (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 № 486).

### ОДОБРЕНО

на заседании предметной комиссии

Протокол № 1, дата «28» августа 2018 г.  
Председатель комиссии Ирина Тропачевская И.В.  
Протокол № 1, дата «28» августа 2019 г.  
Председатель комиссии Ирина Тропачевская И.В.  
Протокол № \_\_\_ , дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_ , дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_

### УТВЕРЖДАЮ

зам.директора по учебной работе  
ГАПОУ СО «СКСМГС»

С.В. Вурешев  
« 28 » августа 2018 г.  
С.В. Вурешев  
« 28 » августа 2019 г.  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

### ОДОБРЕНО

на заседании цикловой комиссии  
специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные  
отношения»

Протокол № 1 «28» августа 2018 г.  
Председатель комиссии Ев. Евграфина  
Протокол № 1 «28» августа 2019 г.  
Председатель комиссии Ев. Евграфина  
Протокол № \_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Составитель: Т.В.Евграфина, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «СКСМГС»

Рецензент: О.В. Романова, к.п.н., доцент кафедры иностранных языков «Саратовского государственного аграрного университета»

## Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Иностранный язык»  
для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»  
углубленная подготовка

Составитель: Евграшина Т.В., преподаватель иностранного языка Саратовского колледжа строительства мостов и гидротехнических сооружений.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» предназначена для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Программа полностью соответствует целям и задачам учебной дисциплины по ФГОС для специальности 21.02.05 (углубленная подготовка).

Данная программа формирует:

- навыки общения на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- умение переводить иностранные тексты профессиональной направленности;
- умение самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- знания лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.

В программе предусмотрено обучение с использованием различных современных методик и материально-технического обеспечения.

Программа предполагает изучение материала различного уровня сложности, что позволяет преподавателю дифференцированно подходить к контролю и оценке знаний.

Рецензент: к.п.н., доцент кафедры  
иностраных языков СГАУ



Романова О.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	10

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям): 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: технический цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности

	организации.
ОК 11	Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.
ОК 12	Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.
ОК 13	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложение по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК1.6.	Анализировать варианты применения моделей территориального управления.
ПК3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 5.3	Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 210 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 190 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Дисциплина изучается в течение шести семестров.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению курса дисциплины в IV и VI семестре в форме дифференцированного зачета и в VIII семестре в форме экзамена.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	210
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	190
в том числе:	
практические занятия	190
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	20
в том числе:	
1. Составление диалогов «Мой рабочий день в колледже»	1
2. Компьютерная презентация по теме «Страны изучаемого языка»	2
3. Сообщения на темы «Типы собственности», «Взаимоотношения в бизнесе», «Международный бизнес»	3
4. Написание деловых писем, запросов, предложений, приглашений, претензий	1
5. Оформление контрактов	1
6. Заполнение бланка заказа	1
7. Решение математических задач и примеров	1
8. Составление диалогов	1
9. Презентации на темы: «Моя будущая профессия», «Реклама товара»	2
10. Сбор информации по темам «Защита окружающей среды», «Оценка земли»	3
11. Выполнение тестов, упражнений, контрольных заданий	4
Итоговая аттестация в форме	экзамена

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Таблица 2.2 – Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Общеобразовательный	44	
Тема 1.1 Наш колледж.	Практические занятия	6	3
	1 Колледж, его структура, специальности, подготовка специалистов. Чтение и перевод текстов.		
	2 Изучение новых лексических единиц.		
	Самостоятельная работа	1	
	1. Составление диалогов «Мой рабочий день в колледже»		
Тема 1.2 Путешествие	Практические занятия	10	3
	1 Служебная командировка. Путешествие (подготовка, отъезд, виды транспорта). Чтение и перевод текста. Диалоги. Расширение лексического запаса студентов.		
		Самостоятельная работа	1
	1. Составление диалогов и монологов по теме «Путешествие»		
Тема 1.3 Страноведение	Практические занятия	18	3
	1 Географическое положение, население, экономика, культура стран изучаемого языка. Столицы. Достопримечательности. Работа с географической картой, с текстами, с раздаточным материалом		
		Самостоятельная работа	2
	1 Компьютерная презентация по теме «Страноведение»		
Тема 1.4 Защита природы	Практические занятия	4	
	1 Проблемы загрязнения природы. Защита окружающей среды. Введение новых лексических единиц. Организация беседы по теме, чтение, перевод и пересказ текстов с последующим обсуждением		
		Самостоятельная работа	2
	1 Сбор и систематизация информации по теме.		
Раздел 2.	Технический	166	3
Тема 2.1 Элементы математики и геометрии	Практические занятия	20	
	1 Основные понятия о геометрических фигурах. Свойство и форма предметов. Математические действия. Метрическая система. Названия геометрических фигур. Выполнение математических действий. Названия форм предметов. Метрическая система.		
		Самостоятельная работа	1
	1. Решение задач и примеров. Перевод текстов профессиональной направленности.		
Тема 2.2.	Практические занятия	10	



<b>Моя будущая профессия</b>	1	Профессии. Выбор будущей профессии. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности со словарем. Освоение новых лексических единиц. Развитие навыков монологической речи.		3
	Самостоятельная работа		1	
<b>Тема 2.3 Организация бизнеса</b>	1 Компьютерная презентация «Моя будущая профессия»		92	3
	Практические занятия			
	1	Работа в офисе. Встреча бизнесменов. Взаимоотношения в бизнесе. Типы собственности: частная собственность, партнерство, корпорация. Международный бизнес. Типы экономики: плановая, рыночная. Исследования рынка. Визит на завод. Обсуждение продукции завода, её надежности и качества. Ярмарки и выставки. Реклама. Деловые переговоры. Запросы и предложения. Освоение профессиональной лексики. Чтение и перевод текстов с последующим обсуждением. Развитие навыков монологической и диалогической речи.		
	Самостоятельная работа		9	
	1	Составление диалогов.	1	
2	Сообщения на темы «Типы собственности», «Взаимоотношения в бизнесе», «Международный бизнес».	3		
3	Подготовить рекламу какого-либо товара (компьютерная презентация).	1		
4	Тесты, упражнения, контрольные задания.	4		
<b>Тема 2.4. Оценка земли</b>	Практические занятия		10	3
	1	Изучение лексического материала по теме «Оценка земли». Чтение и перевод текстов профессиональной направленности.		
	Самостоятельная работа:		1	
1 Сбор информации по теме «Оценка земли»				
<b>Тема 2.5 Деловая документация</b>	Практические занятия		20	3
	1	Деловые письма. Договоры. Контракты. Подписание контракта. Претензии. Деловая беседа и её запись, протокол, заказ и подтверждение. Правила ведения деловой переписки. Особенности заполнения адресов и обращений. Освоение профессиональной лексики. Чтение и перевод деловой документации.		
	Самостоятельная работа:		2	
	1.	Оформление контрактов и деловых писем.	1	
	2. Заполнение бланка заказа.	1		
<b>Всего:</b>			<b>210</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина «Иностранный язык» реализуется в учебных кабинетах № 304; 213

##### **Оборудование (оснащение) учебных кабинетов:**

- комплект учебно - методических документов;
- наглядные пособия (страноведческие стенды, плакаты, географические карты) ;
- аудиогорная доска с магнитной повсрхностью;
- рабочие учебные места по количеству посадочных мест.

##### **Технические средства обучения:**

-телевизор. компьютер, DVD-плеер, MP3- проигрыватель.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

##### **Учебные издания:**

##### **Основные источники:**

1. Агабекян И.П. Английский язык. Для СССУЗОВ: учебнос пособие. – Агабекян И.П. – Проспект, 2016 г. – 288с
2. Английский язык для экономистов (А2-В2): учебник и практикум для СПО/В. И. Уваров – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 393 с.
3. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. Словарь-справочник. – 2-е изд., испр. И доп. – Киев: «Логос», 1997. – 352 с.
4. Немецкий язык для колледжей /Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева. – 21-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 352 с.- (СПО)

##### **Дополнительные источники:**

5. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования/ Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б – 4-е изд., стер. — М., 2016.
6. Английский язык для ССУЗОВ: / А.С. Восковая, Т.А. Карпова . – Ростов н/Д. Феникс, 2015 г.- 384 с.
7. Грамматика английского языка. Издательство Университета Кэмбридж И.К., 2016 – 300с.
8. В.М. Завьялова Практический курс немецкого языка. Для начинающих: учебник/В.М. Завьялова, Л.В. Ильина. – 9-е изд. – М.: КДУ, 2012. -864 с.
9. Немецкий язык для экономических специальностей: учебник/А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.Г. Савельева; под общ.ред. А.П. Голубева. – М.: КНОРУС, 2014. – 336 с. – (СПО)

### **Периодические издания:**

1. Иностранные языки в школе: журнал. М., 2018-2019 гг.
2. Английский язык: Издательский дом "Первое сентября" М., 2018-2019

### **Интернет-ресурсы:**

#### **Электронные учебники:**

1. Английский язык для колледжей И.П. Агабекян [Электронный ресурс]. – 2016 г. Формат: PDF READER
2. Н.В. Басова, Т.Г. Немецкий язык для колледжей [Электронный ресурс]. – 2016 г. – 414 с. Формат: PDF READER
3. Кравченко А.П. Немецкий язык. Учебник для колледжей: Ростов н/Д: [Электронный ресурс]. – 2015 г. –320с. Формат: PDF READER

#### **Интернет-сайты**

1. [http:// linguist.ru/english-lessons](http://linguist.ru/english-lessons)
2. [http:// www. hometnglish.ru/samo.htm](http://www.hometnglish.ru/samo.htm)
3. [http:// www. wikipedia.ru](http://www.wikipedia.ru)
4. [http:// www. de- online.ru](http://www.de-online.ru)
5. [http:// startdeutsch.ru](http://startdeutsch.ru)



