



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И  
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

21.02.05 «Земельно – имущественные отношения»

(Углубленной подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» углубленной подготовки (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от от 12 мая 2014 № 486).

### ОДОБРЕНО

на заседании цикловой комиссии  
специальности 21.02.05  
«Земельно – имущественные отношения»

### УТВЕРЖДАЮ

зам.директора по учебной работе  
ГАПОУ СО «СКСМГС»

Протокол № 1, дата «24» августа 2018 г.	<i>С.В. Видяшев</i>
Председатель комиссии <i>С.В. Видяшев</i>	« 28 » августа 2018 г.
Протокол № 1, дата «24» августа 2019 г.	<i>С.В. Видяшев</i>
Председатель комиссии <i>С.В. Видяшев</i>	« 28 » августа 2019 г.
Протокол № . дата « » 20 г.	_____ 20 г.
Председатель комиссии _____	« » _____ 20 г.
Протокол № . дата « » 20 г.	_____ 20 г.
Председатель комиссии _____	« » _____ 20 г.

Составитель: С.В. Видяшев, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «СКСМГС»

Рецензент: В.В. Петриков, заместитель генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Агентства собственности и землеустройства»

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине  
«Правовые основы профессиональной деятельности»  
(Видяшева Сергея Владимировича)

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и составлена в соответствии с ФГОС СПО для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Данная дисциплина входит в профессиональный цикл.

Рабочая программа учебной дисциплины имеет следующую структуру:

- Титульный лист;
- Паспорт программы учебной дисциплины;
- Структура и содержание учебной дисциплины;
- Условия реализации учебной дисциплины;
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Форма и содержание титульного листа соответствуют установленным требованиям.

Раздел «Паспорт рабочей программы дисциплины» Видяшев С.В. грамотно определяет назначение, цели и задачи дисциплины, а также ее место в структуре ППССЗ.

Тематический план учебной дисциплины дает представление об учебной нагрузке обучающихся, последовательности изучения разделов и темах рабочей программы. Кроме того, в рабочей программе содержатся виды самостоятельной работы обучающихся.

Рабочая программа ставит и успешно реализует следующие цели

**уметь:** использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

**Вариативная часть:**

- классификацию субъектов предпринимательского права.

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются **общие и профессиональные компетенции**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
ПК 1.6	Анализировать варианты применения моделей территориального управления
ПК 1.7	Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению. Территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ПК 3.6	Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости



	объекта оценки
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативными и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области
ПК 5.1	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности
ПК 5.2	Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее
ПК 5.4	Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10.	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.
ОК 11.	Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.
ОК 12.	Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.
ОК 13.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа; самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Дисциплина изучается в течение одного семестра.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению курса дисциплины в IV семестре в форме дифференцированного зачета.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1 – Виды учебной работы с объемом часов

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	108
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	72
в том числе:	
практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	36
В том числе:	
Изучение конституционных прав и свобод человека и гражданина	2
Изучение структуры системы российского права	2
Изучение Главы 1. Общие положения ЗК РФ	2
Изучение Главы 17 Право собственности и другие вещные права на землю ГК РФ	2
Изучение Главы 1 Общие положения Градостроительного кодекса РФ	2
Изучение Закона Саратовской области «О земле»	2
Сбор информации о документах, необходимых для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя	2
Сбор информации о процедуре регистрации юридического лица	2
Анализ отличий открытого и закрытого акционерных обществ (составление сравнительной таблицы).	2
Изучение ст. 21 ТК РФ «Основные права и обязанности работника»	2
Изучение ст. 22 ТК РФ «Основные права и обязанности работодателя»	2
Изучение Раздела 12 ТК РФ «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»	2
Изучение сущности сдельной и повременной систем оплаты труда, определение области их применения	2
Выявление преимуществ и недостатков сдельной и повременной систем оплаты труда	2
Сбор информации об уровне безработице в стране, ее динамики за последние 5 лет.	2
Ознакомление с государственной политикой в области социального обеспечения населения	2
Ознакомление со Ст. 3.2 КоАП РФ «Виды	2

административных наказаний»	
Составление жалобы в органы государственного управления	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Таблица 2.2 - Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основы конституционного строя РФ</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.1. Основные положения Конституции РФ</b>	<b>Содержание</b> 1 Конституция Российской Федерации - основной закон Российской Федерации. Конституционное право как отрасль российского права. Характеристика структуры Конституции РФ	2	2
<b>Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации</b>	<b>Содержание</b> 1 Основные конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ. Гражданские права и свободы. Политические права и свободы. Экономические, социальные и культурные права и свободы. Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина. <b>Самостоятельная работа</b> 1 Изучение конституционных прав и свобод человека и гражданина.	2	2
<b>Раздел 2.</b>	<b>Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности</b>	<b>24</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание</b> 1 Социальные нормы: понятие, разновидности, действие. Классификация социальных норм с точки зрения юридической науки. Правовые и иные социальные нормы. 2 Право в системе социальных норм. Признаки права: связь права с государством, общеобязательность норм права, формальная определенность, системность. Соотношение права с другими социальными нормами. <b>Самостоятельная работа</b> 1 Изучение структуры системы российского права	4	2
<b>Тема 2.2. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b> 1 Нормативно-правовая база, регулирующая земельно-имущественные отношения в России. Краткая характеристика источников права в части регулирования земельно-имущественных отношений: Конституция РФ; Земельный кодекс РФ; федеральные законы; указы Президента России; постановления Правительства России; нормативные акты субъектов Федерации; акты органов муниципальной власти. <b>Практическое занятие</b> 1 Использование необходимых нормативных правовых документов. Работа с Земельным кодексом РФ: структура, терминология и предмет регулирования. 2 Использование необходимых нормативных правовых документов. Работа с Гражданским кодексом РФ: право собственности и другие вещные права на землю. 3 Использование необходимых нормативных правовых документов. Работа с Градостроительным кодексом РФ: структура, терминология и предмет регулирования. 4 Использование необходимых нормативных правовых документов. Работа с Законом Саратовской области «О земле»: структура, терминология и предмет регулирования. <b>Самостоятельная работа</b> 1 Изучение Главы 1. Общие положения ЗК РФ 2 Изучение Главы 17 Право собственности и другие вещные права на землю ГК РФ	2	2
		8	3
		8	2

	3	Изучение Главы I Общие положения Градостроительного кодекса РФ		
	4	Изучение Закона Саратовской области «О земле»		
<b>Раздел 3.</b>		<b>Право и экономика</b>	<b>18</b>	
<b>Тема 3.1.</b>		<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	1	<b>Субъекты предпринимательской деятельности.</b> Классификация субъектов предпринимательского права. Предпринимательская деятельность гражданина. Банкротство индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности / банкротстве». Особенности признания банкротом. Правовое положение субъектов малого предпринимательства. Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства.		
		<b>Самостоятельная работа</b>	2	2
	1	Сбор информации о документах, необходимых для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя		
<b>Тема 3.2.</b>		<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
<b>Организационно-правовые формы юридических лиц</b>	1	<b>Юридические лица.</b> Понятие и виды юридических лиц. Признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Органы управления юридического лица. Возникновение (создание) юридического лица. Обязательная государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Отказ в государственной регистрации юридического лица. Прекращение юридического лица путем реорганизации и ликвидации. Банкротство юридических лиц.		
	2	<b>Юридическая личность коммерческих организаций.</b> Хозяйственные товарищества: полное товарищество и командитное товарищество. Хозяйственные общества: общество с ограниченной ответственностью и акционерные общества. Производственный кооператив. Унитарное предприятие.		
	3	<b>Юридическая личность некоммерческих организаций.</b> Некоммерческие организации как юридические лица: цель создания, правоспособность, организационно-правовые формы. Потребительский кооператив. Товарищество собственников жилья. Общественные и религиозные организации. Фонды. Учреждение. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).		
	4	<b>Правовое регулирование договорных отношений.</b> Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор аренды. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора.		
		<b>Практическое занятие</b>	2	3
	1	Анализ и оценка результатов и последствий заключения договора аренды жилого помещения с правовой точки зрения.		
		<b>Самостоятельная работа</b>	4	2
	1	Сбор информации о процедуре регистрации юридического лица		
	2	Анализ отличий открытого и закрытого акционерных обществ (составление сравнительной таблицы).		
<b>Раздел 4.</b>		<b>Трудовое право</b>	<b>40</b>	
<b>Тема 4.1.</b>		<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</b>	1	<b>Субъекты трудового правоотношения.</b> Основания возникновения, изменения, прекращения, трудового правоотношения. Понятие субъектов трудового права. Трудовая правоспособность и дееспособность. Работники, работодатели, трудовой коллектив как субъекты трудового права. Понятие принципов трудового права, их связь с требованиями экономических законов организации труда. Значение принципов.		
		<b>Самостоятельная работа</b>	4	2
	1	Изучение ст. 21 ТК РФ «Основные права и обязанности работника»		
	2	Изучение ст. 22 ТК РФ «Основные права и обязанности работодателя»		
<b>Тема 4.2.</b>		<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>2</b>

Порядок заключения трудового договора и основания прекращения	1	Понятие и значение трудового договора как главной формы реализации гражданами своего права на труд. Стороны трудового договора. Существенные и факультативные условия трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Изменение условий трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя.		
	2	Рабочее время. Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени.		
	3	Время отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков		
	<b>Практическое занятие</b>		4	3
	1	Анализ и оценка результатов и последствий заявлений о приеме на работу и увольнении, об изменении условий трудового договора с правовой точки зрения.		
	2	Решение ситуационных задач: анализ и оценка результатов и последствий заключения и прекращения трудового договора с правовой точки зрения.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	2
Тема 4.3. Правила оплаты труда	1	Изучение Раздела 12 ТК РФ «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»		
	<b>Содержание</b>		2	2
	1	Понятие оплаты труда и заработной платы. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы. Системы заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Правовая охрана заработной платы.		
	<b>Практическое занятие</b>		2	3
	1	Решение ситуационных задач: анализ и оценка результатов и последствий задержки выплаты работодателем заработной платы с правовой точки зрения.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		4	2
Тема 4.4. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	1	Изучение сущности сдельной и повременной систем оплаты труда, определение области их применения		
	2	Выявление преимуществ и недостатков сдельной и повременной систем оплаты труда		
	<b>Содержание</b>		4	2
	1	Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Правовые, экономические и организационные основы государственной политики содействия занятости населения. Гарантии государства по реализации конституционных прав граждан РФ на социальную защиту от безработицы.		
	2	Понятие «безработного» и его статус. Порядок признания граждан безработными. Выплата пособий по безработице.		
	<b>Практическое занятие</b>		2	3
	1	Решение ситуационных задач: анализ и оценка результатов и последствий признания гражданина безработным с правовой точки зрения.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	2
Тема 4.5. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	1	Сбор информации об уровне безработицы в стране, ее динамики за последние 5 лет		
	<b>Содержание</b>		4	2
	1	Понятие и значение трудовой дисциплины. Общая и специальная трудовая дисциплина. Нормативные акты, регулирующие трудовую дисциплину, в том числе и локального значения. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, состав, виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.		
	2	Понятие материальной ответственности, основания привлечения. Ограниченная и полная материальная ответственность. Порядок определения размера ущерба и порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю.		
	<b>Практическое занятие</b>		2	3
	1	Решение ситуационных задач: анализ и оценка результатов и последствий действий (бездействия)		

Раздел 5. Тема 5.1. Право социальной защиты граждан	работника, приведших к наступлению дисциплинарной и материальной ответственности.			
	<b>Социальная защита граждан</b>		<b>4</b>	
	<b>Содержание</b>		2	2
	1	Понятие социального обеспечения. Система государственных органов социальной защиты населения. Понятие и значение принципов права социального обеспечения. Понятие трудового стажа. Виды трудового стажа. Понятие и виды пенсий. Понятие и виды пособий.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	2
	1	Ознакомление с государственной политикой в области социального обеспечения населения		
Раздел 6	<b>Основы административного права</b>		<b>6</b>	
Тема 6.1. Виды административных правонарушений и административной ответственности	<b>Содержание</b>		4	2
	1	Понятие и состав административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона административного правонарушения.		
	2	Административная ответственность как вид юридической ответственности: понятие, признаки. Административные взыскания: понятие, виды. Характеристика видов административных наказаний. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	2
	1	Ознакомление со Ст. 3.2 КоАП РФ «Виды административных наказаний»		
Раздел 7	<b>Судебная защита нарушенных и оспоренных гражданских прав</b>		<b>10</b>	2
Тема 7.1 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	<b>Содержание</b>		4	2
	1	Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Обращение в Международный Суд. Омбудсмен. Административный порядок обжалования актов или действий (бездействия) органов государственного управления и должностных лиц.		
	2	Суд как гарант прав личности. Понятие правосудия, его принципы. Судебная система РФ, ее структура. Право на судебную защиту. Иск. Исковая давность. Форма искового заявления. Порядок рассмотрения трудовых споров. Порядок рассмотрения экономических споров Арбитражным судом.		
	<b>Практическое занятие</b>		4	3
	1	Защита прав в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным законодательством: составление иска о нарушении прав собственника		
	2	Защита прав в соответствии с трудовым законодательством: рассмотрение трудовых споров в судах общей юрисдикции		
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	2
	1	Составление жалобы в органы государственного управления		
<b>Всего:</b>			<b>108</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете № 220 «Лекционный зал».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- комплект учебно-методической документации
- аудиторная маркерная доска с магнитной поверхностью
- преподавательский стол,
- тумба для хранения литературы и демонстрационного оборудования,
- рабочие учебные места по количеству посадочных мест

##### **Технические средства обучения:**

- интерактивная доска, мультимедийное оборудование

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Учебные издания:**

##### **Основные источники:**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Академия, 2017 г. - 224 с. Серия: профессиональное образование.
2. Хабибулин А, Мурсалимов К. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. Пособие.– М.: Инфра – М, 2015 – 336 с. Серия: профессиональное образование.
3. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Инфра – М, 2015. – 224 с.
4. Предпринимательское право: элементарный курс / И.В. Ершова. – М.: ИД «Юриспруденция», 2014. – 408 с.
5. Ершова И.В., Отнюкова Г.Д. Российское предпринимательское право: учебник - 4-е изд. – М.: Проспект (ТК Велби), 2015 – 709 с.
6. Гражданское право: учеб. для средних специальных учебных заведений / отв. ред. С.П. Гришаев. – 3-е изд., перераб. и доп. -М.: Норма : ИНФРА-М, 2015.-608 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное пособие: под общей редакцией профессора А.Я.Капустина. - М.: Юрайт, 2016. - 382 с
2. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник для сред.проф. образования / В.П. Галаганов. - 7-е изд., испр. - М.: Академия, 2014. - 448 с. - (Среднее профессиональное образование).
3. Харитонов С.В. Трудовое право: учебник для сред.проф. образования / С.В. Харитонов. - М.: Академия, 2014. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование).
4. Тузов Д.О., Аракчеев В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник – М.: ИНФРА – М, 2016. – 384 с. – (Профессиональное образование).

### **Отечественные журналы**

1. Российская газета
2. Журнал «Хозяйство и право»
3. Бюллетень трудового и социального законодательства
4. Газета «Ваше право»

### **Нормативные документы**

1. Конституция РФ
2. Гражданский Кодекс РФ.
3. Трудовой Кодекс РФ.
4. Гражданско-процессуальный Кодекс РФ.
5. Арбитражно-процессуальный Кодекс РФ.
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
7. Закон РФ «О занятости населения в РФ».
8. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях».
9. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью».
10. Федеральный закон «Об акционерных обществах».
11. Закон РФ «О защите прав потребителей»
12. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними».
13. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)».
14. Федеральный закон «О государственных пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
15. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности».
16. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».

### **Интернет-ресурсы**

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
3. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) - сервер «Российской газеты»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, знаний

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые ОК,ПК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Знать</i> основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	ПК 1.1-ПК1.7 ОК 1,ОК 2, ОК 9, ОК 11	Текущий контроль в форме тестирования по темам
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	ПК 2.1-ПК2.5 ОК 1,ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 8	Текущий контроль в форме тестирования по темам
организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	ПК 3.1-ПК3.6 ОК 1 – ОК 8	Текущий контроль в форме выполнения и защиты практических работ
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	ПК 5.1-ПК5.4 ОК 1 – ОК 8, ОК 10	Текущий контроль в форме тестирования по темам
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда;	ПК 1.1-ПК1.7 ОК 1 – ОК 8, ОК 10	Текущий контроль в форме выполнения и защиты практических работ Текущий контроль в форме контрольной работы по темам.
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	ПК 5.1-ПК5.4 ОК 1 – ОК 8, ОК 10	Текущий контроль в форме контрольной работы по темам.

право социальной защиты граждан;	ПК 4.1-ПК4.6 ОК 1 – ОК 8	Текущий контроль в форме контрольной работы по темам.
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	ПК 4.1-ПК4.6 ОК 1 – ОК 8	Текущий контроль в форме контрольной работы по темам.
виды административных правонарушений и административной ответственности;	ПК 2.1-ПК2.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 8	Текущий контроль в форме контрольной работы по темам.
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	ПК 4.1-ПК4.6 ОК 1 – ОК 8	Текущий контроль в форме контрольной работы по темам.
<i>Уметь:</i> использовать необходимые нормативно-правовые документы;	ПК 2.1-ПК2.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 8	Текущий контроль в форме выполнения практической работы, решение ситуационных задач
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	ПК 5.1-ПК5.4 ОК 1 – ОК 8, ОК 10	Текущий контроль в форме выполнения практической работы. решение ситуационных задач
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	ПК 5.1-ПК5.4 ОК 1 – ОК 8, ОК 10	Решение ситуационных задач

