



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

21.02.05 «Земельно – имущественные отношения»

(Углубленной подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет и налогообложение» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» углубленной подготовки (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от от 12 мая 2014 № 486).

ОДОБРЕНО

на заседании цикловой комиссии
специальности 21.02.05
«Земельно – имущественные отношения»

УТВЕРЖДАЮ

зам.директора по учебной работе
ГАПОУ СО «СКСМГС»

Протокол № 1, дата 22 » августа, 2019 г.
Председатель комиссии И.В. Александрова
Протокол № 1, дата 22 » августа, 2019 г.
Председатель комиссии И.В. Александрова
Протокол № , дата « » 20 г.
Председатель комиссии
Протокол № , дата « » 20 г.
Председатель комиссии

С.В. Вихарев
« 28 » августа, 2019 г.
С.В. Вихарев
« 28 » августа, 2019 г.
« » 20 г.
« » 20 г.

Составители: С.Л. Горюнова и Г.А. Азикова, преподаватели высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «СКСМГС»

Рецензент: С.Л. Аборин, кандидат экономических наук, директор ГБПОУ СО «Аткарский политехнический лицей»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» преподавателя ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» Азиковой Галины Александровны, Горюновой Светланы Леонидовны.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Структура рабочей программы содержит пояснительную записку, тематический план, а также перечень практических, самостоятельных работ, критерии оценки, список рекомендуемой литературы.

Тематический план дисциплины дает представление об учебной нагрузке студентов, последовательности изучения разделов и тем рабочей программы. Кроме того, в рабочей программе содержатся виды самостоятельной работы студента, перечень литературы и средств обучения.

Рабочая программа ставит и успешно реализует следующие цели:

уметь: документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; проводить налоговые и страховые расчеты; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов;

знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности;

Заключение: Данная рабочая программа рекомендуется к использованию в учебном процессе, так как соответствует ФГОС СПО и требованиям к выпускникам образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Рецензент:

кандидат экономических наук,

директор ГБПОУ СО

«Аткарский политехнический колледж»



С.Л. Аборин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;

- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;

Вариативная часть:

- структуру бухгалтерского баланса.

Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 168 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 112 часов; самостоятельной работы обучающегося 56 часов.

Дисциплина изучается в течение двух семестров.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению курса дисциплины в VII семестре в форме дифференцированный зачет.

- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;

Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 168 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 112 часов; самостоятельной работы обучающегося 56 часов.

Дисциплина изучается в течение двух семестров.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению курса дисциплины в VII семестре в форме дифференцированный зачет.

Таблица 1.1 – Профессиональные и общие компетенции

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Составить земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложение по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость здания и сооружений в соответствии с действующими нормами и применяемыми методиками
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области
ПК 5.1	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.
ПК 5.2	Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.
ПК 5.3	Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.
ПК 5.4	Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять

	методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализа и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1 – Виды учебной работы с объемом часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в том числе:	
практические работы	48
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
в том числе:	
1. Изучение информации об истории развития бухгалтерского учета	5
2. Изучение структуры «Плана счетов бухгалтерского учета, структуры баланса»	4
3. Изучение «Положения ЦБР о порядке ведения кассовых операций; по учету основных средств»	6
4. Изучение положения по учету нематериальных активов	4
5. Изучение способов включения стоимости материалов в себестоимость продукции; определения себестоимости разных производств	4
6. Изучение нормативных документов по вопросам оплаты труда	2
7. Решение задач по составлению бухгалтерских проводок по учету процесса реализации	4
8. Изучение нового закона о бухгалтерском учете	2
9. Изучение Налогового кодекса РФ	14
10. Решение ситуационных задач по исчислению налогов	16
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Таблица 2.2 - Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основы бухгалтерского учета.	4	
Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.	Содержание 1 Хозяйственные процессы. Хозяйственные средства и их источники. Элементы метода бух. учета. Практическое занятие 1 Участие в инвентаризации имущества и обязательств организации. Самостоятельная работа 1 Изучение информации об истории развития бухгалтерского учета	4 6 2	3
Тема 1.2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.	Содержание 1 Бухгалтерский счет и его структура. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Двойная запись на счетах. Практическое занятие 1 Оформление бухгалтерскими проводками хозяйственных операций по учету имущества и обязательств организации Самостоятельная работа 1 Изучение структуры «Плана счетов бухгалтерского учета».	4 2 2	3
Тема 1.3. Формы бухгалтерского учета.	Содержание 1 Структура бухгалтерского баланса. Четыре типа хозяйственных операций оказывающих влияние на баланс. Формы бухгалтерского учета. Самостоятельная работа 1 Изучение структуры баланса	2 74	
Раздел 2.	Изучение основных объектов бухгалтерского учета	4	2
Тема 2.1. Учет денежных средств	Содержание 1 Учет кассовых операций и операций по расчетному счету. Учет расчетов. Самостоятельная работа 1 Изучение «Положения ЦБР о порядке ведения кассовых операций» 2 Изучение «Положения ЦБР о порядке ведения операций на расчетном счете»	6 4	2
Тема 2.2. Учет основных средств	Содержание 1 Организация учета основных средств. Учет амортизации основных средств Практическое занятие 1 Оформление бухгалтерскими проводками операций по учету движения имущества в виде основных средств. Учет нематериальных активов. Самостоятельная работа 1 Изучение положения по учету основных средств 2 Изучение положения по учету нематериальных активов	4 2 2	3
Тема 2.3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых	Содержание 1 Понятия и виды финансовых вложений. Организация учета ценных бумаг		2

вложений			2	2
Тема 2.4. Учет материально-производственных запасов	Содержание			
	1	Учет движения материалов	2	
	Самостоятельная работа			
	1	Изучение способов включения стоимости материалов в себестоимость продукции	2	2
Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание			
	1	Организация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет текущих операций и расчетов.	2	
	Самостоятельная работа			
	1	Изучение способов определения себестоимости продукции разных производств	2	2
Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее реализации	Содержание			
	1	Организация учета готовой продукции и ее реализации	2	2
Тема 2.7. Учет труда и заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание			
	1	Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	2	
	Самостоятельная работа			
	1	Изучение нормативных документов по вопросам оплаты труда	2	2
Тема 2.8. Учет финансовых результатов и использование прибыли	Содержание			
	1	Организация учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2	
	Самостоятельная работа			
	1	Решение задач по составлению бухгалтерских проводок по учету процесса реализации	2	2
Тема 2.9. Учет собственного капитала	Содержание			
	1	Организация учета собственного капитала	2	
	Самостоятельная работа			
	1	Решение задач по составлению бухгалтерских проводок по учету процесса реализации	2	2
Тема 2.10. Учет кредитов и займов	Содержание			
	1	Организация учета кредита и займов	8	
Тема 2.11. Учетная политика организации. Технология составления бухгалтерской отчетности.	Содержание			
	1	Содержание учетной политики. Состав бухгалтерской отчетности. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	18	
	Практическое занятие			
	1	Составление бухгалтерской отчетности, участие в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.	2	
Самостоятельная работа				
	1	Изучение нового закона о бухгалтерском учете	70	
Раздел 3.	Основы налогообложения		42	2
Тема 3.1. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание			
	1	Налоговый кодекс Российской Федерации. Понятие и положение налогового кодекса РФ: нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения		
	2	Налоговая система РФ, принципы ее построения		

	1	Виды местных налогов			
	2	Региональные налоги и сборы			
	3	Федеральные налоги			
	Практическое занятие			<i>18</i>	<i>3</i>
	1	Сушность и порядок расчета налогов на основе действия налогового законодательства РФ.			
	2	Проводить налоговые и страховые расчеты.			
	3	Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации			
	Самостоятельная работа			<i>26</i>	
	1	Изучение статей Налогового кодекса РФ			
	2	Решение ситуационных задач по исчислению налогов			
	Всего:			<i>168</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» №309.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации
- аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления плакатов,
- компьютерный стол,
- шкаф секционный для хранения литературы и демонстрационного оборудования,
- ящики для хранения плакатов.

Технические средства обучения:

- мультимедийный компьютер,
- средства телекоммуникации,
- мультимедийные обучающие программы и электронные учебные издания по основным разделам курса экономики отрасли

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебные издания:

Основные источники:

1. Скворцов О.В., Скворцова Н.О. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для сред. проф. учеб. заведений / О.В. Скворцов, Н.О. Скворцова – 10-е изд., испр. и доп. - М.: Изд. Центр «Академия», 2015. – 224 с.
2. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / В.Р. Захарьин. – 2-е изд., перереб. и доп. – М.: ИЦ ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 320 с.
3. Погорелова М.Я. Налоги и налогообложение. Теория и практика: учеб. пособие / М.Я. Погорелова. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 208 с.
4. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учеб. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 479 с. – (сред. проф. образование)

Дополнительные источники:

1. Акимова В.В. Ответы на два десятка вопросов о стандартных «детских» вычетах / В.В. Акимова. - М.: Экономика, 2014. - 192 с.
2. Жидкова Е.Г. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / Е.Ю. Жидкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Эксмо, 2014. — 480 с.
3. Рыманов А.Ю. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / А.Ю. Рыманов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 510 с.
4. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум: учеб. пособие / Ю.Н. Самохвалова. 5-е изд., испр. и доп. – М.: Форум, 2014. – 232 с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнение студентами индивидуальных заданий, контрольной работы, экзамена.

Таблица 4.1 – Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
Документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;	ОК 2-5	Текущий контроль в форме устного опроса, зачета в ходе выполнения заданий на практических занятиях; тестирования.
Участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	ОК 2-5	
Составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;	ОК 2-5	
Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	ОК 2-5	
Понимать сущность и порядок расчетов налогов.	ОК 2-5	
Знать:		
Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	ПК 1.3; 5.1-5.4	Текущий контроль выполнения практических заданий, контрольная работа.
Основные требования к ведению бухгалтерского учета;	ПК 1.3; 5.1-5.4	
Формы бухгалтерского учета;	ПК 1.3; 5.1-5.4	
Учет денежных средств;	ПК 1.3; 5.1-5.4	
Учет основных средств;	ПК 1.3; 5.1-5.4	
Учет материальных активов;	ПК 1.3; 5.1-5.4	
Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;	ПК 1.3; 5.1-5.4	
Учет материально-производственных запасов;	ПК 1.3; 5.1-5.4	
Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	ПК 1.3; 5.1-5.4	

Учет готовой продукции и ее реализации;	ПК 1.3; 5.1-5.4
Учет текущих операций и расчетов;	ПК 1.3; 5.1-5.4
Учет труда заработной платы;	ПК 1.3; 5.1-5.4
Учет финансовых результатов и использования прибыли;	ПК 1.3; 5.1-5.4
Учет собственного капитала;	ПК 1.3; 5.1-5.4
Учет кредитов и займов;	ПК 1.3; 5.1-5.4
Учетную политику организации;	ПК 1.3; 5.1-5.4
Технологию составления бухгалтерской отчетности;	ПК 1.3; 5.1-5.4
Налоговый кодекс Российской Федерации;	ПК 1.3; 5.1-5.4
Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;	ПК 1.3; 5.1-5.4
Экономическую сущность налогов;	ПК 1.3; 5.1-5.4
Принципы построения и элементы налоговых систем;	ПК 1.3; 5.1-5.4
Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.	ПК 1.3; 5.1-5.4

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Рассмотрено на заседании ПЦК.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Дополнения, изменения, вносимые в программу

на _____ учебный

ГОД
(с разбивкой по темам курса)

№ раздела рабочей программы	Содержание изменений и дополнений