



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.03.01 «Геодезическая практика»
По ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-
имущественных отношений»**

21.02.05 «Земельно – имущественные отношения»

(Углубленной подготовки)

Саратов, 2018

Рабочая программа учебной практики УП.03.01 «Геодезическая практика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» углубленной подготовки (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от от 12 мая 2014 № 486).

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

С.А. В. Виряшев
« 27 » августа 2018 г.

С.А. В. Виряшев
« 30 » августа 2019 г.

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директор по УПР

С.А. В. Виряшев
« 25 » августа 2018 г.

С.А. В. Виряшев
« 30 » августа 2019 г.

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол № 1,
от « 30 » августа 2018 г.

Протокол № 1,
от « 30 » августа 2019 г.

Протокол № ,
от « » _____ 20__ г.

Протокол № ,
от « » _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО

На заседании ЦК специальности 21.02.05

«Земельно-имущественные отношения»
Протокол № 1, дата « 30 » августа 2018 г.

Председатель комиссии С.А. В. Виряшев
Протокол № 1, дата « 30 » августа 2019 г.

Председатель комиссии С.А. В. Виряшев
Протокол № , дата « » _____ 20__ г.

Председатель комиссии /
Протокол № , дата « » _____ 20__ г.

Председатель комиссии /

Составители: Н.Н.Штейнгауэр, преподаватель высшей квалификационной категории и Т.А.Дронова, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ СО «СКСМГС»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора

Общество с ограниченной ответственностью

«Агентство собственности и землеустройства»

В.В. Петриков

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ГЕОДЕЗИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»	3
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03 «ГЕОДЕЗИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ГЕОДЕЗИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2.2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ГЕОДЕЗИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ГЕОДЕЗИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»	7
3.1 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	7
3.2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	8
4. ПЕРЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ СДАЧЕ СТУДЕНТАМИ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ГЕОДЕЗИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Учебная практика УП.03 «Геодезическая практика» специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по МДК.03.01 «Геодезия с основами картографии и картографического черчения».

Программа учебной практики «Выполнение работ по ведению кадастровой деятельности» является составной частью профессионального модуля ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (углубленная подготовка).

Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»;
3. Рабочей программой профессионального модуля;

При прохождении практики «Геодезическая практика» обучающийся (аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо – геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо – геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 3.6	Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по Развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.
ОК 11	Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.
ОК 12	Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.
ОК 13	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03 «ГЕОДЕЗИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Тематический план учебной практики УП.03 «Геодезическая практика» профессионального модуля

Таблица 2.

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Организация бригад. Изучение правил техники безопасности труда при выполнении работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий. Поверки и юстировки приборов	8
2	Теодолитная съемка местности при выполнении кадастровых работ (полевые работы).	8
3	Теодолитная съемка местности при выполнении кадастровых работ (камеральные работы).	8
4	Вычерчивание плана теодолитной съемки в соответствии со стандартными условными знаками	6
5	Составление плана объекта недвижимости	6
6	Выдача задания по измерению превышений на местности (нивелирование по квадратам) поверки и юстировки нивелира.	8
7	Измерение превышений на местности (нивелирование по квадратам)	8
8	Обработка результатов нивелирования	8
9	Составление плана нивелирования поверхности	6
10	Оформление отчета по учебной практике	6
	Всего	72

Итоговая аттестация по практике – дифференцированный зачет
 Форма контроля и оценки – отчет по практике, дневник практики

2.2. Содержание учебной практики УП.03 «Геодезическая практика»

Таблица 3.

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК		
1	ПМ.03 УП.03	Практическое обучение	1. Организация бригад. Изучение правил техники безопасности труда при выполнении работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий. Поверки и юстировки приборов.	8	ОК 1-13	ПК 3.1,3.2	Наблюдение руководителя, устный опрос, оценка практической деятельности, технологический контроль	
			2. Теодолитная съемка местности при выполнении кадастровых работ (полевые работы).	8				
			3. Теодолитная съемка местности при выполнении кадастровых работ (камеральные работы).	8				
			4. Вычерчивание плана теодолитной съемки в соответствии со стандартными условными знаками.	6				
			5. Составление плана объекта недвижимости.	6				
			6. Выдача задания по измерению превышений на местности (нивелирование по квадратам) поверки и юстировки нивелира.	8				

			7.Измерение превышений на местности (нивелирование по квадратам)	8				
			8.Обработка результатов нивелирования	8				
			9.Составление плана нивелирования поверхности	6				
			Итого:	66				
2	ПМ.03 УП.03	Оформление технической документации по учебной практики	10. Оформлсение отчета по учебной практике	6	ОК 5			
			Итого:	6				
			Всего:	72				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03 «ГЕОДЕЗИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

3.1. Информационное обеспечение:

Основные источники:

1. Берлянт Александр Михайлович. Картография: учебник/А.М. Берлянт. – М.: КДУ, 2014. – 448 с.
2. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация. Учебное пособие// Коротеева Л.И. – Ростов-на-Дону «Феникс», 2014 . - 158с.
3. Киселев М.И., Мехелев Д.Ш. «Геодезия» - Академия, 2015. – 496 с.
4. Макаров К.Н. «Инженерная геодезия» - /учебник для СПО/ Из-во «Юлмарт», 2018. – 384 с.
5. Раклов В.П. Картография и ГИС: Учебное пособие для вузов. – 2-е изд. – М.: Академический проект, 2014. – 215 с.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Землеустройство. Том 7. Землеустройство за рубежом. –М. КОЛОСС-2015
2. Комментарий к ФЗ «О государственном земельном кадастре» Е.А. Галиновский – М.: ЗАО Юстицинформ, 2004
3. Управление земельными ресурсами : Учебное пособие// Кухтин П.В., Левов А.А., Лобанов В.В., Семкина О.С.: 2005
4. Недвижимость, кадастр и мировые системы регистрации прав на недвижимое имущество. Аналитический обзор. //Никонов П.Н.: 2006
5. Землеустройство с основами геодезии: Учебник. 2007// ДубенокН.Н., Шуляк А.С.

Нормативные документы (основные):

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (с изменениями от 21.07.2014 г.)
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ . (с изменениями от 22.06.2017 № 459-ФЗ).
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изменениями от 05.12.2017 № 379-ФЗ).
4. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ(с изменениями от 29.07.2017 № 259-ФЗ) .
5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ(с изменениями от 31.12.2017 № 502-ФЗ).
6. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ (с изменениями от 31.12.2017 № 507-ФЗ).
7. Лесной кодекс РФ от 29.01.1997 № 22-ФЗ (с изменениями от 29.12.2017 № 471-ФЗ).
8. Водный кодекс РФ от 16.11.1995 № 167-ФЗ (с изменениями от 29.07.2017 № 261-ФЗ).
9. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изменениями от 31.12.2017 № 507-ФЗ).
10. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с изменениями от 28.12.2017 № 421-ФЗ).

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Bureau of Land Management – <http://www.blm.gov//>
2. Сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости в Internet (www.kadastr.ru)

3.2. Общие требования к организации практики

Обязательным условием допуска к учебной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» является освоение общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов для получения первичных профессиональных навыков.

4. ПРИЛОЖЕНИЕ

4.1. ПЕРЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ СДАЧЕ СТУДЕНТАМИ

1. Аттестационный лист по практике (Приложение 1)
2. Техническое задание (Приложение 2)
3. Дневник производственной практики (Приложение 3)
4. Памятка студенту. (Приложение 4)
5. Титульный лист (Приложение 5)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
 ФИО
 Обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности СПО
 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
 успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю
**ПМ. 03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных
 отношений»**
наименование профессионального модуля
 в объеме 72 часа с « » 201 г. по « » 201 г.
 в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<ul style="list-style-type: none"> - Теодолитная съемка местности при выполнении кадастровых работ. - Составление плана теодолитной съемки объекта недвижимости - Вычерчивание плана теодолитной съемки в соответствии со стандартными условными знаками - Измерение превышения на местности (нивелирование по квадратам) - Обработка результатов нивелирования - Составление плана нивелирования поверхности - Оформление отчета по учебной практике 	

Характеристика обучающегося(ейся)

Оценка _____
 Дата « » _____ 20____

Руководитель практики
 от учебного заведения _____ / _____ /

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано студенту группы _____

ФИО _____

21.02.05 «Земельно – имущественные отношений» успешно прошел производственную практику УП.03 «ГЕОДЕЗИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» по профессиональному модулю ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений». МДК 03.01 «Геодезия с основами картографии и картографического черчения»

Виды и объем работ, выполняемых студентом во время практики	Задание для выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходит практика
Для техника	
<ul style="list-style-type: none"> – Теодолитная съемка местности при выполнении кадастровых работ. – Составление плана теодолитной съемки объекта недвижимости – Вычерчивание плана теодолитной съемки в соответствии со стандартными условными знаками – Измерение превышения на местности (нивелирование по квадратам) – Обработка результатов нивелирования – Составление плана нивелирования поверхности - Оформление отчета по учебной практике 	

Руководитель практики
от колледжа _____ / _____

ПАМЯТКА студента на практику

Учебная и производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные в процессе изучения профессиональных модулей, освоить необходимые умения и получить практический опыт по изучаемой специальности.

Студенты, не выполнившие требования программы практики, не представившие отчёт о практике, или получившие от организации неудовлетворительное заключение об освоении профессиональных и общих компетенций, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Перед убытием на производственную практику студент должен:

1. Получить:
 - направление в организацию и уточнить ее адрес;
 - бланки документов практики и техническое задание;
 - тему выпускной квалификационной работы при убытии на преддипломную практику;
 - консультацию руководителя практики от колледжа по вопросам организации практики по профилю специальности или преддипломной практики.

По прибытии на место производственной практики студент должен:

1. Явиться в отдел кадров организации и оформиться на практику.
2. Встретиться с руководителем практики от организации, ознакомиться со структурой и внутренним распорядком организации.
3. Пройти вводный инструктаж по технике безопасности.

По окончании производственной практики студент должен:

1. Получить заверенные руководителем практики документы.
2. Написать отчет по практике, который состоит из:
 - титульного листа;
 - направления на производственную практику с отметками о прибытии студента в организацию и убытии из организации в колледж;
 - аттестационного листа по практике;
 - технического задания на учебную (производственную) практику (выписывает руководитель практики от колледжа);
 - дневника прохождения практики (заполняется студентом по дням или по недельно на выполняемые производственные задания);
 - основной части отчета;
 - приложений к отчету практики;
 - памятки студента на практику.

Оформление отчёта выполняется на листах формата А-4 согласно требованиям к оформлению технических документов (ГОСТ 2.001-2013 ЕСКД. Общие положения, ГОСТ 2.111-2013 Нормоконтроль, ГОСТ Р 21.1101-2013 Основные требования к проектной и рабочей документации).

Объём отчёта зависит от количества часов отведённых на практику и колеблется от 5 до 20 листов (с приложениями).

На следующий день по окончании практики прибыть в колледж и сдать отчет по практике руководителю практики от колледжа.

Министерство образования Саратовской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ
И ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»

ДНЕВНИК - ОТЧЁТ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
(углубленная подготовка) по ФГОС СПО

Время прохождения практики с «__» 201 г. по «__» 201 г.
(в объеме _ недель)

Студента группы _____ очной формы обучения
(вид обучения)

(фамилия, имя, отчество полностью студента)

(наименование организации прохождения практики)

Руководитель практики
от организации

(должность)

МП

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от ГАПОУ СО «СКСМГС»

преподаватель

(должность)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Итоговая оценка _____ / _____ /

(подпись, дата)

(ф.и.о. руководителя практики от колледжа)

201 _ г.