



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Организация работы первичных трудовых коллективов»

23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования» (по отраслям)

(Базовая подготовка)

Саратов, 2017

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Организация работы первичных трудовых коллективов» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования РФ от 22 апреля 2014 г. № 386).

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

Т.С. Теплякова

« 23 » мая 2017 г.

Т.С. Теплякова

« _____ » _____ 2018 г.

Т.С. Теплякова

« _____ » _____ 2019 г.

Т.С. Теплякова

« _____ » _____ 2020 г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол № 10

от « 16 » мая 2017 г.

Протокол № _____

от « _____ » _____ 2018 г.

Протокол № _____

от « _____ » _____ 2019 г.

Протокол № _____

от « _____ » _____ 2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК специальности

23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования»

Протокол № 11, дата « 23 » мая 2017 г.

Председатель комиссии Уоловенец

Протокол № _____, дата « _____ » _____ 2018 г.

Председатель комиссии _____

Протокол № _____, дата « _____ » _____ 2019 г.

Председатель комиссии _____

Протокол № _____, дата « _____ » _____ 2020 г.

Председатель комиссии _____

Составитель (автор): Горюнова с.Л., преподаватель, высшая
(Ф.И.О., должность, квалификационная категория)

Чувина Л.А., преподаватель, высшая
(Ф.И.О., должность, квалификационная категория)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник дорожного отдела ГИПРОДОРНИИ Саратовский филиал ОАО
«ГИПРОДОРНИИ» Т.В. Зуботарева



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 «Организация работ первичных трудовых коллективов»

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям): **Организация работ первичных трудовых коллективов** и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК; ПК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
- ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.
- ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.
- ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации деятельности структурных

подразделений по техническому обслуживанию и ремонту машин при наличии среднего специального образования. Опыт работы требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;

оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроль качества выполняемых работ;

оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка;

уметь:

организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;

составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;

разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машины;

участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;

свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

составлять структурные схемы алгоритма информационной и технологической подготовки;

составлять план производства на мелких АТП (УТТ);

оформлять документы по планированию и учету технических воздействий, материальных и трудовых затрат;

знать:

основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;

основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;

виды и формы технической отчетной документации;

правила и нормы охраны труда;
автоматизацию процессов управления производством технического обслуживания и ремонта машин.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 711 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 639 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 426 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 213 часов;

учебной и производственной практики – 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – Организация работы первичных трудовых коллективов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 3.2	Осуществлять контроль над соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,	МДК.03.01..Организация работ и управление подразделением организации	639	426	120	20	213	20		
	Производственная практика (по профилю специальности)	72						36	36
	Всего:	711	426	120	20	213	20	36	36

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
МДК.03.01.Организация работы и управление подразделением организации		426	
Тема 1.1. Организация и планирование деятельности организации.	Содержание	286	
	1 Предприятие как субъект предпринимательской деятельности. Роль и значение автомобильной отрасли в рыночной экономике. Общая характеристика и классификация предприятий. Классификация предприятий автомобильного транспорта. Малые предприятия и индивидуальное предпринимательство на автомобильном транспорте. Характеристика рынка автомобильных услуг и особенностей услуг, предоставляемых предприятиями по техническому обслуживанию и ремонта автомобильного транспорта. Основные понятия о производственном процессе и принципах его организации. Нормативно – правовое обеспечение деятельности автотранспортных предприятий. Внешняя среда предприятия. Внутренняя среда предприятия. Совершенствование организации производственного процесса технического обслуживания и ремонта машин. Внешнеэкономическая деятельность организации. Сущность лизинга.	26	2
	2 Капитал и ресурсы предприятия. Источники финансовых ресурсов предприятия: собственный и заемный капиталы. Сущность и значение основных средств, их состав, структура. Износ, амортизация, и восстановление основных средств. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели использования основных и оборотных средств. Пути улучшения использования производственных ресурсов предприятия. Трудовые ресурсы предприятия, их структура и классификация. Производительность труда: сущность, методика определения и планирование. Сущность и значение и нормирования труда. Формы и системы оплаты труда.	46	

	3	<p>Организация и планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. Специфические факторы, влияющие на разработку услуг и организацию производства по обслуживанию и ремонту автомобилей. Структурная модель организации производства. Структура и организация рабочих мест. Рациональные режимы работы по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. Программа и показатели производственной программы. Методы проведения работ по техническому обслуживанию и ремонта автомобилей: поточной, метод специализированных бригад, метод комплексных бригад, агрегатно – участковый метод. Система централизованного управления производством. Понятия оперативного управления производством. Разработка планов – графиков исполнения заказов на предприятии. Автоматизация процессов управления производством технического обслуживанию и ремонт машин. Подготовка производства.</p>	42	
	4	<p>Технический учет в системе управления производством ТО и ремонта машин. Классификация форм документов технического учета. Документы по планированию и учету технических воздействий, материальных и трудовых затрат. Документы по организации подготовки производство и регулированию запасов деталей, узлов и агрегатов. Бортовой журнал.</p>	8	
	5	<p>Лицензирование современной профессиональной деятельности. Лицензирование производственной деятельности структурного подразделения. Объекты и субъекты лицензирования. Основные положения Системы сертификации ГОСТ Р. Экономические преимущества производства и реализации лицензированной продукции. Основные функции государственных органов управления, осуществляющих работы по лицензированию.</p>	18	
	6	<p>Стандартизация в управлении качеством продукции. Методологические основы современной стандартизации. Государственная система стандартизации. Комплексная, опережающая, перспективная стандартизация на предприятии. Оценка экономической эффективности стандартизации .</p>	10	
	7	<p>Стили и методы работы руководителя производственного участка. Деловое общение: производственное совещание,</p>	12	

	заседание, планерка. Методы управления. Понятие системы методов руководства производственным подразделением. Административные методы управления. Экономические методы воздействия. Социально – психологические методы и их использование.		
8	Работа с клиентами. Качества работы автосервиса. Цели и функции маркетинга на предприятии. Обеспечение положительного сотрудничества с клиентурой. Управление качеством на предприятии. Конкурентоспособность автосервиса и ценовая политика.	8	
9	Организация работ производственного участка. Роль руководителя в организации работ. Руководство работой, права и обязанности руководителя производственного участка. Организация взаимоотношений с сотрудниками. Основные положения действующей системы менеджмента качества. Производственный инструктаж рабочих. Аттестация рабочих мест. Обеспечение технологической документацией рабочих мест. Состав и структура работников. Рациональная расстановка рабочих. Условия труда. Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичности и правила оформления инструктажа. Организация мотивации коллектива исполнений.	30	
10	Контроль соблюдения технологических процессов. Понятие контроля, процесс контроля, эффективность контроля. Организация контроля. Задачи и функции технического контроля. Организация проведения технического контроля. Оперативного выявления и устранение причин нарушения технологических процессов ТО и ремонта. Контроль качества. Инвентаризация имущества ремонтной базы. Основы управленческого учета. Механизм учета затрат, документальное оформление. Учета затрат труда и рабочего времени. Учет затрат по ТО ТР. Оформление первичных документов.	24	
11	Технико – экономические показатели производственной деятельности. Издержки производства и себестоимость услуг. Понятие издержек. Классификация затрат себестоимости, ее структура. Факторы и пути снижения себестоимости ТО и ремонта автомобильного транспорта. Методика определение себестоимости услуг. Ценообразование в рыночной экономике.	18	

		Понятие, функции, виды цен, их структура.	
12		Оценка экономической эффективности. Прибыль и рентабельность. Сущность прибыли, ее источники и виды. Понятие рентабельности, методика ее определения. Пути повышения рентабельности. Экономическая эффективность деятельности автомобильного предприятия. Показатели повышения экономической эффективности. Общая и сравнительная экономическая эффективность. Мероприятия по повышению технического и организационного уровней деятельности подразделения. Инновационная и инвестиционная политика. Выбор источника финансирования инвестиций и порядок расчета не обходимых капитальных вложений. Методика расчета показателей эффективности деятельности.	16
13		Основы учета и анализа внутрихозяйственной деятельности предприятия автомобильного транспорта. Основы учета производственно-хозяйственной деятельности. Статистический и бухгалтерский учет. Анализ хозяйственной деятельности – основа для планирования. Метод и основные приемы анализа. Содержание и исходные данные для анализа, их подготовка.	28
Практические занятия			80
1		Учет и оценка использования капитала предприятия	16
2		Расчет заработной платы работников	12
3		Расчет показателей производительности труда	2
4		Расчет эффективного фонда времени	2
5		Расчет производственной мощности	4
6		Планирование численности работников. Учет кадров.	4
2		Оформление документов по планированию и учету технических воздействий, материальных и трудовых затрат	4
3		Составление организационных схем участка комплектации	2
4		Выбор формы и метода организации ТО и ремонта строительно-дорожных машин на основе обзора различных форм организации ТО строительных машин.	2
5		Составление плана производства на мелких АТП (УТТ)	2
6		Расчет уровня дефектности и индекса дефектности	2
7		Расчет коэффициента применяемости по типоразмерам	2
8		Составление структурно функциональной модели системы лицензирования объекта	2

	10	Составление заявки обеспечения производства запасными частями, конструкциями, механизмами и трудовыми ресурсами.	2	
	13	Составление разработка документации по охране труда	2	
	14	Оформление документации по охране труда	2	
	15	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности предприятия (участка). Составление калькуляции	10	
	16	Определение эффективности хозяйственной деятельности предприятия (участка). Расчет прибыли и рентабельности.	8	
Тема 1.2. Деловой иностранный язык	Содержание			
	1	Не планируется		
	Практические занятия		40	
	1	Перевод и пересказ технического текста по истории машиностроения	40	
	2	Перевод и пересказ технического текста по организации рабочего процесса в цехе.		
	3	Перевод и пересказываете технического текста по деталям машин и станкам.		
	4	Перевод инструкций, договоров, нормативно-технической документации и деловых писем.		
	5	Перевод вариантов деловых переговоров и писем претензий.		
Самостоятельная работа при изучении МДК 03.01:			213	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации по вопросам организации оплаты труда при бестарифной системе. 2. Расчет показателей производительности труда рабочего. 3. Сбор информации по вопросам ресурсного обеспечения предприятий. 4. Поиск информации по вопросам менеджмента в машиностроительной отрасли. 5. Составление договора поставки на основные эксплуатационные материалы и изделия. 6. Составление договора аренды машин и механизмов. 7. Составление иска по трудовым спорам. 8. Сбор информации по научно-техническим достижениям и опыту организации технического обслуживания и ремонта машин производства зарубежных стран. 9. Сбор информации по организации рабочих мест стран зарубежья. 10. Подбор информации по приемам и методам управления низовыми подразделениями в европейских странах. 				

<p>11. Сбор информации по оценке пожарной опасности строительного объекта. 12. Изучение материалов по технике безопасности труда. 13. Анализ процедуры и техники подготовки внешнеторговых сделок. 14. Решение профессиональных ситуационных задач. 15. Сбор информации по составлению распорядительной документации на объекте прохождения практики. 16. Особенности составления договоров сотрудничества с иностранными партнерами. 17. Выбор выдержек и тезисов из современных печатных изданий. 18. Презентация на тему «Рабочие профессии» на иностранном языке. 19. Сбор информации по зарубежной строительной технике на иностранном языке.</p>		
<p>Примерная тематика курсовой работы 1. Расчет технико-экономических показателей работы участка по ремонту автомобилей; 2. Расчет технико-экономических показателей работы участка.</p>	20	
<p>Учебная практика (по профилю специальности). Организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования Виды работ: Назначение и особенности производственных работ. Принципы планирования Организация подготовки производства Производственный процесс и его элементы Планирование и учет производства техобслуживания и текущего ремонта Производственно-техническая база предприятия Организация труда производственных рабочих Характеристика предприятия Методика оценки экономической эффективности, капитального ремонта машин Показатели, используемые для оценки экономической эффективности производственной деятельности Расчет фонда оплаты труда рабочих Расчет годового объема работ Оценка экономической эффективности производственной деятельности</p>	36	