

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И  
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.3.1 «Организация работы и управления подразделением  
организации»**

**по ПМ.03 «Организация работы и управления подразделением»**

**23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,  
дорожных машин и оборудования» (по отраслям)**


**(Базовая подготовка)**

Саратов, 2017

Рабочая программа производственной практики ПП.3.1 «Организация работы и управления подразделением организации» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных машин и оборудования» (утв. приказом Министерства образования РФ от 22 апреля 2014 г. № 386).


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Т.С. Теплякова  
« 23 » мая 2017 г.  
Т.С. Теплякова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
Т.С. Теплякова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.  
Т.С. Теплякова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

 М.Ю. Серов  
« 16 » мая 2017 г.  
М.Ю.Серов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
М.Ю.Серов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.  
М.Ю.Серов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

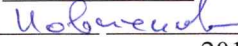
ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол № 10  
от « 16 » мая 2017 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК специальности  
23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования»

Протокол № 11, дата « 23 » мая 2017 г.  
Председатель комиссии   
Протокол № \_\_\_\_\_, дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_, дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_, дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Составитель (автор): Чувина Л.А., преподаватель, высшая  
(Ф.И.О., должность, квалификационная категория)  
Новичкова Е.А., преподаватель, высшая  
(Ф.И.О., должность, квалификационная категория)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник дорожного отдела ГИПРОДОРНИИ Саратовский филиал ОАО  
«ГИПРОДОРНИИ»  Т.В. Зуботарева



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
2.2. СОДЕРЖАНИЕ ГЕОДЕЗИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	8
3.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	8
4. ПЕРЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ СДАЧИ СТУДЕНТАМИ	9



## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика по специальности технического профиля предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Программа практики является составной частью профессионального модуля ПМ 03 «Организация работы и управление подразделением организации» МДК 03.01 «Организация работ и управление подразделением организации» профессиональной основной образовательной программы по специальности СПО 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)» (базовый уровень).

Рабочая программа геодезической практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС – 3;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля;

При прохождении практики обучающийся (аяся) должен (а) освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
ПК 3.2.	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
ПК 3.3.	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;
ПК 3.4.	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является:  
практический опыт

- оформление технико-экономической документации
- сбор информационного материала
- оформление отчетной документации

## 2. Структура и содержание практики профессионального модуля.

### 2.1. Тематический план производственной практики профессионального модуля ПМ 03 «Организация работы и управление подразделением организации»

Таблица 2.

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1.	<b>Производственная практика – итоговая по модулю</b> (концентрированная). Выполнение работ по сбору информационного материала о внешней и внутренней среде предприятия.	18
2	Выполнение работ по оформлению технико-экономической и отчетной документации.	18
<b>Итого:</b>		36

Итоговая аттестация по практике – **дифференцированный зачет**

Форма контроля и оценки – **отчет по практике**



## 2.2. Содержание производственной практики

Таблица 3.

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК		
1	МДК 03.01	Выполнение работ по сбору информации о внешней и внутренней среде предприятия	Общие сведения о предприятии	2	ОК1. ОК 5. ОК 6. ОК 8.	ПК 3.1 ПК 3.3	Устный опрос, оценка практической деятельности	Горюнова С.Л.
			Внутренняя среда:	4				
			Структура и должностные обязанности руководителей	4				
			Внешняя среда: Поставщики, потребители, конкуренты	4				
			Экономика. Научно-технический прогресс	4				
			<b>Итого:</b>	<b>18</b>				
2	МДК 03.01	Выполнение работ по оформлению технико-экономической и отчетной документации.	Оформление документов по ремонту автомобиля	4	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ОК 6.	ПК 3.1 ПК 3.3	описание, оценка практической деятельности	Горюнова С.Л.
			Заказ-наряд	4				
			Акт сдачи-приемки автомобиля	2				
			Оформление отчетной документации	4				
			Оформление технико-экономической документации	4				
			<b>Итого:</b>	<b>18</b>				
		<b>Итого</b>						
		<b>Всего:</b>		<b>36</b>				

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Информационное обеспечение:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник - 4-е изд., перераб и доп./ О.С. Виханский – М.: Экономистъ. 2006.
2. Виноградов В.М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления. / Виноградов В.М. , Бухтеева И.В., Черепяхин А.А М.: Форум, 2010. – 325 с.
3. Волков О.В., Девяткин О.В. Экономика предприятия (фирмы).-М.: ИНФРА-М, 2008. – 600 с.
4. Горфинкель В.Я., Поляк Г.Б., Швандар В.А.Предпринимательство. Учебник./ Под ред. В.Я.Горфинкеля – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
5. Казначевская Г.Б. Менеджмент. – Ростов-на Дону: Феникс, 2010.-346 с.
6. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие / Под ред. А. С Пелиха – М.: Издательский центр «МарТ», 2003.
7. Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия: Учебное пособие / Под ред. П.В. Шеметова: – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ; 2010.
8. Чечевицына Л.Н. Экономика предприятия: учебное пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Ростов н/Д: Феникс, 2010.
9. Тюрин Н.А. Дорожно-строительные материалы и машины. / Н. А. Тюрин, Г. А. Бессараб, В. Н. Язов. – М: Издательский центр «Академия», 2009.

#### 3.2. Материально-техническое обеспечение:

- компьютеры;
- инструкции;
- материально-производственные запасы организации



## 4. ПРИЛОЖЕНИЕ

### 4.1. ПЕРЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ И ДОКУМЕНТОВ ПОДЛЕЖАЩИХ СДАЧИ СТУДЕНТАМИ

В период производственной практики по профессиональному модулю ПМ 03 «Организация работы и управление подразделением организации» студенты ведут дневник, в котором ежедневно записывают перечень выполняемой работы. Дневник по практике должен быть заверен подписью руководителя и печатью предприятия. По окончании практики студенты составляют отчет по практике, где должны быть отражены следующие вопросы:

- общие сведения о предприятии (дата создания, расположение, назначение, поставщики и другие вопросы);
- производственная структура предприятия (схема производственной структуры, назначение служб, отделов, схема управления);
- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих работу производственного подразделения
- технико-экономическая оценка ремонтного производства.
- изучить работу планового отдела, бухгалтерии и должностные инструкции работников.
- приобретение и закрепление навыков сбора и обработки основных технико-экономических показателей предприятия

Если в данном предприятии некоторые показатели носят коммерческую тайну, то эти значения в отчетности можно не отражать.

К отчету должны быть приложены копии документов.

Объем отчета не менее 15-20 листов рукописного текста без учета приложений и оформление по ГОСТ Р 15.011-96, ГОСТ Р 6.30-97 или любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее, левое и нижнее — 20 мм.

К отчету прикладывается **аттестационный лист по практике** (заключение) руководителя практики от предприятия с оценкой деятельности студента на практике.

При возвращении с практики отчет сдается руководителю практики от техникума для проверки и заключения о качестве выполнения программы практики. Основными показателями для оценки практики являются: отзыв и характеристика руководителя практики от предприятия, качество подготовки отчета и устный ответ при защите отчета.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку не допускаются к сдаче экзамена по профессиональному модулю ПМ 03 «Организация работы и управление подразделением организации» .

## Критерии оценки выполнения студентом

№ п/п	Оцениваемые навыки	Методы оценки	Граничные критерии оценки	
			Отлично	Неудовлетворительно
1	Отношение к работе	Наблюдение руководителя, просмотр материалов	Все материалы представлены в указанный срок, не требуется дополнительного времени на завершение.	В отведённое для работы время не уложился.
2	Способность анализировать изучаемую информацию	Просмотр материалов отчёта.	Свободно анализирует изучаемую информацию в полном объёме.	Не способен провести анализ изучаемой информации из-за недостатка знаний
3	Умение использовать полученные ранее знания и навыки для решения конкретных задач	Наблюдение руководителя, просмотр материала.	Без дополнительных пояснений (указаний) использует навыки и умения, полученные при изучении других учебных дисциплин.	Не способен использовать знания из одного раздела при решении задач разделов смежных дисциплин.
4	Оформление работ	Просмотр материалов	Все материалы оформлены согласно стандартным требованиям инструкций, графика на высоком уровне	Работа оформлена небрежно. Демонстрируемые построения просто не могут не привести к дополнительным ошибкам.
5	Умение отвечать на вопросы, пользоваться профессиональной и общей лексикой при сдаче отчётной работы.	Собеседование	Грамотно отвечает на поставленные вопросы, используя профессиональную лексику. Может обосновать свою точку зрения по проблеме.	Показывает незнание дисциплины, узкий кругозор, ограниченный словарный запас. Чётко выраженная неуверенность в ответах и действиях.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_  
ФИО

Обучающийся (аяся) на IV курсе по специальности СПО

23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно транспортных, строительных дорожных машин и оборудования (по отраслям)» успешно прошел (ла) **производственную практику** по профессиональному модулю ПМ 03 «Организация работы и управление подразделением организации» МДК 03.01 «Организация работ и управление подразделением организации», группа \_\_\_\_\_

в объеме 36 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в Саратовском колледже строительства мостов и гидротехнических сооружений.

### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, которой проходила практика.
Выполнение работ по сбору информационного материала о внешней и внутренней среде предприятия.	Работа выполнена в соответствии с заданием и технологической схемой производства работ.
Выполнение работ по оформлению технико-экономической и отчетной документации.	

Оценка \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Преподаватели практики:



<p><b>Производственная практика (по профилю специальности). Планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях.</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Общие сведения о предприятии.</p> <p>Внутренняя среда: структура и должностные обязанности руководителей</p> <p>Внешняя среда: поставщики, потребители, конкуренты</p> <p>Экономика. Научно-технический прогресс.</p> <p>Оформление документов по ремонту автомобиля: заказ-наряд, акт сдачи-приемки автомобиля.</p> <p>Оформление отчетной документации.</p>	36	
---	----	--



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: №303 «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», № 226 «Технического обслуживания и ремонта дорог».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

#### **№303«Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»:**

- аудиторная доска,
- компьютерные столы,
- шкаф секционный для хранения литературы и демонстрационного оборудования.

Технические средства обучения:

- компьютеры,
- мультимедийный компьютер,
- средства телекоммуникации,
- мультимедийные обучающие программы и электронные учебные издания по основным разделам курса,
- мультимедиапроектор,
- принтер,
- сканер.

№303«Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

#### **№226«Технического обслуживания и ремонта дорог»:**

- аудиторная доска,
- компьютерные столы,
- шкаф секционный для хранения литературы и демонстрационного оборудования.

Технические средства обучения:

- компьютеры,
- мультимедийный компьютер,
- средства телекоммуникации,
- мультимедийные обучающие программы и электронные учебные издания по основным разделам курса,
- мультимедиапроектор,
- принтер,
- сканер.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Зайцев Н.Л. «Экономика, организация, и управление предприятием»: учеб./Зайцев Н.Л.-Москва. Инфа-М, 2013
2. Поздняков В.Л. «Экономика отрасли»: учеб.-М: Инфа-М,2014
3. Черняк В.З. «Экономика и управление на предприятиях (строительство)»: учеб –К но Рус, 2012
4. Варакута С.А. Управление качеством продукции. Учебное пособие.- М.: ИНФРА-М, 2013.-207с.
5. Яговкин А.И. Организация производства технического обслуживания и ремонта машин: учеб пособие для студ высш. учеб. Заведений.-2-е изд., стер.- М. : Издательский центр «Академия», 2014.-400с.

Дополнительные источники:

1. И.С. Степанова «Экономика строительства»: учеб.-М: Высш. образование, 2012
2. Смирнов В.Н, Чижов С.В. «Менеджмент в мостостроении»: учеб. Пособие- СПб: Изд-во ДНК, 2013

Периодические издания:

1. Экономист
2. Вопросы экономики
3. Экономические стратегии
4. Экономическая география России
5. Автомобильная промышленность
6. За рулём
7. Авто-Ревю

Нормативные документы (основные):

1. СНИП81-01-2014. Инструкция о порядке проведения стоимости строительной продукции на территории РФ.
2. МДС 81-33.2012. Методические указания по определению величины накладных расходов в строительстве. Приняты и введены в действие с 12 января 2013 постановлением Госстроя России от 12 января 2012г. №4.
3. Гражданский кодекс РФ (часть 1, 2, 3)
4. Налоговый кодекс РФ (часть 1 и 11)
5. Постановление правительства РФ от01.01.2002г. №1«О классификации основных средств включаемых в амортизационные группы (с изменениями и дополнениями)»
6. Трудовой кодекс РФ по состоянию на 10.10.13г.
7. ГОСТ 17.1.1.01-77 Охрана природы. Гидросфера. Использование и охрана вод. Основные термины и определения;
8. ГОСТ 17.4.2.01-81 Охрана природы. Почвы. Номенклатура показателей санитарного состояния;



9. СанПиН 2.2.4.548-96 Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений.
10. Руководство Р 2.2.2006 – 05 Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда.
11. Молчанова Я.П., Заика Е.А., Бабкина Э.И., Сурнин В.А. Гидрохимические показатели состояния окружающей среды. Справочные материалы (ГРИФ) – М.: Форум: ИНФРА-М, 2008.

#### **4. Интернет ресурсы:**

1. [www.explover.narod.ru](http://www.explover.narod.ru)

2. [www.financy.ru](http://www.financy.ru)

3. [www.econom.nsc.ru](http://www.econom.nsc.ru)

4. ([www.ohranatruda.ru](http://www.ohranatruda.ru)) - Информационный сайт в области охраны труда и промышленной безопасности. Охрана труда и промышленная безопасность Нормативные документы. Инструкции по охране труда. КЗоТ (Трудовой Кодекс). Правила пожарной безопасности. СанПиН, СП, РД, ЕТКС, ГОСТ ССБТ;

5. ([www.otipb.narod.ru](http://www.otipb.narod.ru)). Журнал "Справочник специалиста по охране труда" - сайт ежемесячного журнала по охране труда;

6. ([ohranatruda.of.by](http://ohranatruda.of.by)) - ресурс полностью посвящен охране труда и технике безопасности;

7. ([www.snti.ru](http://www.snti.ru)). Справочник «Персональный консультант. Охрана труда». Центр охраны и условий труда "ОЛС - комплект" ([www.ols-komplekt.ru](http://www.ols-komplekt.ru));

8. <http://www.niiot.ru> - Информационные ресурсы по Охране труда, промышленной безопасности, СИЗ. Виртуальный центр охраны труда Динамический информационный портал о труде и охране труда;

9. ([ohranatruda.of.by](http://ohranatruda.of.by)) - ресурс полностью посвящен охране труда и технике безопасности. Цель проекта - создать сообщество инженеров по охране труда. Сайт содержит документы по охране труда и технике безопасности - библиотека инженера по охране труда. Все документы структурированы по разделам, что значительно облегчает поиск;

10. (<http://www.ot003.ru>) - Охрана труда. Организация обучения безопасности труда. ОСТ 12.0.004-90/Система стандартов безопасности труда. ОСТ 12.0.004-90 межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда;

11. (<http://www.compcentr.ru>) - Электронная библиотека инженера по охране труда;

12. (<http://slovari.yandex.ru>) - Российская энциклопедия по охране труда. Энциклопедия подготовлена Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Включает более 1700 статей и охватывает все сферы, связанные с охраной труда.

### **3. Профессиональные информационные системы:**

1. Справочник «Персональный консультант. Охрана труда» - настольная книга специалиста по охране труда. Помогает организовать охрану труда в организации, включает множество практических примеров и рекомендаций. В комплект входит: CD электронная версия, 3 ежеквартальных обновления;
2. Обучающая программа на CD электронная версия «Электробезопасность в электроустановках до 1000 В»;
3. CD-диск. «Использование сигнальных цветов, знаков безопасности и сигнальной разметки в целях повышения безопасности труда». Учебный фильм;
4. CD-диск. «Основы безопасности при проведении работ на высоте». Учебный фильм;
5. CD-диск. «Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве». Учебный фильм;
6. CD-диск. «Пожарная безопасность предприятия». Учебный фильм;
7. CD-диск. «Расследование, оформление и учет несчастных случаев на производстве». Учебный фильм;
8. CD-диск. «Требования безопасности при строповке и перемещении грузов». Учебный фильм;
9. CD-диск. «Требования безопасности при производстве работ кранами». Учебный фильм;
10. CD-диск. «Изолировщик на гидроизоляции». Видеоинструктажи;
11. CD-диск. «Монтажник». Видеоинструктажи;
12. CD-диск. «Работа на высоте». Видеоинструктажи;
13. CD-диск. «Организация и проведение работ повышенной опасности».
14. Видеоинструктажи;
15. CD-диск. «Хранение, транспортировка и эксплуатация газовых баллонов».
15. Видеоинструктажи;
- CD-диск. «Строповка грузов». Видеоинструктажи.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация работы первичных трудовых коллективов» является освоение общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

При выполнении практических и лабораторных работ обучающимся оказываются консультации.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по**



**междисциплинарному курсу (курсам):** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работы первичных трудовых коллективов»

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

**Мастера:** наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	-стратегия организации работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования определена принципами и задачами системы обслуживания и с учетом экономических ситуаций в стране, состояния отрасли строительного и дорожно-строительного машиностроения, качество выпускаемой продукции, принятой концепции развития предприятия.	<b>Текущий контроль в форме:</b> -устный (фронтальный) или письменный опрос на занятиях; -тестирование или контрольная работа по темам МДК; -защита практических работ; -решение ситуационных задач;
ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.	-мероприятия по профилактике брака в производстве, предотвращение отклонений от утвержденных технологических процессов, предупреждению сбоев в работе приводящих к ухудшению качества выпускаемой продукции составлены на основе сбора, обработки и анализа информации с последующим заполнением всей необходимой документации и отчетности.	<b>Рубежный контроль в форме:</b> -тест в виде вопросов по основным темам МДК;  <b>Промежуточный контроль в форме:</b> -зачёты и экзамены; -проверка дневника по практикам; -зачёт по производственной практике.
ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.	-формы отчетной документации, нормативные показатели сведены в банк данных для использования при подведении итогов производственной деятельности ремонтно-механических участков предприятий в соответствии с требованиями НТД и условиям задания.	
ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.	-документы для проведения лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и применение знака соответствия составлены в соответствии с требованиями Постановления Госстандарта России от 28 мая 1994г. №12;	



	ГОСТ Р «Формы основных документов применяемых в «Системе»	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации выполнения работ по текущему содержанию и ремонту дорог и искусственных сооружений – оценка эффективности и качества выполнения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области технической эксплуатации дорог и дорожных сооружений.	
ОК 4. Осуществлять поиск, и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные носители	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– создание отдельных разделов технических регламентов с использованием вычислительных комплексов и программ по организации планово-предупредительных работ по текущему содержанию и ремонту дорог и дорожных сооружений с использованием машинных комплексов	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами, руководством и потребителями в ходе обучения и прохождения практики –	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций и приоритетных направлений в области эксплуатации подъемно-транспортных, строительных. Дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог	