



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.3.1 «Организация работы и управления подразделением
организации»**

**по ПМ.03 «Организации работы и управления подразделением
организации»**

**23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования»**

(Базовая подготовка)

Саратов, 2017

Рабочая программа учебной практики УП.3.1 «Организация работы и управления подразделением организации» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» (утв. приказом Министерства образования РФ от 22 апреля 2014 г. № 386).

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

Т.С. Теплякова
« 23 » мая 2017 г.
Т.С. Теплякова
« _____ » _____ 2018 г.
Т.С. Теплякова
« _____ » _____ 2019 г.
Т.С. Теплякова
« _____ » _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

М.Ю.Серов
« 16 » мая 2017 г.
М.Ю.Серов
« _____ » _____ 2018 г.
М.Ю.Серов
« _____ » _____ 2019 г.
М.Ю.Серов
« _____ » _____ 2020 г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол № 10
от « 16 » мая 2017 г.
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2018 г.
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2019 г.
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК специальности

23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования»

Протокол № 11, дата « 23 » мая 2017 г.
Председатель комиссии Чавычова
Протокол № _____, дата « _____ » _____ 2018 г.
Председатель комиссии _____
Протокол № _____, дата « _____ » _____ 2019 г.
Председатель комиссии _____
Протокол № _____, дата « _____ » _____ 2020 г.
Председатель комиссии _____

Составитель (автор): Чувина Л.А., преподаватель, высшая
(Ф.И.О., должность, квалификационная категория)
Новичкова Е.А., преподаватель, высшая
(Ф.И.О., должность, квалификационная категория)

СОГЛАСОВАНО

Начальник дорожного отдела ГИПРОДОРНИИ Саратовский филиал ОАО

«ГИПРОДОРНИИ» Т.В. Зуботарева



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	9
3.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	9
4. ПЕРЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ И ДОКУМЕНТОВ ПОДЛЕЖАЩИХ СДАЧИ СТУДЕНТАМИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по специальности технического профиля предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Программа практики является составной частью профессионального модуля ПМ 03 «Организация работы и управление подразделением организации» МДК 03.01 «Организация работ и управление подразделением организации» профессиональной основной образовательной программы по специальности СПО 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)» (базовый уровень).

Рабочая программа геодезической практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС – 3;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля;

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
ПК 3.2.	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
ПК 3.3.	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;
ПК 3.4.	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является:
практический опыт

- оформление технико-экономической документации;
- сбор информационного материала;
- оформление отчетной документации

2. Структура и содержание практики профессионального модуля.

2.1. Тематический план производственной практики профессионального модуля ПМ 03 «Организация работы и управление подразделением организации»

Таблица 2.

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1.	Учебна практика – итоговая по модулю (концентрированная). Выполнение работ по планированию и организации производственных работ, работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	18
2.	Выполнение работ по оценке экономической эффективности производственной деятельности.	18
Итого:		36

Итоговая аттестация по практике – **дифференцированный зачет**

Форма контроля и оценки – **отчет по практике**

2.2 Содержание производственной практики

Таблица 3.

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК		
1	МДК 03.01	Выполнение работ по планированию и организации производственных работ, работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	Назначение и особенности производственных работ.	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6.	ПК 3.1 ПК 3.2	устный опрос, описание	Горюнова С.Л.
			Принципы планирования	2				
			Организация подготовки производства	4				
			Производственный процесс и его элементы	2				
			Планирование и учет производства техобслуживания и текущего ремонта	2				
			Производственно-техническая база предприятия	2				
			Организация труда производственных рабочих	4				
			Итого:	18				
2	МДК 03.01	Выполнение работ по оценке экономической эффективности производственной деятельности;	Характеристика предприятия	2	ОК 1. ОК 4. ОК 6 ОК 8	ПК 3.3	описание, оценка практической деятельности	Горюнова С.Л.
			Методика оценки экономической эффективности, капитального ремонта машин	4				
			Показатели, используемые для оценки экономической эффективности производственной деятельности	4				
			Расчет фонда оплаты труда рабочих	4				
			Расчет годового объема работ Ж. Оценка экономической эффективности производственной деятельности	4				
			Итого:	18				
		Всего:	36					

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник - 4-е изд., перераб и доп./ О.С. Виханский – М.: Экономистъ. 2006.
2. Виноградов В.М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления. / Виноградов В.М., Бухтеева И.В., Черепяхин А.А М.: Форум, 2010. – 325 с.
3. Волков О.В., Девяткин О.В. Экономика предприятия (фирмы).-М.: ИНФРА-М, 2008. – 600 с.
4. Горфинкель В.Я., Поляк Г.Б., Швандар В.А.Предпринимательство. Учебник./ Под ред. В.Я.Горфинкеля – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
5. Казначевская Г.Б. Менеджмент. – Ростов-на Дону: Феникс, 2010.-346 с.
6. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие / Под ред. А. С Пелиха – М.: Издательский центр «МарТ», 2003.
7. Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия: Учебное пособие / Под ред. П.В. Шеметова: – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ; 2010.
8. Чечевицына Л.Н. Экономика предприятия: учебное пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Ростов н/Д: Феникс, 2010.
9. Тюрин Н.А. Дорожно-строительные материалы и машины. / Н. А. Тюрин, Г. А. Бессараб, В. Н. Язов. – М: Издательский центр «Академия», 2009.

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- компьютеры;
- инструкции;
-

4. ПРИЛОЖЕНИЕ

4.1. ПЕРЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ И ДОКУМЕНТОВ ПОДЛЕЖАЩИХ СДАЧИ СТУДЕНТАМИ

В период производственной практики по профессиональному модулю ПМ 03 «Организация работы и управление подразделением организации» студенты ведут дневник, в котором ежедневно записывают перечень выполняемой работы. Дневник по практике должен быть заверен подписью руководителя и печатью предприятия. По окончании практики студенты составляют отчет по практике, где должны быть отражены следующие вопросы:

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих работу производственного подразделения
- технико-экономическая оценка ремонтного производства.

Если в данном предприятии некоторые показатели носят коммерческую тайну, то эти значения в отчетности можно не отражать.

К отчету должны быть приложены копии документов.

Объем отчета не менее 15-20 листов рукописного текста без учета приложений и оформление по ГОСТ Р 15.011-96, ГОСТ Р 6.30-97 или любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее, левое и нижнее — 20 мм.

К отчету прикладывается **аттестационный лист по практике** (заключение) руководителя практики от предприятия с оценкой деятельности студента на практике.

При возвращении с практики отчет сдается руководителю практики от техникума для проверки и заключения о качестве выполнения программы практики. Основными показателями для оценки практики являются: отзыв и характеристика руководителя практики от предприятия, качество подготовки отчета и устный ответ при защите отчета.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку не допускаются к сдаче экзамена по профессиональному модулю ПМ 03 «Организация работы и управление подразделением организации» .

Критерии оценки выполнения студентом

№ п/п	Оцениваемые навыки	Методы оценки	Граничные критерии оценки	
			Отлично	Неудовлетвори- тельно
1	Отношение к ра- боте	Наблюдение руко- водителя, просмотр материалов	Все материалы представлены в указанный срок, не требуется дополни- тельного времени на завершение.	В отведённое для ра- боты время не уло- жился.
2	Способность ана- лизировать изу- чаемую информа- цию	Просмотр материа- лов отчёта.	Свободно анализи- рует изучаемую информацию в полном объёме.	Не способен провес- ти анализ изучаемой информации из-за недостатка знаний
3	Умение использо- вать полученные раннее знания и навыки для реше- ния конкретных задач	Наблюдение руко- водителя, просмотр материала.	Без дополнитель- ных пояснений (указаний) исполь- зует навыки и уме- ния, полученные при изучении дру- гих учебных дис- циплин.	Не способен исполь- зовать знания из од- ного раздела при ре- шении задач разде- лов смежных дисци- плин.
4	Оформление работ	Просмотр материа- лов	Все материалы оформлены соглас- но стандартным требованиям инст- рукций, графика на высоком уровне	Работа оформлена небрежно. Демонст- рируемые построе- ния просто не могут не привести к допол- нительным ошибкам.
5	Умение отвечать на вопросы, поль- зоваться профес- сиональной и об- щей лексикой при сда- че отчётной рабо- ты.	Собеседование	Грамотно отвечает на поставленные вопросы, используя профессиональную лексику. Может обосновать свою точку зрения по проблеме.	Показывает незнание дисциплины, узкий кругозор, ограничен- ный словарный запас. Чётко выраженная неуверенность в от- ветах и действиях.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФМО

Обучающийся (аяся) на IV курсе по специальности СПО
23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно транспортных, строительных дорожных машин и оборудования (по отраслям)» успешно прошел (ла) **учебную практику** по профессиональному модулю ПМ 03 «Организация работы и управление подразделением организации» МДК 03.01 «Организация работ и управление подразделением организации», группа _____

в объеме 36 часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в Саратовском колледже строительства мостов и гидротехнических сооружений.

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, которой проходила практика.
Выполнение работ по планированию и организации производственных работ, работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Работа выполнена в соответствии с заданием и технологической схемой производства работ.
Выполнение работ по оценке экономической эффективности производственной деятельности.	

Оценка _____

Дата «___» _____ 20__

Преподаватели практики: