



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И  
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**35.02.12 «Садово – парковое и ландшафтное строительство».**

(Базовая подготовка)

Саратов, 2015 г

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 35.02.12 «Садово–парковое и ландшафтное строительство» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014г. № 461).

**ОДОБРЕНО**

на заседании цикловой комиссии специальности 35.02.12 «Садово–парковое и ландшафтное строительство»

Протокол № 9, дата «12» 05 2015 г.  
Председатель комиссии Иванова И.И.  
Протокол № 9, дата «11» 05 2016 г.  
Председатель комиссии Иванова И.И.  
Протокол №    , дата «   »     2017 г.  
Председатель комиссии     /     /  
Протокол №    , дата «   »     2018 г.  
Председатель комиссии     /     /

**УТВЕРЖДАЮ**

зам. директора по учебной работе  
ГАПОУ СО «СКСМГС»

Теплякова Т.С. Теплякова Т.С.  
«09» мая 2015 г.  
     
«17» мая 2016 г.  
     
«   »     2017 г.  
     
«   »     2018 г.

Составитель: Ахматова Л. В., преподаватель ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»

Рецензент: Арестова Е.А., ФГБНУ НИИСХ Юго-Восток, к.б.н., доцент.

## Рецензия

на рабочую программу дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», для специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», преподавателя ГАПОУ СО «Саратовского колледжа строительства мостов и гидротехнических сооружений» Ахматовой Л.В.

Рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», включает в себя следующие разделы: паспорт программы, содержание учебной дисциплины, тематический план, перечни практических и самостоятельных работ, список рекомендуемой литературы, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте программы указаны область применения и принадлежность дисциплины в структуре основной профессионально – образовательной программы, определены основные знания и умения, которыми студент должен овладеть, в результате изучения дисциплины.

Тематический план дисциплины предусматривает последовательность изучения материала и объём часов по каждой теме теоретических и практических занятий, определено время самостоятельной внеаудиторной работы студента.

Разбивка объёма учебного времени по темам является рациональной и обеспечивает возможность освоения наиболее важных разделов курса.

Важной частью контроля усвоения материала является проведение практических и контрольных работ, тестовых заданий и самостоятельной работы обучающихся, обеспечивающих проверку освоения теоретических знаний.

Предложенная программа, безусловно, будет способствовать приобретению студентами профессиональных знаний в области современных информационных технологий.

В целом предложенная программа выполнена на хорошем учебно-профессиональном уровне и может быть рекомендована для использования в учебном процессе при подготовке специалистов по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Рецензия  
Зав. дендрарием ФГБНУ НИИ СХ Юго-Востока  
К.б.н., доцент



Е.А. Арестова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.12 «Садово–парковое и ландшафтное строительство».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ✓ использовать в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ;
- ✓ осуществлять поиск специализированной информации в сети Internet, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- ✓ способы организации информации в современном мире;
- ✓ телекоммуникационные сети различного типа (локальные, глобальные), их назначение и возможности;
- ✓ способы работы в локальной сети и сети Интернет;
- ✓ прикладные программы;
- ✓ основы компьютерной графики и дизайна.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются **общие и профессиональные компетенции:**

Таблица 1.1- Общие и профессиональные компетенции

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.2.	Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.
ПК 1.3.	Разрабатывать проектно-сметную документацию.
ПК 2.1.	Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 2.2.	Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.
ПК 3.1.	Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 3.2.	Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 3.3.	Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов; самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

Дисциплина изучается в течение двух семестров.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению курса дисциплины в IV семестре в форме дифференцированного зачёта .

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1 – Виды учебной работы с объемом часов

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	144
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	96
в том числе:	
практические работы	30
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	48
в том числе:	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i>	
1. Работа с файлами, работа с накопителями информации.	4
2. Работа с приложениями MS Office.	4
3. Создать текстовый документ на основе шаблона с использованием различных возможностей MS Word .	4
4. Создать таблицу, выполнить форматирование расчеты с помощью формул и мастера функций. Создать диаграммы по данным таблицы.	6
5. Создать базу данных. Работа с данными в СУБД MS Access.	6
6. Создать презентацию специальности не менее чем из пяти слайдов с использованием мультимедийной технологии.	6
7. Создать эмблему специальности.	4
8. Поиск информации глобальной сети Internet по заданной теме.	4
9. Создать Web – сайт для фирмы, занимающейся продажей растений.	6
10. Поиск документа и работа с текстом, найденном в СПС.	4
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачёта</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Таблица 2.2 - Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Программное обеспечение информационных технологий</b>	<b>20</b>	
<b>Тема 1.1. Базовое программное обеспечение</b>	Содержание учебного материала	6	2
	1 Классификация информационных технологий. Общая характеристика геоинформационных технологий. Современные операционные системы: основные возможности и отличия		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	1 Работа с файлами, работа с накопителями информации.		
<b>Тема 1.2. Прикладное программное обеспечение</b>	Содержание учебного материала	6	2
	1 Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Установка, конфигурирование и модернизация прикладного программного обеспечения		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	1 Работа с приложениями MS Office.		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Технология обработки и преобразования информации</b>	<b>86</b>	
<b>Тема 2.1. Обработка текстовой информации</b>	Содержание учебного материала	6	2
	1 Основы работы текстового редактора MS Word. Настройка интерфейса программы. Форматирование текстовых фрагментов. Работа с табличными фрагментами и диаграммами. Работа в режиме вставки.		
	Практические занятия:	6	3
	1 Создание деловых документов в MS Word.		
	2 Оформление документа графическими элементами.		
	3 Создание таблиц. Диаграммы в MS Word.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	1 Создать текстовый документ на основе шаблона с использованием различных возможностей MS Word		
<b>Тема 2.2. Технология работы в табличном процессоре MS Excel</b>	Содержание учебного материала	8	2
	1 Особенности экранного интерфейса программы MS Excel. Средства автоматизации ввода и редактирования данных. Вычислительные возможности MS Excel. Анализ и обработка данных электронной таблицы. Работа с диаграммами.		
	Практические занятия:	6	3
	1 Организация обратного расчёта. Подбор параметра.		
	2 Задачи оптимизации.		
	3 Экономические расчёты в MS Excel.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	1 Создать таблицу, выполнить форматирование, расчеты с помощью формул и мастера функций. Создать диаграммы по данным таблицы.		
<b>Тема 2.3. Технология использования систем управления базами данных</b>	Содержание учебного материала	6	2
	1 Базы данных: понятия, основные элементы. Обобщённая технология работы с БД. Microsoft Access. Создание и форматирование базы данных. Обработка данных. Работа с запросами. Форматирование отчётов		
	Практические занятия:	4	3
	1 Создание таблиц базы данных в СУБД MS Access		
	2 Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.		



	3	Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		6	
	1	Создать базу данных. Работа с данными в СУБД MS Access.		
Тема 2.4. Технология подготовки компьютерных презентаций	Содержание учебного материала		8	2
	1	Современные способы организации презентаций. Microsoft Power Point: назначение, функциональные возможности. Способы создания и редактирования презентаций. Вставка и форматирование объектов в слайдах. Оформление презентации и создание специальных эффектов.		
	Практические занятия:		6	3
	1	Создание и сохранение презентации		
	2	Редактирование презентации. Работа со слайдами.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		6	
	1	Создать презентацию специальности с использованием не менее чем из пяти слайдов с использованием мультимедийной технологии		
Тема 2.5. Редакторы обработки графической информации	Содержание учебного материала		6	2
	1	Основы обработки компьютерных изображений. Растровые и векторные графические редакторы.		
	Практические занятия:		4	3
	1	Создание простых объектов		
	2	Перемещение, копирование и объединение объектов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	
	1	Создать эмблему специальности		
Раздел 3	Сетевые технологии обработки информации		38	
Тема 3.1. Локальные вычислительные сети	Содержание учебного материала		6	2
	1	Компоненты аппаратного и программного обеспечения сетей. Классификация сетей.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	
	1	Поиск информации глобальной сети Internet по заданной теме.		
Тема 3.2. Технология Internet	Содержание учебного материала		8	2
	1	Основные службы сети Интернет. Адресация данных в сети Интернет. Поиск информации в сети Интернет. Основные понятия языка HTML. Создание Web-страниц, web-сайтов средствами языка HTML. Электронная почта.		
	Практические занятия:		4	3
	1	Принципы создания Web-страниц		
	2	Создание Web-страниц по образцу		
	Самостоятельная работа обучающихся:		6	
	1	Создать Web-сайт для фирмы, занимающейся продажей растений.		
Тема 3.3. Информационно- справочные системы	Содержание учебного материала		6	2
	1	Справочно-правовые системы: понятие, назначение, виды систем. Основы организации поиска документов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	
	1	Поиск документа и работа с текстом найденном в СПС		
<b>Всего:</b>			<b>144</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Программа дисциплины реализуется в лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности» № 420.

##### **Оборудование(оснащение) лаборатории:**

- аудиторная доска;
- компьютерные столы;
- шкаф секционный для хранения литературы

##### **Технические средства обучения:**

- персональные компьютеры, объединенные в сеть
- мультимедийные обучающие программы и электронные учебные издания по основным разделам курса,

##### **Программное обеспечение:**

- Операционная среда Windows,
- Пакет MS Office,
- Графические редакторы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Учебные издания:**

##### **Основные источники:**

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии. - Учебник. 9-е изд., перераб. и доп Academia., 2014.
2. Романова Ю.Д. Информатика и информационные технологии / учебное пособие под ред. Ю.Д.Романовой. 5-е изд. перераб. и доп, - М.: Эксмо, 2011. – 704с.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е.В. Михеева. – М.: Академия, 2014.

##### **Дополнительные источники:**

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии / М.В. Гаврилов. – М., 2009.
2. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании / И.Г. Захарова. – М., 2009
3. Максимов Н.В., Попов И.И. Компьютерные сети, учебное пособие 4-е изд. исп. и доп. – М., 2010
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособ для студ. сред. проф. образования – 6-е изд. – М.: «Академия», 2009 – 383с.
5. Мельников В.П. Информационные технологии / В.П.Мельников. – М.,2009.
6. Попов А.А. Excel: практическое руководство – М.: ДЕССКОМ, 2009.- 302с.

7. Прохорский Г.В. Информационные технологии в архитектуре и строительстве / Г.В. Прохорский. – М.,2010.
8. Трайнев В.А., Трайнев И.В. Информационные коммуникационные технологии / В.А. Трайнев, И.В. Трайнев. – М.,2009.
9. Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы / Е.Л. Федотова. – М., 2009.
10. Ярвуд А. AutoCad 2008: Основы проектирования в 2D и 3D. Пер. с англ. – М.: ИТ Пресс, 2008 – 479с.

#### **Интернет – ресурсы:**

Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова.  
Электронная научная библиотека [Электронный ресурс]/  
[http://library.sgau.ru/cgi-bin/irbis64r\\_01/cgiirbis\\_64.exe](http://library.sgau.ru/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe) Режим доступа: <http://library.sgau.ru>

[www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) - Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" входит в систему федеральных образовательных порталов и нацелен на обеспечение комплексной информационной поддержки образования в области современных информационных и телекоммуникационных технологий, а также деятельности по применению ИКТ в сфере образования

[www.citforum.ru](http://www.citforum.ru) – статьи, учебные материалы по интернет - технологиям

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, знаний

Таблица 4.1 – Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знать:</b>		
способы организации информации в современном мире;	ОК 1-9	Текущий контроль в форме фронтального опроса
телекоммуникационные сети различного типа их назначение и возможности;	ОК 3- ОК 8	Текущий контроль в форме тестирования
прикладные программы;	ОК 3- ОК 9	Текущий контроль в форме тестирования и выполнения практических работ
основы компьютерной графики и дизайна	ОК 3- ОК 9	Текущий контроль в форме выполнения и проверки практических работ
<b>Уметь:</b>		
использовать в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ	ПК1.2, ПК 1.3 ПК2.1, ПК 2.2	Текущий контроль в форме выполнения и проверки практических работ
осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных	ПК3.1 - ПК 3.3	Текущий контроль в форме выполнения и проверки практических работ

