



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.0.2 «Благоустройство объектов городской среды»


35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

(Базовая подготовка)

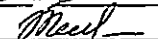
Рабочая программа производственной практики ПП. 0.2 «Благоустройство объектов городской среды» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014г. № 461).

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Теплякова Т.С.

« 23 » мая 201 7 г.

 Теплякова Т.С.

« 18 » июня 201 8 г.

Теплякова Т.С.

« _____ » _____ 201 _____ г.

Теплякова Т.С.

« _____ » _____ 201 _____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

 Серов М.Ю.

« 16 » мая 201 7 г.

 Серов М.Ю.

« 05 » июня 201 8 г.

Серов М.Ю.

« _____ » _____ 201 _____ г.

Серов М.Ю.

« _____ » _____ 201 _____ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол № 10

от « 16 » мая 201 7 г.

Протокол № _____

от « _____ » _____ 201 _____ г.

Протокол № _____

от « _____ » _____ 201 _____ г.

Протокол № _____

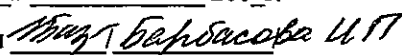
от « _____ » _____ 201 _____ г.

ОДОБРЕНО


на заседании ЦК специальности

35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Протокол № 11, дата « 23 » 05 201 7 г.

Председатель комиссии 

Протокол № 10, дата « 5 » 06 201 8 г.

Председатель комиссии 

Протокол № _____, дата « _____ » _____ 201 _____ г.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Протокол № _____, дата « _____ » _____ 201 _____ г.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Составитель (автор): Барбасова И.П., преподаватель, высшая категория
(Ф.И.О., должность, квалификационная категория)

СОГЛАСОВАНО:

Директор

ООО «Ландшафт-СтройСервис»



Соловьев В.А./

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ Внесённых в рабочую программу	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.0.2 «БЛАГОУСТРОЙСТВО ОБЪЕКТОВ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: практика входит в состав профессионального модуля ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству.

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

В результате освоения производственной практики у обучающихся формируются профессиональные и общие компетенции:

Таблица 1.1 – Профессиональные и общие компетенции

Код	Наименование результата обучения
	Техника
ПК 2.1	Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 2.2	Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг
ПК 2.3	Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы
ПК 2.4	Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа.

Итоговый контроль знаний проводится в 7 семестре по завершению производственной практики в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание производственной практики ПП.0.2 «Благоустройство объектов городской среды»

Таблица 2.1 - Содержание производственной практики ПП.0.2 «Благоустройство объектов городской среды»

Вид учебной работы	Объем часов
Техника	
Ознакомление с ассортиментом цветочных и древесно-кустарниковых растений используемых при озеленении города	6
Подбор растений для озеленения территории	4
Выполнение съемки территории	14
Проведение инвентаризации	22
Проектирование новых посадок	8
Устройство газонов и уход за ними	20
Устройство цветников и уход за ними	20
Посадка деревьев и уход за ними	14
Посадка кустарников и уход за ними	14
Устройство дорожно-тропиночной сети объекта	10
Устройство малых архитектурных форм	12
Всего:	144
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачета

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Обеспечение производственной практики:

Производственная практика проходит: на территории Государственного научного учреждения «Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Юго-Востока» Россельхозакадемии, г.Саратов или ООО «Крупномеры Поволжья», г.Саратов по договору; или на предприятиях города, занимающихся озеленением, благоустройством, садово-парковым строительством по договору.

3.2. Информационное обеспечение практики

Учебные издания:

Основные источники:

1. Соколова Т. А. Декоративное растениеводство: цветоводство : учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. "Садово-парковое и ландшафтное строительство"/ Т. А. Соколова. - 2-е изд., стереотип.. - Москва: Академия, 2016. - 352 с.
2. Соколова Т. А. Декоративное растениеводство: древоводство : учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. "Сад.-парк. и ландшафт. стр-во" напр. подготовки диплом. спец. "Лес. хоз-во и ландшафт. стр-во"/ Т. А. Соколова. - 3-е изд., испр.. - Москва: Академия, 2016. - 352 с
3. Ермолова Е.В. Садово-парковое искусство, Учебное пособие для средних специальных учебных заведений / Ермолова Е.В.; - Издательство: ИнФолио, 2016.

Нормативная документация:

1. Закон Российской Федерации "Об основах градостроительства в Российской Федерации" 14.07.92 г. № 3295-1
2. СНиП III-10-75*. Благоустройство территорий. — М.: Стройиздат, 1999.
3. СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. — М., 2005.
4. ГОСТ 26815-86 (2002) Конструкции железобетонные подпорных стен.
5. СНиП 23-01-99 (2003) Строительная климатология.
6. ГОСТ 28329-89. Озеленение городов;
7. МДС 13-5.2000 «Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах РФ»
8. ГОСТ 28055-89 «Саженьцы деревьев и кустарников». Садовые и архитектурные формы. Технические условия;

9. ГОСТ 27610-88 «Саженьцы вечнозеленых лиственных деревьев и кустарников». Технические условия;
10. ГОСТ 26869-86 «Саженьцы декоративных кустарников». Технические условия;
11. ГОСТ 12.3.037-84 «Применение минеральных удобрений в сельском и лесном хозяйстве». Общие требования безопасности;
12. ГОСТ 12260-81 «Семена однолетних и двулетних цветочных культур». Посевные качества. Технические условия;
13. ГОСТ 12420-81 «Семена многолетних цветочных культур»;
14. ГОСТ 28829-90 «Саженьцы декоративных деревьев и кустарников. Технические условия

Интернет-ресурсы:

1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Приволжский центр повышения квалификации и аттестации в строительстве и ЖКХ» Электронная библиотека [Электронный ресурс]/<http://cpkia.ru/wp-content/uploads/2012/06/электронбиблиотек.doc>. - Режим доступа: <http://www>.
2. Информационный портал по декоративному садоводству и ландшафтному проектированию GARDENER.
3. <http://flower.onego.ru/>- Энциклопедия садовых растений
4. <http://flowerlib.ru/books.shtml> - Электронная Библиотека по цветоводству
5. www.ecosystema.ru - Электронный определитель травянистых и древесных растений средней полосы
6. www.edu.ru/modules.php. - Каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов производственной практики осуществляется руководителем практики от колледжа по представленным отчетным работам и характеристике руководителя практики от организации.

Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Таблица 4.1 – Контроль и оценка результатов производственной практики

Результаты практики	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы контроля и оценки результатов производственной практики
Техника		
Иметь практический опыт:		
Ознакомление с ассортиментом цветочных и древесно-кустарниковых растений используемых при озеленении города	ПК2.1 ОК1-9	Проверка отчета практики, дифференцированный зачет
Подбор растений для озеленения территории	ПК2.3 ОК1-9	
Выполнение съемки территории	ПК2.3, 2.4 ОК1-9	
Проведение инвентаризации	ПК2.3, 2.4 ОК1-9	
Проектирование новых посадок	ПК2.1, 2.2 ОК1-9	
Устройство газонов и уход за ними	ПК2.3, 2.4 ОК1-9	
Устройство цветников и уход за ними	ПК2.3, 2.4 ОК1-9	
Посадка деревьев и уход за ними	ПК2.3, 2.4 ОК1-9	
Посадка кустарников и уход за ними	ПК2.3, 2.4 ОК1-9	
Устройство дорожно-тропиночной сети объекта	ПК2.4 ОК1-9	
Устройство малых архитектурных форм	ПК2.3 ОК1-9	



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 «САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И
 ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»

ОТЧЁТ

по _____ практике
(вид практики: производственная, преддипломная)

по _____

Студента группы _____ специальности _____ очного/заочного отделения
(код специальности) (ненужное зачеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Руководитель практики от производства _____
 _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа _____
 _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Оценка _____ (ф.и.о., должность)

Саратов, 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф И О

обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» успешно прошел (ла) производственную практику «Благоустройство объектов городской среды» по профессиональному модулю ПМ 02 «Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству» в объеме 144 часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

в _____

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1	Ознакомление с ассортиментом цветочных и древесно-кустарниковых растений используемых при озеленении города	Выполнено в соответствии с ГОСТ 28329-89. Озеленение городов; СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий»; СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»; МДС 13-5.2000 «Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах РФ»
2	Описание участка (объекта благоустройства) и его анализ	Выполнено в соответствии со СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»
3	Разработка плана благоустройства объекта	Выполнено в соответствии со СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»; СНиП III-10-75 Часть III Правила производства и приемки работ Глава 10 «Благоустройство территорий»
4	Составление таблиц спецификаций	Выполнено в соответствии с ГОСТ 21.101-97 СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации.
5	Подбор растений для озеленения территории	Выполнено в соответствии с должностными инструкциями рабочего зеленого хозяйства; ГОСТ 28055-89 «Саженьцы деревьев и кустарников». Садовые и архитектурные формы. Технические условия; ГОСТ 27610-88 «Саженьцы вечнозеленых лиственных деревьев и кустарников». Технические условия; ГОСТ 26869-86 «Саженьцы декоративных кустарников». Технические условия; ГОСТ 28329-89. «Озеленение городов»; МДС 13-5.2000 «Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах РФ»
6	Устройство цветников и уход	Выполнено в соответствии с должностными инструкциями рабочего зеленого хозяйства; ГОСТ.

	за ними	28329-89. «Озеленение городов»; СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий»; ГОСТ 12260-81 «Семена однолетних и двулетних цветочных культур». Посевные качества. Технические условия; ГОСТ 12420-81 «Семена многолетних цветочных культур». Посевные качества. Технические условия.
7	Устройство газонов и уход за ними	Выполнено в соответствии с должностными инструкциями рабочего зеленого хозяйства; ГОСТ 28329-89. «Озеленение городов»; СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий»
8	Посадка деревьев и уход за ними	Выполнено в соответствии с должностными инструкциями рабочего зеленого хозяйства; ГОСТ 28829-90 «Саженьцы декоративных деревьев и кустарников. Технические условия СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий»,
9	Устройство дорожно-тропиночной сети объекта	Выполнено в соответствии со СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»; СНиП III-10-75 Часть III Правила производства и приемки работ Глава 10 «Благоустройство территорий»
10	Устройство малых архитектурных форм	Выполнено в соответствии со СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»; СНиП III-10-75 Часть III Правила производства и приемки работ Глава 10 «Благоустройство территорий»

Производственная характеристика

Оценка _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись ответственного лица

организации(базы практики) _____ / _____ /

Оценка _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____ / _____ /

от учебного заведения

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Выдано студенту группы _____

ФИО _____

специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» на прохождение производственной практики ПП.0.2 «Благоустройство объектов городской среды» по профессиональному модулю ПМ 02 «Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству»

№ п/п	Виды и объем работ, выполняемых студентом во время практики	Задание для выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходит практика
1	Ознакомление с ассортиментом цветочных и древесно-кустарниковых растений используемых при озеленении города	Выполнено в соответствии с ГОСТ 28329-89. Озеленение городов; СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий»; СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»; МДС 13-5.2000 «Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах РФ»
2	Описание участка (объекта благоустройства) и его анализ	Выполнено в соответствии со СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»
3	Разработка плана благоустройства объекта	Выполнено в соответствии со СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»; СНиП III-10-75 Часть III Правила производства и приемки работ Глава 10 «Благоустройство территорий»
4	Составление таблиц спецификаций	Выполнено в соответствии с ГОСТ 21.101-97 СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации.
5	Подбор растений для озеленения территории	Выполнено в соответствии с должностными инструкциями рабочего зеленого хозяйства; ГОСТ 28055-89 «Саженьцы деревьев и кустарников». Садовые и архитектурные формы. Технические условия; ГОСТ 27610-88 «Саженьцы вечнозеленых лиственных деревьев и кустарников». Технические условия; ГОСТ 26869-86 «Саженьцы декоративных кустарников». Технические условия; ГОСТ 28329-89. «Озеленение городов»; МДС 13-5.2000 «Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах РФ»

6	Устройство цветников и уход за ними	Выполнено в соответствии с должностными инструкциями рабочего зеленого хозяйства; ГОСТ 28329-89. «Озеленение городов»; СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий»; ГОСТ 12260-81 «Семена однолетних и двулетних цветочных культур». Посевные качества. Технические условия; ГОСТ 12420-81 «Семена многолетних цветочных культур». Посевные качества. Технические условия.
7	Устройство газонов и уход за ними	Выполнено в соответствии с должностными инструкциями рабочего зеленого хозяйства; ГОСТ 28329-89. «Озеленение городов»; СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий»
8	Посадка деревьев и уход за ними	Выполнено в соответствии с должностными инструкциями рабочего зеленого хозяйства; ГОСТ 28829-90 «Саженьцы декоративных деревьев и кустарников. Технические условия СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий»,
9	Посадка кустарников и уход за ними	Выполнено в соответствии с должностными инструкциями рабочего зеленого хозяйства; ГОСТ 28829-90 «Саженьцы декоративных деревьев и кустарников. Технические условия СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий»,
10	Виды обрезок	Выполнено в соответствии с должностными инструкциями рабочего зеленого хозяйства; ГОСТ 28329-89. Озеленение городов; СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий»
1	Ознакомление с ассортиментом цветочных и древесно-кустарниковых растений используемых при озеленении города	Выполнено в соответствии с ГОСТ 28329-89. Озеленение городов; СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий»; СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»; МДС 13-5.2000 «Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах РФ»

Руководитель практики
от колледжа

_____ / _____ /

ПАМЯТКА студента на практику

Учебная и производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные в процессе изучения профессиональных модулей, освоить необходимые умения и получить практический опыт по изучаемой специальности.

Студенты, не выполнившие требования программы практики, не представившие отчёт о практике, или получившие от организации неудовлетворительное заключение об освоении профессиональных и общих компетенций, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Перед убытием на производственную практику студент должен:

1. Получить:
 - направление в организацию и уточнить ее адрес;
 - бланки документов практики и техническое задание;
 - тему выпускной квалификационной работы при убытии на преддипломную практику;
 - консультацию руководителя практики от колледжа по вопросам организации практики по профилю специальности или преддипломной практики.

По прибытии на место производственной практики студент должен:

1. Явиться в отдел кадров организации и оформиться на практику.
2. Встретиться с руководителем практики от организации, ознакомиться со структурой и внутренним распорядком организации.
3. Пройти вводный инструктаж по технике безопасности.

По окончании производственной практики студент должен:

1. Получить заверенные руководителем практики документы.
2. Написать отчет по практике, который состоит из:
 - титульного листа;
 - направления на производственную практику с отметками о прибытии студента в организацию и убытии из организации в колледж;
 - аттестационного листа по практике;
 - технического задания на учебную (производственную) практику (выписывает руководитель практики от колледжа);
 - дневника прохождения практики (заполняется студентом по дням или понедельно на выполняемые производственные задания);
 - основной части отчета (Приложение 1);
 - приложений к отчету практики;
 - памятки студента на практику.

Оформление отчёта выполняется на листах формата А-4 согласно требованиям к оформлению технических документов (ГОСТ 2.001-2013 ЕСКД. Общие положения, ГОСТ 2.111-2013 Нормоконтроль, ГОСТ Р 21.1101-2013 Основные требования к проектной и рабочей документации).

Объём отчёта зависит от количества часов, отведённых на практику и колеблется от 5 до 20 листов(с приложениями).

На следующий день по окончании практики прибыть в колледж и сдать отчет по практике руководителю практики от колледжа.