

Утверждаю

Директор

Целых Вячеслав Анатольевич

31.08.2022

Заседание педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2022



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области "Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе углубленной подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

бухгалтер, специалист по налогообложению

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

3г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль				Март			Апрель			Май				Июнь				Июль			Август											
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31	
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																																																					
II																																																					
III																																																					
IV																																																					

Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox"/>	0	Учебная практика	<input type="checkbox"/>	Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
<input type="checkbox"/>	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/>	8	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox"/>	III	Государственная итоговая аттестация
<input type="checkbox"/>	Каникулы	<input type="checkbox"/>	X	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/>	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
	Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Подготовка	Проведение	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем							
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем									Всего	1 сем	2 сем				
нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			
I	39	17	22	2		2												11	52		
II	34	13	21	2	1	1	4	3	1	2								10	52		
III	31	11	20	2	1	1	1	1		7	4	3						11	52		
IV	21	13	8	2	1	1	1	1	1	6	3	3	4		4	4	2	2	42		
Всего	125	54	71	8	3	5	6	4	2	15	7	8	4		4	4	2	34	198		

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.04 Основы бухгалтерского учета	▼	☒
				[3]	ОП.11 Основы финансовой грамотности	▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
2	Экз	Комплексный экзамен	7	[7]	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	▼	☒
				[7]	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	7	[7]	ОП.05 Аудит	▼	☒
				[7]	ОП.08 Основы предпринимательской деятельности	▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
	диф. зач	Комплексный диф. зачет	7		▼	☒	☒
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	8	[8] ОП.06 Документационное обеспечение управления	▼	☒	☒
				[8] ОП.07 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	
					▼	☒	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
ОУД	Общие учебные дисциплины												
ОУД.01.1	Русский язык												
ОУД.01.2	Литература												
ОУД.02	Иностранный язык												
ОУД.03	Математика												
ОУД.04	История												
ОУД.05	Физическая культура												
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности												
ОУД.07	Астрономия												
ОУД.08	Родная литература												
ОУД	По выбору из обязательных предметных областей												
ОУД.09	Естествознание												
ОУД.10	Право												
ОУД.11	Информатика												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ПОО.01	История и культура родного края												
ПОО.02	Психология												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.02	История	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 10.	ОК 11.									
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.						
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 09.						
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОК 05.	ОК 06.	ОК 10.									
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.					
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 06.	ОК 07.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.4.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 5.3.	ПК 5.4.		
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.4.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 5.3.	ПК 5.4.				
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 06.	ОК 07.									
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
		ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.	
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 11.				
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 3.1.	ПК 3.3.	ПК 4.1.								
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ПК 2.2.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
ОП.05	Аудит	ПК 2.2.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.6.	ПК 4.7.										
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.7.					
ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 11.					
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.			
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.			
ОП.11	Основы финансовой грамотности	ОК 11.											
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
		ПК 5.4.	ПК 5.5.										
ПМ01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.											
МДК01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.											
УП.01.01	<i>Обработка первичных бухгалтерских документов</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
ПП.01.01	<i>Выполнение работ по документированию хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.											
ПМ02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.								
МДК02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.		
МДК02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.									
УП.02.01	<i>Выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.								
ПП.02.01	<i>Выполнение работ по документированию контрольных процедур и оформление материалов внутреннего контроля</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.								
ПМ03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.											
МДК03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.											
ПП.03.01	<i>Выполнение работ по ведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.											
ПМ04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.								
МДК04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.7.									
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.7.									
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.
		ПК 4.7.											
ПП.04.01	Выполнение работ по составлению бухгалтерской отчетности и использованию ее для анализа финансового положения организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.7.									
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
		ПК 5.4.	ПК 5.5.										
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
		ПК 5.4.	ПК 5.5.										
УП.05.01	Осуществление налогового учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
		ПК 5.4.	ПК 5.5.										
ПП.05.01	Выполнение работ по разработке учетной политики в целях налогообложения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
		ПК 5.4.	ПК 5.5.										
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 23369 "Кассир"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.			
МДК.06.01	Организация наличных и безналичных денежных обращений	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.			
УП.06.01	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.			
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
		ПК 5.4.	ПК 5.5.										
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
		ПК 5.4.	ПК 5.5.										
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
		ПК 5.4.	ПК 5.5.										
	Защита выпускной квалификационной работы												
	Подготовка к государственным экзаменам												
	Проведение государственных экзаменов												

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин;
2	Иностранного языка;
3	Математики;
4	Экологических основ природопользования;
5	Экономика организации;
6	Документационного обеспечения управления;
7	Финансов, денежного обращения и кредита;
8	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
9	Основ предпринимательской деятельности;
10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности;
11	Безопасности жизнедеятельности.
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	Учебная бухгалтерия.
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал.
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2	Актовый зал.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена Настоящий учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная программа) среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер, специалист по налогообложению» Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» (далее – ГАПОУ СО СКСМГС) разработан на основе: · Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями); · Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации приказ № 69 от 5 февраля 2018 г., зарегистрированный Министерством юстиции (регистрационный № 50137 от 26 февраля 2018г., с изменениями от 17.12.2020г.); · Профессиональных стандартов, указанных в приложении №1 к ФГОС СПО в части требования к результатам освоения образовательной программы в плане сформированности профессиональных компетенций; · Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 (с изменениями и дополнениями); · Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее ФГОС СОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями), письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. №06-259 «О рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности СПО для использования в работе профессиональных образовательных организаций»; · Приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями); · Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778); · Устав ГАПОУ СО «СКСМГС».

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) относится к социально-экономическому профилю группе 38.00.00 «Экономика и управление», согласно Приложения к письму Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259 «Примерное распределение профессий СПО и специальностей СПО по профилям профессионального образования».

Общеобразовательная подготовка Общеобразовательный цикл учебного плана, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер, специалист по налогообложению», сформирован на основании ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. №06-259 «О рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требования ФГОС и получаемой специальности СПО для использования в работе профессиональных образовательных организаций». Общеобразовательный цикл учебного плана содержит 11 общеобразовательных учебных дисциплин из каждой предметной области (основание: Решение Федерального УМО по общему образованию протокол № 2/16-з от 28.06.2016 года, приказ Минобрнауки России от 29.06.2017 года № 613), из них три профильные дисциплины ("Математика", "Информатика", "Право") с учетом интересов обучающихся и образовательных потребностей. В учебном плане предусмотрены учебные дисциплины по выбору обучающихся из обязательных предметных областей: «Родная литература», «Естествознание», «Право», «Информатика» и дополнительные учебные дисциплины (приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 года № 1645 и от 29.06.2017 года № 613). Предлагаемые образовательной организацией ГАПОУ СО «СКСМГС» учебные дисциплины по выбору обучающихся: «История и культура родного края», «Психология». Учебная дисциплина «Психология» направлена на социальную адаптацию обучающихся. Экзамены «Русский язык» и «Математика» проводятся в письменной форме. По дисциплине «Иностранный язык» и по профильной дисциплине «Право» экзамены проводятся устно. Обучающиеся сдают экзамены во 2 - м семестре. В общеобразовательном цикле предусмотрено выполнение индивидуального проекта по одной из дисциплин учебного плана – «Иностранный язык», который обучающимися выполняется самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках изучаемой дисциплины и учебного времени. Учебный план обеспечивает реализацию социально-экономического профиля (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 06-1225) для выполнения трудовой деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Профессиональная подготовка Общеупрофессиональный цикл учебного плана содержит дисциплину ОП.11 «Основы финансовой грамотности», основание: методические рекомендации По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования, Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017–2023 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. №2039-р), ФГОС СПО - ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере».

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Организация учебного процесса и режим занятий Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 198 недель, обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам – 125 недель, каникулы – 34 недели. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному графику для данной специальности. Продолжительность учебной недели 5 дней, продолжительность занятий 45 минут, которые сгруппированы парами (продолжительность академического часа составляет 45 минут). Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП СПО, система зачетных единиц не используется. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 69,23% от общего объема времени, отведенного на ее освоение (ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), определяется в объеме не более 70%) с учетом ООП. Перечень, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) образовательной программы определены с учетом ООП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер, специалист по налогообложению». В учебных циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельная работа обучающихся. Практическая подготовка включает в себя: практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, учебные и производственные практика (по профилю специальности, преддипломной), в рамках которых выполняются отдельные элементы работы, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Самостоятельная учебная нагрузка планируется по профессиональному циклу во время выполнения курсовой работы при взаимодействии с преподавателем. В учебном плане предусмотрены консультации перед проведением экзамена и на подготовку курсового проекта (работы). Формы проведения консультации - групповые, индивидуальные, письменные, устные. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает общий объем дисциплины «Физическая культура» - 194 академических часов. Освоение общеобразовательного цикла образовательной программы предусмотрено изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов. После освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в период летних каникул с юношами проводятся учебные сборы на базе воинских частей в соответствии с приказом Министра обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24.02.2010 №96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области и их подготовке по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах». На проведение военных сборов отводится 35 часов, в объеме часов, выделенных на изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», они не входят. Учебным планом предусмотрено выполнение двух курсовых работ по ОП.01 «Экономика организации» и МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности». Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам и профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного для их освоения. Учебная и производственная (по профилю специальности) практика в объеме 21 недели реализуется концентрированно при освоении учебных циклов образовательной программы, определяется в объеме не менее 70 % с учетом ООП. Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена в объеме не менее 25 % от профессионального цикла образовательной программы (ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)). Производственная практика (преддипломная) в объеме 4 недели реализуется после успешного освоения дисциплин и профессиональных модулей перед государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА) и направлена на углубление первоначального профессионального опыта, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Порядок аттестации обучающихся В учебном плане закреплены следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, экзамен квалификационный, экзамен комплексный, экзамен по модулю, дифференцированный зачет, зачет). Промежуточная аттестация осуществляется в рамках освоения учебных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения. Промежуточная аттестация 8 недель. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. В качестве внешних экспертов будут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины, МДК. При реализации учебного плана применяются традиционные формы и методы текущего контроля. Пятибалльная система оценки знаний используется по дисциплинам, МДК, практикам, по результатам освоения профессионального модуля (экзамен, экзамен квалификационный, экзамен комплексный, экзамен по модулю, дифференцированный зачет, курсовая работа). ГИА проводится в форме защиты ВКР, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. На выполнение выпускной квалификационной работы предусмотрено 4 недели, на защиту выпускной квалификационной работы предусмотрено 2 недели.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Вариативная часть Вариативная часть образовательной программы 30,77% дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер, специалист по налогообложению» (ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), определяется в объеме не менее 30 %) с учетом ООП. Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ООП СПО направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности: специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер, специалист по налогообложению».

Вариативная часть учебного плана составляет 1296 часов и распределена следующим образом:

-ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 18 часов, - ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии – 12 часов, - ОП.01 Экономика организации - 6 часов, -ОП.11 Основы финансовой грамотности – 36 часов, -МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации – 92 часа, - ПМ.01 ЭК – 6 часов, -МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации – 156 часов, -МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации –166 часов, -УП.02.01 Выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации – 36 часов, -ПП.02.01 Выполнение работ по документированию контрольных процедур и оформление материалов внутреннего контроля – 72 часа, -ПМ.02 ЭК – 6 часов, - МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 62 часа, -ПП.03.01 Выполнение работ по ведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 36 часов, -ПМ. 03 ЭК – 6 часов, - МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности – 110 часов, -МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности – 110 часов, -ПМ.04 ЭК – 6 часов, -МДК.05.01 Организация и планирование налоговой деятельности – 204 часа, -ПП.05.01 Выполнение работ по разработке учетной политики в целях налогообложения – 36 часов, -ПМ.05 ЭК – 6 часов, - МДК.06.01 Организация наличных и безналичных денежных обращений - 36 часов, -УП.06.01 Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир" – 72 часа, - ПМ.06 –6 часов.

Согласовано

Заместитель директора по учебной работе		С. В. Видяшев
Председатель цикловой комиссии специальности 38.02.01		И. В. Аборина
Председатель предметной комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин		И. А. Матыцина
Председатель предметной комиссии естественнонаучных и математических дисциплин		Э. С. Мельник
Председатель предметной комиссии русского, иностранного языка и литературы		И. В. Поплавская
Председатель предметной комиссии физической культуры и безопасности жизнедеятельности		О. Н. Шатская