

Утверждаю

Директор

Целых Вячеслав Артольевич

31.08.2022



Заседание педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2022

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области "Саратовский колледж  
строительства мостов и гидротехнических сооружений"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*код*

*наименование специальности*

по программе углубленной подготовки

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

3г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69









ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Распределение по курсам и семестрам																												Максимальная учебная нагрузка												
Курс 2							Курс 3							Курс 4							ЦК																			
Семестр 4				Семестр 5				Семестр 6				Семестр 7				Семестр 8																								
21 (3) нед							11 (5) нед							20 (3) нед									13 (3) нед							8 (8) нед										
Промежут. аттестация Индивид. проект	Максим.	Сансост.	Консульт.	Обязательная	в том числе			Обязательная	Максим.	Сансост.	Консульт.	Обязательная	в том числе			Обязательная	Максим.	Сансост.	Консульт.	Обязательная	в том числе			Обязательная	Максим.	Сансост.	Консульт.	Обязательная	в том числе											
					Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия						Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия						Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия						Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия						
	160	4	6	144	114	30																							120	92										
	час			36	нед	1			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед	36									
	час			72	нед	2			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед	72									
	18						18																						12	6										
	330			330	262	68			332	4	12	292	68	44															226	436										
	168			168	138	30			78	2	12	58	38	20															90	156										
	162			162	124	38			56	2		54	30	24															52	166										
	час				нед				час			36	нед	1				час			нед						час			нед	36									
	час				нед				час			144	нед	4				час			нед						час			нед	72	72								
								18						18															12	6										
								54			54	54			304	4	12	264	102	54			24						254	104										
								54			54	54			178	4	12	156	102	54			6						170	62										
	час				нед			час			нед			час			108	нед	3							час			нед	72	36									
															18														12	6										
															320			320	272	48							322	10	12	276	72	76	20	24	416	226				
															160			160	140	20						83		6	74	36	38		3	133	110					
															160			160	132	28						113	10	6	94	36	38		20	3	163	110				
	час				нед			час			нед			час			108	нед	3						час			108	нед	3			час		нед	108				
																														18				18	12	6				
															160			160	120	40						104		104	78	26			212	4	190	34	12	18	230	246
															160			160	120	40						104		104	78	26			50	4	46	34	12	110	204	
	час				нед			час			нед			час			нед								час			нед			час		36	нед	1		36			
	час				нед			час			нед			час			нед								час			нед			час		108	нед	3		72	36		
																														18					18	12	6			
24																																				126	114			
6																																				78	36			
	час				нед			час			нед			час			нед								час			нед			час			нед		36	72			







СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК		
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] ОП.04 Основы бухгалтерского учета	▼	☑
				[3] ОП.11 Основы финансовой грамотности	▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
2	Экз	Комплексный экзамен	7	[7] МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	▼	☑
				[7] МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	7	[7] ОП.05 Аудит	▼	☑
				[7] ОП.08 Основы предпринимательской деятельности	▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	8	[8] ОП.06 Документационное обеспечение управления	▼	☑
				[8] ОП.07 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑
					▼	☑

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>ОУД</b>	<b>Общие учебные дисциплины</b>												
ОУД.01.1	Русский язык												
ОУД.01.2	Литература												
ОУД.02	Иностранный язык												
ОУД.03	Математика												
ОУД.04	История												
ОУД.05	Физическая культура												
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности												
ОУД.07	Астрономия												
ОУД.08	Родная литература												
<b>ОУД</b>	<b>По выбору из обязательных предметных областей</b>												
ОУД.09	Естествознание												
ОУД.10	Право												
ОУД.11	Информатика												
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>												
ПОО.01	История и культура родного края												
ПОО.02	Психология												
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.02	История	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 10.	ОК 11.									
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.						
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 09.						
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОК 05.	ОК 06.	ОК 10.									
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.					
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.4.</b>	<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 4.1.</b>	<b>ПК 5.3.</b>	<b>ПК 5.4.</b>		
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.4.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 5.3.	ПК 5.4.				
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 06.	ОК 07.									
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>
		<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 2.4.</b>	<b>ПК 2.5.</b>	<b>ПК 2.6.</b>	<b>ПК 2.7.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 3.3.</b>
		<b>ПК 3.4.</b>	<b>ПК 4.1.</b>	<b>ПК 4.2.</b>	<b>ПК 4.3.</b>	<b>ПК 4.4.</b>	<b>ПК 4.5.</b>	<b>ПК 4.6.</b>	<b>ПК 4.7.</b>	<b>ПК 5.2.</b>	<b>ПК 5.3.</b>	<b>ПК 5.4.</b>	
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 3.1.	ПК 3.3.	ПК 4.1.								
ОП.05	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.6.	ПК 4.7.										
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.7.					
ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 11.					
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.			
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.			
ОП.11	Основы финансовой грамотности	ОК 11.											
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 1.1.</b>
		<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 2.4.</b>	<b>ПК 2.5.</b>	<b>ПК 2.6.</b>	<b>ПК 2.7.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>
		<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 3.4.</b>	<b>ПК 4.1.</b>	<b>ПК 4.2.</b>	<b>ПК 4.3.</b>	<b>ПК 4.4.</b>	<b>ПК 4.5.</b>	<b>ПК 4.6.</b>	<b>ПК 4.7.</b>	<b>ПК 5.1.</b>	<b>ПК 5.2.</b>	<b>ПК 5.3.</b>
		<b>ПК 5.4.</b>	<b>ПК 5.5.</b>										
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>
		<b>ПК 1.4.</b>											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.											

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
УП.01.01	Обработка первичных бухгалтерских документов	ОК 01. ПК 1.4.											
ПП.01.01	Выполнение работ по документированию хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01. ПК 1.4.											
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.								
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01. ПК 2.5.	ОК 02. ПК 2.6.	ОК 03. ПК 2.7.							ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
УП.02.01	Выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.								
ПП.02.01	Выполнение работ по документированию контрольных процедур и оформление материалов внутреннего контроля	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.								
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.											
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
ПП.03.01	Выполнение работ по ведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.											
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.								
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.
		ПК 4.7.											
ПП.04.01	Выполнение работ по составлению бухгалтерской отчетности и использованию ее для анализа финансового положения организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.7.									
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
		ПК 5.4.	ПК 5.5.										
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	ОК 01. ПК 5.4.	ОК 02. ПК 5.5.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
УП.05.01	Осуществление налогового учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
		ПК 5.4.	ПК 5.5.										
ПП.05.01	Выполнение работ по разработке учетной политики в целях налогообложения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
		ПК 5.4.	ПК 5.5.										
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 23369 "Кассир"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.			
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.
МДК.06.01	Организация наличных и безналичных денежных обращений	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.			
УП.06.01	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.			
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
	Подготовка к государственным экзаменам	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
	Проведение государственных экзаменов	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин;
2	Иностранного языка;
3	Математики;
4	Экологических основ природопользования;
5	Экономика организации;
6	Документационного обеспечения управления;
7	Финансов, денежного обращения и кредита;
8	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
9	Основ предпринимательской деятельности;
10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности;
11	Безопасности жизнедеятельности.
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	Учебная бухгалтерия.
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал.
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2	Актовый зал.

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена Настоящий учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная программа) среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер, специалист по налогообложению» Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» (далее – ГАПОУ СО СКСМГС» разработан на основе: · Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями); · Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации приказ № 69 от 5 февраля 2018 г., зарегистрированный Министерством юстиции (регистрационный № 50137 от 26 февраля 2018г., с изменениями от 17.12.2020г.); · Профессиональных стандартов, указанных в приложении №1 к ФГОС СПО в части требования к результатам освоения образовательной программы в плане сформированности профессиональных компетенций; · Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 (с изменениями и дополнениями); · Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее ФГОС СОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями), письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. №06-259 «О рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности СПО для использования в работе профессиональных образовательных организаций»; · Приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями); · Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778); · Устав ГАПОУ СО «СКСМГС».

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) относится к социально-экономическому профилю группе 38.00.00 «Экономика и управление», согласно Приложения к письму Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259 «Примерное распределение профессий СПО и специальностей СПО по профилям профессионального образования».

Общеобразовательная подготовка Общеобразовательный цикл учебного плана, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер, специалист по налогообложению», сформирован на основании ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. №06-259 «О рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требования ФГОС и получаемой специальности СПО для использования в работе профессиональных образовательных организаций». Общеобразовательный цикл учебного плана содержит 11 общеобразовательных учебных дисциплин из каждой предметной области (основание: Решение Федерального УМО по общему образованию протокол № 2/16-з от 28.06.2016 года, приказ Минобрнауки России от 29.06.2017 года № 613), из них три профильные дисциплины ("Математика", "Информатика", "Право") с учетом интересов обучающихся и образовательных потребностей. В учебном плане предусмотрены учебные дисциплины по выбору обучающихся из обязательных предметных областей: «Родная литература», «Естествознание», «Право», «Информатика» и дополнительные учебные дисциплины (приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 года № 1645 и от 29.06.2017 года № 613). Предлагаемые образовательной организацией ГАПОУ СО «СКСМГС» учебные дисциплины по выбору обучающихся: «История и культура родного края», «Психология». Учебная дисциплина «Психология» направлена на социальную адаптацию обучающихся. Экзамены «Русский язык» и «Математика» проводятся в письменной форме. По дисциплине «Иностранный язык» и по профильной дисциплине «Право» экзамены проводятся устно. Обучающиеся сдают экзамены во 2 - м семестре. В общеобразовательном цикле предусмотрено выполнение индивидуального проекта по одной из дисциплин учебного плана – «Иностранный язык», который обучающимися выполняется самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках изучаемой дисциплины и учебного времени. Учебный план обеспечивает реализацию социально-экономического профиля (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 06-1225) для выполнения трудовой деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Профессиональная подготовка Общеупрофессиональный цикл учебного плана содержит дисциплину ОП.11 «Основы финансовой грамотности», основание: методические рекомендации По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования, Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017–2023 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. №2039-р), ФГОС СПО - ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере».

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Организация учебного процесса и режим занятий Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 198 недель, обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам – 125 недель, каникулы – 34 недели. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному графику для данной специальности. Продолжительность учебной недели 5 дней, продолжительность занятий 45 минут, которые сгруппированы парами (продолжительность академического часа составляет 45 минут). Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП СПО, система зачетных единиц не используется. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 69,23% от общего объема времени, отведенного на ее освоение (ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), определяется в объеме не более 70%) с учетом ООП. Перечень, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) образовательной программы определены с учетом ООП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер, специалист по налогообложению». В учебных циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельная работа обучающихся. Практическая подготовка включает в себя: практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, учебные и производственные практика (по профилю специальности, преддипломной), в рамках которых выполняются отдельные элементы работы, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Самостоятельная учебная нагрузка планируется по профессиональному циклу во время выполнения курсовой работы при взаимодействии с преподавателем. В учебном плане предусмотрены консультации перед проведением экзамена и на подготовку курсового проекта (работы). Формы проведения консультации - групповые, индивидуальные, письменные, устные. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает общий объем дисциплины «Физическая культура» - 194 академических часов. Освоение общеобразовательного цикла образовательной программы предусмотрено изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов. После освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в период летних каникул с юношами проводятся учебные сборы на базе воинских частей в соответствии с приказом Министра обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24.02.2010 №96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области и их подготовке по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах». На проведение военных сборов отводится 35 часов, в объеме часов, выделенных на изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», они не входят. Учебным планом предусмотрено выполнение двух курсовых работ по ОП.01 «Экономика организации» и МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности». Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам и профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного для их освоения. Учебная и производственная (по профилю специальности) практика в объеме 21 недели реализуется концентрированно при освоении учебных циклов образовательной программы, определяется в объеме не менее 70 % с учетом ООП. Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена в объеме не менее 25 % от профессионального цикла образовательной программы (ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)). Производственная практика (преддипломная) в объеме 4 недель реализуется после успешного освоения дисциплин и профессиональных модулей перед государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА) и направлена на углубление первоначального профессионального опыта, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Порядок аттестации обучающихся В учебном плане закреплены следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, экзамен квалификационный, экзамен комплексный, экзамен по модулю, дифференцированный зачет, зачет). Промежуточная аттестация осуществляется в рамках освоения учебных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения. Промежуточная аттестация 8 недель. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. В качестве внешних экспертов будут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины, МДК. При реализации учебного плана применяются традиционные формы и методы текущего контроля. Пятибалльная система оценки знаний используется по дисциплинам, МДК, практикам, по результатам освоения профессионального модуля (экзамен, экзамен квалификационный, экзамен комплексный, экзамен по модулю, дифференцированный зачет, курсовая работа). ГИА проводится в форме защиты ВКР, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. На выполнение выпускной квалификационной работы предусмотрено 4 недели, на защиту выпускной квалификационной работы предусмотрено 2 недели.

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Вариативная часть Вариативная часть образовательной программы 30,77% дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер, специалист по налогообложению» (ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), определяется в объеме не менее 30 %) с учетом ООП. Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ООП СПО направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности: специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер, специалист по налогообложению».

Вариативная часть учебного плана составляет 1296 часов и распределена следующим образом:

-ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 18 часов, - ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии – 12 часов, - ОП.01 Экономика организации - 6 часов, -ОП.11 Основы финансовой грамотности – 36 часов, -МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации – 92 часа, - ПМ.01 ЭК – 6 часов, -МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации – 156 часов, -МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации –166 часов, -УП.02.01 Выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации – 36 часов, -ПП.02.01 Выполнение работ по документированию контрольных процедур и оформление материалов внутреннего контроля – 72 часа, -ПМ.02 ЭК – 6 часов, - МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 62 часа, -ПП.03.01 Выполнение работ по ведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 36 часов, -ПМ. 03 ЭК – 6 часов, - МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности – 110 часов, -МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности – 110 часов, -ПМ.04 ЭК – 6 часов, -МДК.05.01 Организация и планирование налоговой деятельности – 204 часа, -ПП.05.01 Выполнение работ по разработке учетной политики в целях налогообложения – 36 часов, -ПМ.05 ЭК – 6 часов, - МДК.06.01 Организация наличных и безналичных денежных обращений - 36 часов, -УП.06.01 Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир" – 72 часа, - ПМ.06 –6 часов.

### Согласовано

Заместитель директора по учебной работе		С. В. Видяшев
Председатель цикловой комиссии специальности 38.02.01		И. В. Аборина
Председатель предметной комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин		И. А. Матыцина
Председатель предметной комиссии естественнонаучных и математических дисциплин		Э. С. Мельник
Председатель предметной комиссии русского, иностранного языка и литературы		И. В. Поплавская
Председатель предметной комиссии физической культуры и безопасности жизнедеятельности		О. Н. Шатская