

# ІСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

осударственное автономное профессиональное образовательное

учреждение

Саратовской области

«Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»

(ГАПОУ СО «СКСМГС»)

ПРИНЯТО

на Совете Учреждения

Протокол № 01

от «02 жентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО Приказом № 9 от « 3 2 20 20 г. Директор колледжа В.А. Целых

### положение

# о Службе содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «СКСМГС»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 января 2010г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

Письмом Минпросвещения России «О направлении Рекомендаций по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса» № ГД 500/05 от 21.05.2020;

Уставом Колледжа, локальных нормативных актов.

1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы

содействия трудоустройству выпускников (далее - ССТВ), государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» (далее - колледж).

1.3 Полное название: Служба содействия трудоустройству выпускников, сокращенное название: ССТВ, адрес: г.Саратов, ул.Рабочая д.14 тел. (8452) 26-56-68; 20-86-06.

#### 2. Организация деятельности ССТВ

- 2.1 ССТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ СО «СКСМГС», настоящим Положением.
- 2.2 ССТВ не является юридическим лицом, и не является самостоятельным налогоплательщиком.
- 2.3 ССТВ строит свои отношения с юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

## 3. Структура ССТВ

Руководителем ССТВ является заместитель директора по учебно – производственной работе.

В состав ССТВ, для решения задач, связанных с вопросами содействия трудоустройству выпускников, входят:

- заместитель директора по учебной работе
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующие отделениями;
- специалист по кадровому делопроизводству;
- специалист 2й линии технической поддержки;
- психолог;
- социальный педагог.

## 4. Цели, задачи и предмет деятельности ССТВ

4.1 Основной целью деятельности ССТВ является содействие занятости обучающейся молодежи и трудоустройству выпускников

колледжа, удовлетворение потребности организаций, предприятий г.Саратова и Саратовской области в кадрах по специальностям Колледжа, снижение уровня безработицы среди молодых специалистов.

- 4.2 Для достижения этой цели ССТВ осуществляет:
- индивидуальную работу с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройству и временной занятости;
- участие в презентациях, тематических выставках, «Днях карьеры» и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах трудоустройства выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- оказание помощи в организации проведения производственных практик, предусмотренных учебным планом колледжа;
- проведение тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- участие в презентациях предприятий-работодателей и т.д.;
- участие в совещаниях-семинарах по временному и постоянному трудоустройству;
- составление текущей отчетности, анализ и учет результатов трудоустройства выпускников.
- проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- содействие организации занятости выпускников;
- сотрудничество с выпускниками колледжа прошлых лет.

## 5. Управление ССТВ и контроль ее деятельности

- 5.1 Приказом директором Колледжа, назначается руководитель ССТВ, который осуществляет свои функции на основании Устава Колледжа и настоящего Положения.
  - 5.2 Руководитель ССТВ осуществляет руководство деятельностью,

имеет право действовать по доверенности от имени ГАПОУ СО «СКСМГС», представляя интересы ССТВ в отношениях с юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных настоящим Положением и доверенностью.

- 5.3 Руководитель СССТВ обязан:
- проводить работу по совершенствованию деятельности ССТВ;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам службы;
- контролировать соблюдение сотрудниками правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности ССТВ.
  - 5.4 Руководитель ССТВ несет ответственность за последствия принимаемых решений, за нарушение договорных обязательств, за сохранность документов службы.
  - 5.5 Реорганизация или ликвидация ССТВ осуществляется на основании приказа директора ГАПОУ СО «СКСМГС»

Исполнитель: М.Ю. Серов зам. директора по УПР