



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»  
(ГАПОУ СО «СКСМГС»)

ПРИНЯТО  
Методическим советом  
Протокол  
№ 7 от 16.02 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
В.А.Цельх  
«12» 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении**  
**самообследования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организацию проведения процедуры самообследования ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений».

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2. Самообследование - это деятельность преподавателей, обучающихся и административных работников колледжа, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса, а также корректировку деятельности коллектива колледжа.

1.3. Положение устанавливает правила проведения самообследования в ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» (далее – Колледж).

1.4. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета об обеспечении колледжем соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также:

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности колледжа;
- установление степени соответствия фактического состояния образовательного процесса прогнозируемому;
- разработка мероприятий, направленных на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе колледжа.

1.5. Самообследование выполняет ряд функций и целей:

оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

Цель, Самообследования вызывать положительный отклик, мотивировать всех его участников на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировать коллектив на дальнейшее саморазвитие.

1.6. Методы и критерии самообследования.

Методика самообследования предполагает использование комплекса методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

## **2. Организация самообследования**

2.1. Процедура оценивания проводится по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или программам подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Процедура самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа;
- организацию и проведение самообследования;

-обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании колледжа;

- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании.

#### 2.3.Сроки проведения самообследования.

Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно по состоянию на 1 апреля текущего года.

Издается приказ директора колледжа о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по самообследованию.

#### 2.4.Форма проведения самообследования.

Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по ОПОП или ППССЗ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

### 3. Осуществление процедуры самообследования

3.1.В процессе самообследования проводится анализ образовательных программ колледжа в отношении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов – до завершения их реализации в образовательном учреждении).

3.2.Процедура самообследования проводится по направлениям, которые являются структурно-содержательными компонентами отчета о самообследовании колледжа:

-организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения (правовой статус, выполнение лицензионных требований);

-система управления образовательным учреждением (структура управления, управление образовательным процессом);

-структура подготовки специалистов (основные направления подготовки, прием студентов, выпуск специалистов);

-содержание подготовки специалистов (анализ основных профессиональных образовательных программ или ППССЗ анализ организации образовательного процесса, информационное обеспечение образовательного процесса, учебно-методическая деятельность, программно-информационное обеспечение образовательного процесса, учебно-воспитательная работа)

-качество подготовки выпускников (качество обучения студентов, качество знаний студентов по результатам самообследования, анализ востребованности выпускников на рынке труда);

-условия реализации профессиональных образовательных программ (кадровое обеспечение, материально-техническая база, социально-бытовые условия, финансовое обеспечение деятельности колледжа).

3.3.При проведении самообследования используются результаты мониторинга качества образования, внутреннего аудита.

3.4.Результаты самообследования образовательной организации

оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности колледжа.

#### **4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1.Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования колледжа.

4.2.Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3.Отчет о самообследовании включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

Основными разделами аналитической части являются:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
2. Система управления образовательным процессом
3. Содержание подготовки специалистов
4. Качество подготовки специалистов
5. Условия реализации образовательного процесса

4.4.Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

Отчет о результатах самообследования подписывается директором колледжа и заверяется печатью образовательной организации.

4.5.Отчет о результатах самообследования размещают в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет", и направляют его Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

#### **5. Ответственность**

5.1.Заместители руководителя образовательного учреждения, руководители структурных подразделений, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2.Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель колледжа или уполномоченное им лицо.