



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и
гидротехнических сооружений»
(ГАПОУ СО «СКСМГС»)

СОГЛАСОВАНО **ПРИНЯТО**
Совет студенческого Советом Учреждения
самоуправления Протокол
Протокол № 2 от 02.12 2014г.
№ 3 от 27.11. 2014

Совет родителей
Протокол
№ 3 от 29.11. 2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа


В.А. Дельх
«02» декабря 2014г.
Директор
Документов



Положение
о посещении учебных занятий участниками образовательных
отношений в ГАПОУ СО «СКСМГС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений (далее - Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических отношений» (далее - Колледж) и составлено на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);

- Нормативной документации, регламентирующей порядок ведения образовательной деятельности;

- Устава Колледжа

- Положением о внутриколледжном контроле.

1.2. Данное положение призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже ФГОС СПО в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа;

- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа;

- права преподавателей на свободу творчества в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст.11 Конституции РФ;

- права администрации колледжа на осуществление контроля за соблюдением законодательства (Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники.

2. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КОЛЛЕДЖА.

2.1. К администрации колледжа (в данном случае) относятся директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, методисты.

2.2. Администрация колледжа посещает учебные занятия в соответствии с планом посещения учебных занятий администрацией колледжа.

2.3. Основными целями посещения учебных занятий является:

- оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО по дисциплинам (модулям);
- контроль над соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы колледжа.

2.4. Преподаватель должен быть поставлен в известность о планируемом посещении не менее чем за 1 день до занятия; директор и его заместители могут посещать занятия без предупреждения.

2.5. Администратор имеет право:

- ознакомиться с планом учебного занятия, КТП, программой самостоятельных работ и д.р. необходимой документации из УМК;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя;

2.6. Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

2.7. После посещения занятия проводится собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ урока администратором, посетившим учебное занятие;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

3. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Родители могут присутствовать на любом учебном занятии, на котором присутствует их ребенок, по предварительному согласованию с заместителем директора по учебной работе или директором.

3.2. Преподаватель, занятие которого хочет посетить родитель, должен быть предупрежден об этом не менее чем за 1 день.

3.3. Вместе с родителем на занятии должен присутствовать председатель соответствующей ПЦК, или заведующий отделением или один из заместителей директора, которые вправе высказать своё мнение о результативности занятия, его соответствии образовательному стандарту.

3.4. Родители имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность обучающегося, его активность на занятиях;
 - посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
 - понять место обучающегося в коллективе;
- сравнить объем его знаний с содержанием ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления обучающемуся оценок.

3.5. Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.6. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

3.7. Преподаватель, который вел посещенное занятие, вправе обосновать свою методику; указать причины, по которым выбраны те или иные учебники, пособия; высказать своё мнение по поводу успеваемости конкретного обучающегося, дать ему педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного овладения дисциплиной.

4. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ КОЛЛЕДЖА.

4.1. Взаимопосещения занятий организуется между преподавателями разных ПЦК.

4.2. Преподаватели посещают занятия по графику, который составляется в начале учебного года на заседании ПЦК.

4.3. За соблюдением графика взаимопосещения следит председатель ПЦК и методист.

4.4. Количество посещенных занятий одного преподавателя должно составлять 2 раза в семестр.

4.5. Об изменениях в графике взаимопосещения преподаватель должен быть извещен заранее, за один день до посещения.

4.6. Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказание методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей;
- повышения обучающимися качества усвоения образовательных программ;
- выполнения учебных программ по дисциплине;
- контроля над работой курируемой группы

4.7. Права посещающего преподавателя:

- посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей

документацией,

методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;

- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

4.8. Обязанности посещающего преподавателя:

- преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие;

- не вмешиваться в работу преподавателя и обучающихся на занятии;

- соблюдать тишину и порядок;

- после каждого посещенного занятия преподаватель, который присутствовал на уроке, должен проанализировать урок: отметить положительные моменты, указать на ошибки и оформить в письменном виде бланк «Анализ урока», принятом методическим советом колледжа и сдать председателю ПЦК, методисту.

4.9. Права посещаемого преподавателя:

- преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия другими преподавателями без предварительного согласования;

- при этом преподаватель, занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить, когда и на какое занятие целесообразно придти, чтобы посещение было более результативным.

4.10. Обязанности посещаемого преподавателя:

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его уроки;

- преподаватели, имеющие высшую и первую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;

- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода урока;

- представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.

- преподаватель в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал преподаватель посетившего занятия.

4.11. Отчёты о взаимопосещениях рассматриваются и анализируются на заседании ПЦК, метод советах, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых методик, инноваций.

4.12. Решения ПЦК по данному вопросу записываются в протоколе, в отчетах внутриколледжного контроля.

4.13. Результаты по взаимопосещению занятий ПЦК представляются председателем в годовом отчете работы комиссии по установленной форме.

4.14. По рекомендации комиссии вопрос о методической работе того или иного преподавателя выносится на рассмотрение методического или педагогического совета.

4.15. Если лица, посетившие занятие, установили факты, которые, по их мнению, ведут к снижению качества преподавания и, соответственно, уровня подготовки будущих специалистов, то они вправе:

- поставить на педсовете вопрос об оказании этому преподавателю педагогической и методической помощи;

- поставить вопрос о снижении квалификационной категории, снятии персональных надбавок, льгот и т.п. по отношению к данному преподавателю;
- поставить вопрос о профессиональной пригодности данного преподавателя в случае неоднократного обнаружения таких фактов.

4.16. Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещённого занятия, должны разрешаться на заседаниях ПЦК в присутствии заместителя директора по учебной работе или методиста, а окончательное решение принимает директор колледжа.

Лист наблюдения и оценка занятия

Группа _____ Дата _____

Посещающие _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Предмет (МДК) _____

Количество обучающихся в группе _____ присутствуют на уроке _____ из них опоздавших _____

Тема урока: _____

(имеется ли запись на доске) _____

Цель урока (озвучена, не озвучена): _____

Требования к работе обучающихся на уроке

1. Отсутствие внимания обучающихся на различных этапах урока (Ф.И. не внимательных студентов): _____

а) в начале урока: _____

б) в конце урока: _____

2. Активность обучающихся (Ф.И. не активных студентов):

а) при опросе: _____

б) при изучение нового материала: _____

в) при закреплении: _____

3. Прочность знаний, умений студентов (кол-во отметок за урок):

«5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

4. Самостоятельность суждений (отсутствует, слабые, удовлетворительные, высокие): _____

5. Отношение к преподавателю (уважительное, безразличное, агрессивное): _____

6. Речь обучающихся (соответствует или не соответствует предъявляемым требованиям ФГОС СПО): _____

7. Обратная связь (присутствует, отсутствует): _____

8. Дисциплина (хорошая, удовлетворительная, отсутствует):

а) при проверке домашнего задания: _____

б) во время урока: _____

в) во время самостоятельной работы: _____

г) во время объяснения: _____

д) во время выдачи домашнего задания: _____

е) реакция на звонок: _____

Требование к деятельности преподавателя

1. Организационный момент (кол-во минут): _____

2. Повторение, проверка и закрепление знаний и умений (устно, письменно, фронтальный опрос и др.): _____

3. Уровень изложения нового материала (последовательность, доступность, логичность): _____

4. Раскрытые темы (с использованием ТСО, ИКТ, современных педагогических технологий): _____

5. Отбор материала (соответствует, не соответствует теме урока): _____

6. Организация внимания обучающихся, организация развития мыслительных процессов (высокий, средний, низкий): _____

7. Создание условий обучения:

а) учебно-материальные (карточки-задания, учебно-справочная литература, использование аудио-компьютерного сопровождения): _____

б) санитарно-гигиенические (соответствуют, не соответствуют САНПиН): _____

в) морально-психологические (комфортность, доброжелательность, стрессоустойчивость): _____

8. Объективность выставления оценок: _____

9. Наличие УМК по дисциплине (МДК, ПМ) _____

(рабочая программа, КТП, технологическая карта занятий, конспект лекций,

информационно-технологические карты для практических занятий)

Выводы: _____

Рекомендации: _____

Урок посетил: _____

(должность, подпись, расшифровка)

С анализом урока ознакомлен: _____

(должность, подпись, расшифровка)