



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»  
(ГАПОУ СО «СКСМГС»)

ПРИНЯТО  
Конференцией Учреждения  
Протокол  
№ 6 от 10.09 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
«10»  
Документов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ ГАПОУ СО «СКСМГС»**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Медицинский кабинет в ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» (далее - колледж) создан с целью оказания обучающимся колледжа первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии; при оказании первичной врачебно медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии, проведения профилактической работы, направленной на пропаганду здорового образа жизни обучающегося

1.2. Медицинский кабинет является структурным подразделением колледжа.

1.3. Данное положение разработано на основе нормативных документов и локальных актов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323;
- Закон Российской Федерации от 28 июня 1991 г. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» (по состоянию на 01.01.2016)
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изменениями и дополнениями)
- Устав ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»

**Место нахождения медицинского кабинета:** 1 этаж учебного корпуса, ГАПОУ СО «СКСМГС» г.Саратов, ул. Рабочая 14.

## **I. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА**

2.1. Медицинский кабинет создан для удовлетворения потребностей обучающихся в медицинских услугах и осуществления других задач, предусмотренных настоящим положением.

Медицинский кабинет осуществляет первичную доврачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии; при оказании первичной врачебно-медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии, проведение профилактической работы, направленной на пропаганду здорового образа жизни обучающегося

2.2. Основными задачами работы медицинского кабинета являются:

Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии; при оказании первичной врачебно-медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии, проведение профилактической работы, направленной на пропаганду здорового образа жизни обучающегося

Организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;

Организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиление двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками.

2.3. Для осуществления этих задач медицинский кабинет организует и проводит:

- оказание первичной доврачебной, медико-санитарной помощи больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах; отравлениях и других несчастных случаях;
- лечебно-профилактическую работу;
- туберкулезную диагностику;
- периодические осмотры, профилактические осмотры прикрепленного детского населения к ГУЗ «СГДП № 1 г. Саратова (в соответствии с приказом МЗ РФ №134Н от 21.12.2012г. «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в ОУ и в период обучения в них)
- санитарно-просветительскую работу среди обслуживаемого контингента, их гигиеническое воспитание.

## **II. УПРАВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКИМ КАБИНЕТОМ**

В структуру кабинета входит медицинская сестра, предоставленная колледжу по договору № 06/15 от 31.01.2015г. ГУЗ «СГДП № 1 г.Саратова ул.им. Чапаева В.И.дом № 14/26

Медицинская сестра выполняет следующие функции и обязанности:

- Организует и координирует работу медицинского кабинета;
- Разрабатывает годовой план медико-санитарного обслуживания обучающихся;
- Проводит медицинские осмотры абитуриентов и обучающихся при поступлении в колледж с целью выявления больных;
- Осуществляет систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;

- Проводит работу по организации профилактических осмотров обучающихся, и проведению профилактических прививок; информирует о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся;
- Направляет обучающихся на консультации к врачам-специалистам;
- Информировывает директора колледжа, преподавателей, преподавателей физического воспитания о состоянии здоровья обучающихся, распределяет обучающихся на медицинские группы для занятий физическим воспитанием; оказывает методическую помощь преподавателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся ;
- Проводит мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей обучающихся по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся, оказывает помощь в проведении специальных занятий обучающихся всех групп по темам учебной дисциплины «безопасность жизнедеятельности»;
- Осуществляет учёт состояния здоровья обучающихся, их индивидуальные особенности при организации спортивных и спортивно-массовых мероприятий;
- Своевременно выявлять заболевших обучающихся и изолировать их в изолятор (здание общежития колледжа по адресу: г.Саратов ул. Чапаева 11а.), а также оказывать первичную доврачебную медико-санитарную помощь при возникновении несчастных случаев;
- Информировывает директора колледжа о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействует этому;
- Незамедлительно информирует директора колледжа о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- Проводит работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- Осуществляет организацию и проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий;
- Проводит работу по формированию здорового образа жизни со студентами и работниками колледжа, принимает участие в организации дней борьбы со СПИДом, туберкулезом, наркоманией и табакокурением и т.д.
- Вести необходимую документацию и учёт в соответствии с законодательством РФ.
- Обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением в соответствии с нормативными документами в сфере здравоохранения.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО КОНТРОЛЯ В КОЛЛЕДЖЕ**

Медсестра осуществляет в колледже регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся колледжа;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающихся и работников колледжа;

- санитарным состоянием столовой и буфета;
- санитарным состоянием жилых и санитарных помещений в студенческом общежитии

#### **IV. ПРАВА МЕДСЕСТРЫ**

Медсестра имеет право:

- участвовать совместно с администрацией колледжа в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета колледжа и органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых колледжем, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к директору колледжа;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету медицинского контроля.
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕДСЕСТРЫ**

6.1. Медсестра несёт ответственность за выполнение, закреплённых за ней задач и функций в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Медсестра несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемой документации в соответствии с законодательством РФ.

#### **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА**

7.1 Согласно требованиям соответствующих СанПиН обеспечивать санитарное состояние помещения медицинского кабинета, а также обеспечивать материально-техническое оснащение кабинета.

7.2 Заключать договоры с соответствующими организациями на техническое обслуживание медицинской техники и поверку средств измерений.

**VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ГУЗ «САРАТОВСКАЯ  
ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 1» г. Саратов**

Обеспечивать лекарственными препаратами для оказания первичной доврачебной, медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), сестринскому делу.