



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области

«Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»
(ГАПОУ СО «СКСМГС»)

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол

№ 1 от 12.09 2014 г.

УТВЕРЖАЮ
Директор

« 15 »



ix

14 г.

Положение

о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов очной формы обучения

1. Общие положения

1.1. Образовательная деятельность ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» по реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки направлена на подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям подготовки.

1.2. Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки включает текущий контроль результатов образовательной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике) с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки; Устава Саратовского колледжа строительства мостов и гидротехнических сооружений, Приказ Минобрнауки от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.4. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам по специальностям подготовки.

2. Текущий контроль

2.1. Преподаватель имеет право на свободу выбора и использования форм и методов контроля и оценки знаний студентов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.2. Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности студента по главе или разделу изучаемой дисциплины или профессионального модуля, группе тем, по отдельной теме или ее части в течение семестра.

2.3. К организации текущего контроля знаний устанавливаются следующие требования:

- Индивидуальный характер;
- Систематичность и регулярность проведения контроля на всех этапах процесса обучения;
- Разнообразие форм проведения, обеспечивающее выполнение обучающей, развивающей и воспитывающей функции контроля, повышение интереса учащихся к его проведению и результатам;
- Обоснованность;
- Дифференцированный подход;
- Единство требований преподавателей, осуществляющих контроль за учебной работой студентов в данной группе.

2.4. Текущий контроль знаний осуществляется на основе принципов:

- Гласности;
- Демократичности;
- Гуманности;
- Целесообразности;
- Объективности.

2.5. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов) может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.6. Входной контроль знаний студентов проводится в течение первых двух недель изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов. Для переходящих дисциплин входной контроль проводится как контроль остаточных знаний. Варианты заданий входного контроля разрабатывает каждый преподаватель, ведущий дисциплину либо профессиональный модуль, они рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Результаты входного контроля анализируются председателем ЦК, преподавателем, обобщаются в предметных (цикловых) комиссиях, обсуждаются по отделениям с участием воспитателей групп и привлечением

по мере необходимости преподавателей.

2.7. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.8. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике).

Качество выполнения каждой графической, расчетно-графической и практической работы оценивается по балльной системе.

Выполнение и защита каждой лабораторной работы оценивается и фиксируется в журнале занятий словом «зачет».

2.9. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

2.10. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения студентами основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала; для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.11. Для оценки результатов освоения ОПОП можно использовать накопительные и балльно-рейтинговые системы оценивания.

2.12. Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

3. Контрольный срез знаний

3.1. С целью определения соответствия уровня и качества обучения студентов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в учебных группах

проводятся административные контрольные работы по отдельным дисциплинам, составным частям профессионального модуля или комплексные административные контрольные работы по ряду дисциплин, составным частям профессионального модуля. Такие работы могут использоваться для определения уровня остаточных знаний студентов при проведении аттестационной экспертизы специальностей подготовки колледжа. Административные контрольные работы проводят работники учебной части и методического кабинета, председатели предметных (цикловых) комиссий.

3.2. Варианты заданий для административных контрольных работ разрабатываются по заданию учебной части преподавателем дисциплины, обсуждаются и утверждаются на предметных (цикловых) комиссиях и заместителем директора по учебной работе.

3.3. Время, выделяемое на проведение административной контрольной работы, не должно превышать одного академического часа (45 минут), за исключением работ по литературе (сочинение) и инженерной графике.

3.4. Результаты контрольных срезов знаний анализируются преподавателем на последующих занятиях в группе, на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, в методических кабинетах, на малых педсоветах отделений.

3.5. Административные контрольные работы и результаты их выполнения хранятся в течении учебного года в учебной части.

3.6. Оценки за административные контрольные работы выставляются в журнале колонкой с пометкой внизу «срез зн.».

4. Ежемесячная аттестация

4.1. Проводится ежемесячно, за исключением времени учебных и производственных практик и экзаменационной сессии.

4.2. Ежемесячная аттестация проводится с целью накопительной оценки результатов учебной деятельности студентов за определенный период по всем изучаемым дисциплинам, составным частям профессиональных модулей (темам, междисциплинарным курсам), их анализа и при необходимости выработки и принятия соответствующих мер обучающего и воспитательного характера.

4.3. Ежемесячная аттестация проводится на основе оценок текущего контроля знаний, которых на момент аттестации должно быть не менее одной при проведении не менее 4-х занятий. При меньшем количестве проведенных занятий допускается вместо оценки запись в колонке «Проведено 1,2,3 занятия».

Оценки за последующий месяц выставляются с учетом всех оценок, т.е. применяется накопительная система.

В случае отсутствия преподавателя, ведущего дисциплину, оценки выставляет председатель предметной (цикловой) комиссии.

4.4. Председатели предметных (цикловых) комиссий организуют

обсуждение итогов аттестации по дисциплинам и составным частям профессионального модуля и намечают индивидуальную работу с неуспевающими студентами.

4.5. Воспитатели групп оформляют сводные ведомости результатов ежемесячной аттестации и сдают их не позднее 2-го числа месяца заведующему отделением.

4.6. Заведующие отделением анализируют итоги аттестации в учебных группах, обобщают результаты в целом по отделению, организуют обсуждение на советах отделений и принимают соответствующие меры.

4.7. Результаты ежемесячной аттестации обсуждаются в группах, на родительских собраниях, производственных совещаниях.

4.8. Студенты, систематически пропускающие учебные занятия без уважительной причины могут быть отчислены из колледжа.

5. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются: *с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по нескольким дисциплинам;

Комплексный экзамен по нескольким междисциплинарным курсам;

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (без выставления балльных отметок);

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;
- комплексный курсовой проект.

Преподаватель может не аттестовать студента, пропустившего 50% и более занятий и не отработавшего основные пропущенные темы, а также не выполнившего лабораторные работы и практические занятия в полном объеме.

Студенту, пропустившему более 50 % занятий по уважительной

причине, с разрешения директора колледжа продлевается зачетно - экзаменационная сессия.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.1. Планирование промежуточной аттестации

5.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов) должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

5.1.2. Количество экзаменов в каждом учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

5.1.3. При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

5.1.4. Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно рабочему учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

5.1.5. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования общих и профессиональных компетенций специалиста.

5.1.6. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - междисциплинарных курсов и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

5.1.7. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр.

5.2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

5.2.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных

материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу - колледж;
- при проведении дифференцированного зачета по учебной/производственной практике - совместно колледж с работодателем;
- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - колледж;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - совместно колледж с работодателем.

5.2.2. Для подготовки к экзамену проводят консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.2.3. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.2.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее двух дней.

5.2.5. Возможна досрочная сдача экзаменов студентами в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов).

5.2.6. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

5.2.7. Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии оценки общих и профессиональных компетенций.

5.2.8. Аттестационные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

5.2.9. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств.

5.2.10. Перечень теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий согласуется на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждается заместителем директора колледжа по

учебной работе и объявляется студентам не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и заданий в перечне не должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. Каждый экзаменационный билет включает 2-3 вопроса из разных разделов программы и одна задача или практическое задание. Каждый экзаменационный билет должен быть подписан преподавателем.

Билеты должны носить полноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, в утвердительной форме. Могут быть применены тестовые задания. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество студентов в группе на 1-2.

Экзаменационные билеты согласуются на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе и объявляется студентам не позднее, чем за две недели до начала сессии. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

5.2.11. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу.

5.2.12. Основные условия подготовки к экзамену:

- Предметная (цикловая) комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов допустимых к использованию на экзамене;

- В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам, за счет общего бюджета времени, отведенного на тематические консультации;

- К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

- Экзаменационная ведомость;

- Журнал;

- Зачетные книжки.

5.2.13. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

5.2.14. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную/производственную практику в рамках данного модуля.

5.2.15. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность,

переводятся в следующий семестр или на следующий курс условно.

5.2.16. Преподаватель не вправе принимать экзамен (зачет) в отсутствии ведомости, а также у студентов, не имеющих надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

5.2.17. Организация проведения экзамена возлагается на заведующих отделениями, председателей предметных (цикловых) комиссий и преподавателя.

5.2.18. Уровень подготовки студентов оценивается:

– при проведении зачета по учебной дисциплине - решением: «зачтено/не зачтено»;

– при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной / производственной практике - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

– при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

5.2.19. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

– уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике);

– умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

– обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио работ студента.

5.2.20. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные колледжем документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной/производственной практике) (кроме оценки «неудовлетворительно» и «незачет»).

5.2.21. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если причина неявки неуважительная, то студенту выставляется в журнал учебных занятий неудовлетворительная оценка по данной дисциплине или междисциплинарному курсу либо «вид профессиональной деятельности не освоен». В случае уважительной причины студенту назначается другой срок

сдачи экзамена.

5.2.22. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.

5.2.23. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов) по результатам промежуточной аттестации.

5.2.24. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение Координационного совета по реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки.

5.3. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена

5.3.1. Допускается пересдача экзамена по которому студент получил неудовлетворительную оценку в течении 10 дней после окончания экзаменационной сессии.

Пересдачу экзамена принимает преподаватель, ведущий дисциплину, при наличии у студента направления на пересдачу экзамена от заведующего отделением, согласованного у заместителя директора по учебной работе. Вторая пересдача экзамена происходит в присутствии экзаменационной комиссии, состоящей из преподавателя, ведущего дисциплину, председателя ПЦК, заведующего отделением и преподавателя, ведущего родственную дисциплину.

Пересдачи неудовлетворительных оценок оформляются в отдельной экзаменационной ведомости.

5.3.2. С целью повышения уровня знаний допускается повторная сдача экзамена или зачета в течение 30 дней после окончания экзаменационной сессии.

Повышение уровня знаний при повторной сдаче экзамена или зачета проводит комиссия, состоящая из преподавателя, ведущего данную дисциплину, председателя ПЦК, заведующего отделением.

Повышение уровня знаний разрешается на основании личного заявления студента и разрешения заведующего отделением, заместителя директора по учебной работе и приказа директора колледжа.

С целью повышения уровня знаний студентам, по их заявлению с разрешения директора (заместителя директора по учебной работе) дается право пересдачи не более двух учебных дисциплин в срок, не позднее двух месяцев до начала государственной итоговой аттестации.