



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»  
(ГАПОУ СО «СКСМГС»)

ПРИНЯТО  
Методическим советом  
Протокол  
№ 70 от 05 мая 2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о мониторинге контроля качества образования**

Настоящее положение, разработано на основе нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Устава образовательного учреждения.

Нормативных правовых актов, регламентирующих реализацию процедуры оценки качества образования.

#### **1. Общие положения**

1.1. Основным направлением совершенствования системы образования в колледже является формирование системы управления качеством образования через мониторинг развития и контроля качества образования с привлечением всех заинтересованных участников процесса образования.

1.2. Настоящее положение определяет предмет, цели, задачи, принципы, требования к диагностическому инструментарию и процедуре мониторинга качества образования в ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» (далее - колледж).

1.3. Положение регламентирует деятельность структурных подразделений и педагогического коллектива колледжа, направленную на оценку качества образования,

обеспечивает оценку результата образования на основе единых концептуально - методологических положений.

1.4. Мониторинг качества в колледже представляет собой систему сборов, обработки, хранения и распространения информации о деятельности структур колледжа, а также об удовлетворении образовательных запросов студентов, педагогических работников.

1.5. Мониторинг - специально организованный, постоянный, целевой контроль и диагностика состояния образования на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

1.6. Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает эффективность, позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени.

## **2. Цель и задачи мониторинга**

2.1. Целью мониторинга является создание оснований для обобщения и анализа информации о состоянии образовательного процесса и основных показателей его функционирования, для оценки и прогнозирования тенденций развития, принятия управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели ставятся следующие задачи:

- систематическое и всестороннее изучение состояния учебно-воспитательного процесса в колледже и качества подготовки специалистов по реализуемым в колледже специальностям;
- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса на всех этапах;
- создание механизма мониторинговых исследований;
- создание информационной среды структурных подразделений колледжа для систематизации информации, повышения ее оперативности и доступности, оптимизации информационных потоков;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга в колледже;
- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности на основе современных достижений;
- своевременное выявление изменений в образовательном пространстве колледжа и внесения корректив в план работы.

2.3. Основными принципами мониторинга качества реализации ППССЗ (ОПОП) в колледже являются:

- принцип приоритета в управлении (данные мониторинга качества результата образования являются основой своевременного принятия

управленческих решений);

– принцип целостности (взаимосвязь компонентов предмета оценивания, процедур и этапов мониторинговой деятельности);

– принцип целенаправленности (соответствие содержания, процедур и инструментария цели мониторинга качества результата образования в колледже);

– принцип научности (концептуальная обоснованность предмета, инструментария и основных процедур мониторинга качества результата образования с опорой на новейшие достижения педагогической науки, тенденции развития современного образования);

– принцип нормативности (опора при проектировании мониторинга и конструировании диагностического инструментария на нормативные документы федерального, регионального и локального уровня);

– действенность (содержательная валидность инструментария, соответствие процедурных моментов требованиям подхода, основанного на компетенциях);

– принцип соблюдения морально - этических норм при проведении диагностических процедур, гуманного отношения к студентам;

– принцип паритетности - равноправное участие в оценочных процедурах не только внутренних, но и внешних (независимых) экспертов.

### **3. Объекты мониторинга**

3.1. Объектом мониторинга является оценка качества результата образования - результативность процесса образования, его соответствие потребностям и ожиданиям общества (запросам работодателей, образовательным потребностям обучающихся), требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

3.2. Структурными элементами образовательного пространства колледжа выступают административный аппарат, руководители структурных подразделений, педагогов, студентов, родителей студентов, внешних субъектов.

В разработке инструментария и проведении процедур оценки реализации качества образования в колледже, обобщении и анализе результатов могут участвовать не только педагоги колледжа, руководители структурных подразделений и администрация, но и представители общественности, работодатели (внешние независимые эксперты).

3.4 Компоненты образовательного процесса:

– условия (материально-технические, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и т.д.);

– организация (контингент студентов, режим работы, расписание и др.);

– содержание (цели, образовательные программы, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);

– результаты (текущие, промежуточные и итоговые, творческая деятельность, готовность к продолжению образования и др.).

3.4 Характеристики коммуникативных процессов (педагог-обучающийся, обучающийся - педагог, педагог – предметно (цикловая) комиссия - администрация и т.п.).

3.5. Процессы функционирования и развития образовательного процесса и управления им.

3.6. Взаимодействие участников образовательного процесса с окружающим социумом.

#### **4. Основные направления и виды мониторинга**

4.1. Мониторинг в образовательном процессе колледжа осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта.

4.2. К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- соответствие образовательного процесса в колледже требованиям государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям;
- материально-техническое оснащение образовательного процесса;
- уровень достижений студентов;
- состояние здоровья студентов;
- профессиональное мастерство педагогического состава колледжа;
- структурный и функциональный анализ деятельности;
- состояние структурных подразделений колледжа;
- состояние делопроизводства;
- организация управленческой деятельности;
- выполнение социального заказа на подготовку кадров;
- психологический климат в колледже;
- инновационная деятельность;
- реализация продуктивных педагогических и информационных технологий.

4.3. Мониторинг качества в образовательном процессе колледжа включает различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, психологические, статистические и др.

4.4. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

4.5. Мониторинг и измерение осуществляется посредством следующих

методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертиза;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- контрольные срезы;
- тестирование;
- социальный опрос;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа.

4.6. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутреннего мониторинга состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный

контроль.

## 5. Этапы мониторинга

Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутреннего мониторинга состоит из следующих этапов:

Подготовительный этап:

- определение целей контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- диагностический этап
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния:

- первичная обработка информации;
- анализ информации о результатах образовательного процесса

Оценочный этап:

- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

Этап принятия управленческого решения.

## **6. Организация управления мониторингом**

6.1. Внутренний мониторинг качества образования осуществляет директор колледжа, заместители директора по учебной, воспитательной работе, методисты, председатели ПЦК, или созданная для этих целей комиссия.

В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.2. Периодичность, показатели формы сбора и представления информации определяются и устанавливаются директором колледжа. Обязательному систематическому исследованию подлежат учебные достижения и качество обучения.

6.3. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных мониторинга, их обработку, анализ результатов.

6.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции администрации колледжа

6.5. По итогам в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или научно-методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

6.6. Директор Колледжа по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.7. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством регулярно пополняемых электронных баз данных. Базы данных мониторинга поддерживаются комплексом программно-технологических средств.

6.8. Календарный план (график) проведения внутриколледжного мониторинга структурных подразделений и отдельных направлений деятельности колледжа составляется 2 раза в год на семестр, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения всех подразделений, задействованных в контроле.

6.9 Календарный план (график) проведения внутриколледжного мониторинга структурных подразделений и отдельных направлений деятельности колледжа составляется 2 раза в год, на семестр и утверждается замдиректора по учебной работе, доводится до сведения всех подразделений, задействованных в контроле.

Результаты проверки оформляются в недельный срок в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки проведения контроля;
- состав экспертной комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебные занятия; проведены контрольные работы, просмотрена учебная документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (заседание педагогического совета, заседание ПЦК. совещание при заместителе директора, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за написание справки.