



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»
(ГАПОУ СО «СКСМГС»)

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол
№ 1 от 12.09 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
В.А. Целых
«15» сентября 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете колледжа

Положение составлено в соответствии с:

- "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06. 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Учреждения;
- локальными актами Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Методический совет колледжа является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников колледжа, руководителей структурных подразделений и других работников.

1.2. Деятельность Методического совета осуществляется в строгом соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Указами и постановлениями, распоряжениями Президента Правительства Российской Федерации, Министерства образования Саратовской области;

1.3. Методический совет создается в целях повышения эффективности образовательного процесса и качества подготовки специалистов, организации и развития методической, опытно-экспериментальной работы педагогов, управления инновационными процессами в образовательной и воспитательной деятельности

экспериментальной работы педагогов, управления инновационными процессами в образовательной и воспитательной деятельности педагогического коллектива.

2. Основные направления деятельности Методического совета

2.1. Совершенствование образовательного процесса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом III поколения и основными профессиональными образовательными программами по специальностям СПО.

2.2. Определение приоритетных направлений учебно-методической работы колледжа.

2.3. Рассмотрение и корректировка основных профессиональных образовательных программ по специальностям, а также рабочих учебных планов.

2.4. Координация деятельности предметных цикловых комиссий и других структурных подразделений методической службы колледжа, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.5. Анализ работы по внедрению в образовательный процесс инновационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

2.6. Анализ, диагностика состояния методической работы в колледже, учебно-методического обеспечения учебного процесса.

2.7. Разработка мероприятий по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

2.8. Заслушивание отчетов председателей предметных цикловых комиссий, преподавателей, воспитателей, классных руководителей и других работников колледжа о результатах их деятельности.

2.9. Организация общего руководства методической инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов» и т.д.

2.10. Анализ опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников и студентов.

2.11. Выбор и организация работы наставников с начинающими преподавателями.

2.12. Разработка предложений по повышению квалификации преподавателей.

2.13. Рассмотрение вопроса взаимопосещения учебных занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания.

2.14. Организация проведения смотра методической работы преподавателей, конкурсов и олимпиад, недель цикловых комиссий, смотра-конкурса кабинетов.

2.15. Утверждение Положений, регламентирующих деятельность образовательного Учреждения.

2.16. Выработка предложений руководству колледжа на поощрение победителей конкурсов, поддержке и поощрению творчески работающих

преподавателей.

2.17. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности колледжа.

2.18. Установление связей и обмен опытом работы с другими образовательными учреждениями среднего профессионального образования и научно-методическими объединениями.

3. Права Методического совета.

Методический совет имеет право:

3.1 Организовывать разработку методических и информационных материалов, диагностику, прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

3.2 Оказывать помощь педагогическим работникам Учреждения в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности Учреждения, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам.

3.3 Организовывать разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.

3.4 Анализировать и обобщать результаты экспериментальной работы Учреждения, обобщать и принимать меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.

3.5 Организовывать и координировать работу методических объединений педагогических работников, оказывать им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности.

3.6 Рассматривать кандидатуры преподавателей на присвоение им квалификационной категории, премий, отраслевых наград, в части выполнения методической работы, внедрения инновационных технологий, передового педагогического опыта.

3.7 Методический совет подотчетен Педагогическому совету.

3.8 Методическим советом могут быть вынесены на заседания Педагогического совета вопросы обучения и воспитания обучающихся, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива Учреждения.

3.9 В состав методического совета входят заместитель директора по учебной работе, заместители директора по направлениям работы, руководители структурных подразделений, методисты, председатели предметных цикловых комиссий.

3.10 Заседания Методического совета проводятся 1 раз в месяц в течение учебного года.

3.11 План работы Методического совета утверждается Директором Учреждения сроков на учебный год, но в случае необходимости в него могут быть внесены изменения и дополнения.

3.12 По вопросам, входящим в его компетенцию, Методический совет принимает решение в форме протокола.

4. Ответственность Методического совета

Методический совет несет ответственность за:

4.1. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу,

с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, Уставу Учреждения.

4.3. Выполнение плана работы.

4.4. Методический совет организуется в составе заместителей директора, заведующих отделениями и библиотекой, методиста, председателей предметных цикловых комиссий, педагогов, руководителей творческих групп, обладающих высокой квалификацией и опытом методической работы.

4.5. Персональный состав методического совета утверждается приказом Директора колледжа сроком на один год.

4.6. Методический совет возглавляет председатель. Председателем методического совета является заместитель директора по учебной работе колледжа.

4.7. Функции секретаря Методического совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

4.8. План работы Методического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается Директором колледжа.

4.9. Заседание Методического совета проводятся 1 раз в месяц в течении учебного года.

4.10. Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседании могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

4.11. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.12. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Методического совета. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями Директора колледжа. При несогласии председателя Методического совета с решением его членов окончательное решение

принимает Директор колледжа.

4.13. Председатель Методического совета и ответственные лица, указанные в решении организуют систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставят на обсуждение Методического совета.

5. Делопроизводство Методического совета.

5.1. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Методического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу, при необходимости указываются итоги голосования.

5.2. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагаются на секретаря Методического совета. Оформление протокола должно быть завершено не позднее трех дней со дня заседания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы заседаний Методического совета подлежат сдаче в архив в установленном порядке и хранятся в течение 5 лет.