



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»
(ГАПОУ СО «СКСМГС»)

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол
№ 01 от 12.09. 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

«15» сентября



**Положение
об учебно-методическом комплексе
профессионального модуля и учебной дисциплины**

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует состав, структуру, требования к содержанию и оформлению учебно-методического комплекса по учебной дисциплине (далее - УД) или профессиональному модулю (далее – ПМ).

1.2. Требования настоящего Положения едины для всего преподавательского состава колледжа, независимо от преподаваемой УД/ПМ.

2. Нормативные ссылки

- 2.1. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Общие положения

3.1 Настоящее Положение определяет единый порядок учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ по специальностям (далее - ОПОП)/программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), в соответствии с

требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.2 Учебно-методический комплекс - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, согласно учебного плана.

3.3 Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности в колледже профессионального модуля, МДК, учебной дисциплины является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки на очной и заочной формах обучения.

3.4 Состав и структура УМК формируется в соответствии с настоящим Положением.

3.5 УМК обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Ответственным за достоверность состояния УМК является его разработчик.

3.6 Требования Положения должны соблюдаться всеми преподавателями колледжа.

4. Состав и структура учебно-методического комплекса

4.1 При разработке УМК следует придерживаться следующей структуры:

- Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля.
- Контрольно-оценочные средства по УД/ПМ.
- Учебно-методические материалы к занятиям.
- Методические рекомендации по выполнению контрольных работ, практических работ, курсовому проектированию или работы (если предусмотрено учебным планом).

4.2 Содержание и характеристика структурных элементов УМК:

4.2.1 Рабочая программа УД/ПМ разрабатывается на основе Положения о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на основе ФГОС СПО.

4.2.2 Обязательными разделами методических рекомендаций по курсовым проектам или работам должны быть:

- общие методические указания по содержанию и оформлению;
- правило выбора варианта задания и темы курсовой работы (проекта);

- план-график выполнения работ;
- характеристика и описание заданий;
- рекомендуемая литература (основная и дополнительная);
- критерии оценки.

4.2.3 Учебно-методические материалы к занятиям комплектуются преподавателем в произвольном виде, согласно тематического плана.

5. Порядок разработки УМК

5.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) ПЦК, обеспечивающей преподавание УД/ПМ в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальностям.

5.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

5.3. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей программы УД/ПМ;
- разработка КОС;
- разработка методических рекомендаций для студентов (при необходимости);
- комплектование учебно-методических материалов к занятиям.

5.4. Для дисциплин, входящих в несколько ОПОП/ППСЗ возможна разработка одного УМК для разных специальностей.

5.5. Подготовка элементов УМК включается в план работы ПЦК на соответствующий учебный год.

6. Хранение учебно-методического комплекса

6.1. Учебно-методический комплекс хранится у преподавателя - разработчика УМК.

6.2. Электронный вариант (аналог) УМК или его элементов предоставляются председателями предметных и цикловых комиссий в методический кабинет колледжа.

6.3. Все права на разработку УМК принадлежат колледжу. Копирование и передача материалов другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения директора колледжа.