



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И  
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»

(ГАПОУ СО «СКСМГС»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.А. Целых

« 17 » марта 20 20 г.

План работы ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» на период профилактического режима по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Саратовской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<i>Профилактические мероприятия</i>			
1.	При входе работников в колледж - обработка рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.	Ежедневно	Зам директора по АХР Колыханов А.Б. Зам. директора по безопасности Нежинский А.Л.
2.	Контроль температуры тела работников при входе в колледж и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.		
3.	Информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.		
4	Качественная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и		Хоз.часть.

	оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа		
5	Обеспечение наличия не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы).		
6	Регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений	Ежедневно	Зав кабинетами, хоз. часть.
<b>Организационные мероприятия</b>			
7.	Подготовка, издание и размещение на сайте колледжа приказов о введении профилактического режима и организации дистанционного обучения	17-18 марта 2020 г.	Директор Целых В.А. Зам. директора по УР Видяшев С. В., Каенцелярия
8	Уведомление студентов, родителей (законных представителей) о введении профилактического режима	18 марта 2020 г.	Заведующие отделениями, классные руководители
9	Отмена репетиций в творческих коллективах студенческого клуба, запрет на участие в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия.	18 марта 2020 г.	Зам. директора по ВР Емельяненко И.А.
10.	Выезд студентов из общежития к местам постоянного жительства.	18 марта 2020г.	Зав. общежитием Звонарева С.М.
<b>Организация дистанционного обучения</b>			
11.	Составление графика индивидуального консультирования по вопросам дистанционного обучения	18 марта 2020г.	Зам. директора по УР Видяшев С.В.
12	Разработка преподавателями колледжа и еженедельное обновление (по вторникам) заданий для студентов.	еженедельно	Преподаватели, председатели П(Ц)К
13.	Размещение заданий для студентов на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	по мере предоставления материалов	Специалист второй линии технической поддержки Берсенев Ю.Б., техник-программист Рябиков В.А.
14.	Контроль выполнения студентами заданий для дистанционного обучения	ежедневно	Заведующие отделениями, классные руководители
15	Контроль за прохождением производственных практик в дистанционном режиме	ежедневно	Зам. директора по УПР Серов М.Ю., зав. отделением по взаимодействию с

			работодателями Братухина Л.П.
16.	Консультирование обучающихся по выполнению заданий в дистанционном режиме	по графику	Преподаватели
17	Контроль выполнения учебных программ и качества обучения, текущей и промежуточной аттестации, правильности оформления журналов учебных занятий	ежедневно	Методисты Терехова И.И., Киселева Я.А.

**Составил:**

Заместитель директора по УР



/С.В. Видяшев/