

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ
И ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»


(Базовая подготовка)

Саратов, 2020 г.


Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10 января 2018 № 2 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебной работе
ГАПОУ СО «СКСМГС»

 /С.В. Видяшев /
« 31 » августа 2020 г.
/С.В. Видяшев /
« _____ » _____ 2021 г.
/ _____ /
« _____ » _____ 2022 г.
/ _____ /
« _____ » _____ 2023 г.

ОДОБРЕНО на заседании предметной комиссии «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»


Протокол № 1, дата «31» августа 2020г.
Председатель комиссии  /И.А. Матыцина /

Протокол № ____, дата «__» _____ 2021г.
Председатель комиссии ✓ /И.А. Матыцина /

Протокол № ____, дата «__» _____ 2022г.
Председатель комиссии _____ / _____ /

Протокол № ____, дата «__» _____ 2023г.
Председатель комиссии _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО на заседании цикловой комиссии специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Протокол № 1, дата «31» августа 2020г.
Председатель комиссии  /В.О. Горбунова /

Протокол № ____, дата «__» _____ 2021г.
Председатель комиссии _____ /В.О. Горбунова /

Протокол № ____, дата «__» _____ 2022г.
Председатель комиссии _____ / _____ /

Протокол № ____, дата «__» _____ 2023г.
Председатель комиссии _____ / _____ /

Составитель(и)
(автор): Л.П. Братухина, преподаватель ГАПОУ СО «СКСМГС» первой квалификационной категории,

Рецензент: Н.В. Саяпин, к.п.н, доцент кафедры технологического образования, ФГБОУ ВО «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Психология общения» для специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», составленную преподавателем ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» Братухиной Людмилой Петровной

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» составлена на основании требований ФГОС СПО и предназначена для обеспечения учебного процесса по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Рабочая программа направлена на умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности и использовать приемы саморегуляции проведения в процессе межличностного общения.

Программа учебной дисциплины «Психология общения» содержит следующие элементы: титульный лист, общая характеристика рабочей программы, структура и содержание, условия реализации программы, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Общая характеристика рабочей программы включает в себя всю необходимую информацию: место дисциплины в структуре основной образовательной программы, цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии.

Тематический план и содержание учебной дисциплины дает представление об учебной нагрузке, последовательности изучения разделов и тем рабочей программы. Тематический план построен логично и грамотно, что позволяет проследить развитие основных тенденций дисциплины. Практические занятия способствуют качественной подготовке обучающихся, закрепляют знания, полученные на теоретических занятиях.

Условия реализации программы включают в себя: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» разработана система контроля овладениями знаниями и умениями. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам учебной дисциплины.

Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС. Содержание отражает последовательность формирования знаний, указанных в ФГОС. В полной мере отражены виды работ, направленные на приобретение умений.

В результате изучения данной дисциплины «Психология общения» обучающиеся осваивают необходимые общие и профессиональные компетенции.

Заключение: данная рабочая программа рекомендуется к использованию в учебном процессе, так как соответствует ФГОС СПО и требованиям к выпускникам образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Рецензент:

Кандидат педагогических наук,
доцент кафедры технологического образования
ФГБОУ ВО «Саратовский национальный
исследовательский государственный
университет имени Н. Г. Чернышевского»



Н.В. Саяпин

ишх

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» обеспечивает формирование и развитие общих компетенций по видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 07 ОК 09 - ОК 11	<ul style="list-style-type: none">– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	<ul style="list-style-type: none">– цели, функции, виды и уровни общения;– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;– механизмы взаимопонимания в общении;– вербальные и невербальные средства общения;– взаимосвязь общения и деятельности;– роли и ролевые ожидания в общении;– виды социальных взаимодействий;– этические принципы общения;– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	-
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии		24	
Тема 1.1 Цели, функции, виды и уровни общения	Содержание учебного материала Характеристика понятия «общение». Цели общения. Структурные компоненты общения. Функции общения. Виды общения: «контакт масок», примитивное общение, формально-ролевое общение, деловое общение, духовное общение, манипулятивное общение, светское общение. Кодекс светского общения и делового общения. Уровни общения по А.Б. Добрович: примитивный, манипулятивный, стандартизированный, конвенциональный, игровой, деловой, духовный.	4	ОК 01 - ОК 07 ОК 09 - ОК 11
	В том числе, практических занятий	2	
	Исследование собственных навыков общения	2	
Тема 1.2 Взаимосвязь общения и деятельности	Содержание учебного материала Взаимосвязь общения и деятельности. Виды потребностей в общении: аффилиация, потребность в безопасности, в познании, быть индивидуальностью, в престиже, в доминировании, в подчинении, в покровительстве или заботе о другом, в помощи. Теория деятельности по А.Н. Леонтьеву. Формы совместной деятельности	4	ОК 01 - ОК 07 ОК 09 - ОК 11
	В том числе, практических занятий	2	
	Взаимосвязь общения и деятельности	2	
Тема 1.3 Роли и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала Коммуникативная сторона общения. Основные функции коммуникации. Направления передачи информации. Этапы коммуникативного процесса. Виды коммуникаций. Коммуникативные роли: «сторож», «лидер мнений», «связной», «пограничник». Типология манипуляторов по Э. Шострому. Защита от манипуляторов. Стратегии общения. Управление вниманием	4	ОК 01 - ОК 07 ОК 09 - ОК 11
	В том числе, практических занятий	2	
	Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	2	
Тема 1.4 Механизмы взаимопонимания в общении	Содержание учебного материала Перцептивная сторона общения. Первое впечатление. Длительное общение. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на	4	ОК 01 - ОК 07 ОК 09 - ОК 11

	этой основе их поступков. Психологические механизмы восприятия в межгрупповом общении: социальные стереотипы, фактор превосходства, фактор привлекательности, фактор отношения к нам. Психологические механизмы восприятия и взаимопонимания при межличностном общении: идентификация, эмпатия и рефлексия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, проецирования, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации. Каузальная атрибуция. Самопрезентация.		
	В том числе, практических занятий	2	
	Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Самодиагностика тест: «Определение ведущей репрезентативной системы»; «Методика диагностики «эмоционального интеллекта»	2	
Тема 1.5 Виды социальных взаимодействий	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - ОК 07 ОК 09 - ОК 11
	Интерактивная сторона общения – общение как взаимодействие. Особенности взаимодействия людей в общении. Виды действий в общении. Позиции в общении. Трансактный анализ общения по Э. Берну. Основные виды ситуаций взаимодействия. Стратегии и установки при взаимодействии		
	В том числе, практических занятий	2	
	Трансактный анализ общения	2	
Тема 1.6 Вербальные и невербальные средства общения	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - ОК 07 ОК 09 - ОК 11
	Средства общения: вербальные и невербальные. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз.		
	В том числе, практических занятий	2	
	Психологический тренинг «Верификация ложной информации»	2	
Раздел 2. Психологические особенности делового общения		6	
Тема 2.1 Этические принципы общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 07 ОК 09 - ОК 11
	Понятие «этика» и «мораль». Роль этики в деловом общении. Деловая этика и этикет. Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Общеэтические принципы и характер делового общения. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стилль делового речевого воздействия и этикет. Compliments. Эпидейктическая речь.		
Тема 2.2	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - ОК 07

Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Виды и техники слушания. Методы эффективного слушания. Типичные ошибки в процессе слушания. Механизмы психологического воздействия: внушение, заражение, убеждение. Правила ведения беседы. Барьеры общения и их преодоление		ОК 09 - ОК 11
	В том числе, практических занятий	2	
	Применять техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности.	2	
Раздел 3. Конфликтология		4	
Тема 3.1 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - ОК 07 ОК 09 - ОК 11
	Сущность и структура конфликта. Понятие конфликтогена. Причины конфликтов. Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения		
	В том числе, практических занятий	2	
	Пути разрешения конфликтных ситуаций	2	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеются следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);
- рабочее место преподавателя.

техническими средствами обучения:

телевизор, проектор, ноутбук, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники:

1. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94194.html>

2. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88432.html>

3. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92154.html>

3.2.2. Дополнительные источники

4. Бороздина Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум / Г. В. Бороздина Н. А. Кормнова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — Серия : Бакалавриат. Академический курс

5. Корягина Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина Н. В. Антонова С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Серия: Профессиональное образование).

6. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 317 – Серия (Среднее профессиональное образование)

3.2.3 Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

2. Правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели, функции, виды и уровни общения; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – механизмы взаимопонимания в общении; – вербальные и невербальные средства общения; – взаимосвязь общения и деятельности; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает взаимосвязь общения и деятельности; – анализирует механизмы взаимопонимания в общении; – воспроизводит техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – понимает этические принципы общения; – оперирует основными понятиями психологии общения; – правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устного и письменного опроса; – тестирования; – оценки результатов выполнения практических занятий; – решения ситуационных задач
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно применяет техники и приемы делового общения в профессиональной деятельности; – умеет использовать приемы саморегуляции поведения в процессе общения; – анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов – разрешает смоделированные конфликтные ситуации 	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ ролевых ситуаций; – оценка решений ситуативных задач; – решение тестовых заданий; – выполнение практических работ; – участие в творческих индивидуальных и групповых работах