

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.01.03 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ОПЫТА В
СОСТАВЛЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ
ГРАФИКОВ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ»**

по профессиональному модулю ПМ.01 «Участие в проектировании зданий и сооружений»

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»


(Базовая подготовка)

Саратов, 2020г.

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.01.2018 № 2 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебной работе
ГАПОУ СО «СКСМГС»


 /С.В. Видяшев /
«31» августа 2020г.

_____/_____/_____
« ____ » _____ 2021 г.

_____/_____/_____
« ____ » _____ 2022 г.

_____/_____/_____
« ____ » _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО на заседании цикловой
комиссии специальности 08.02.01 «Строительство
и эксплуатация зданий и сооружений»

Протокол № 1, дата «31» августа 2020г.
Председатель комиссии  /В.О.Горбунова/

Протокол № ____, дата «__» _____ 2021г.
Председатель комиссии _____ /В.О. Горбунова/

Протокол № ____, дата «__» _____ 2022г.
Председатель комиссии _____ / _____ /

Протокол № ____, дата «__» _____ 2023г.
Председатель комиссии _____ / _____ /

Составитель(и) В.О. Горбунова, преподаватель ГАПОУ СО «СКСМГС» высшей
(автор): квалификационной категории
М.В. Звонцова, преподаватель ГАПОУ СО «СКСМГС» высшей
квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ	11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.03 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ОПЫТА В СОСТАВЛЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ГРАФИКОВ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ»

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики УП.01.03 «Учебная практика по приобретению опыта в составлении технической документации для разработки графиков производства работ» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1.2 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы: практика входит в состав профессионального модуля ПМ.01 «Участие в проектировании зданий и сооружений».

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики:

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

- составления и описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ;
- разработки и согласования календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства;
- разработки карт технологических и трудовых процессов.

уметь:

- определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства;
- определять состав и расчёт показателей использования трудовых и материально-технических ресурсов;
- заполнять унифицированные формы плановой документации распределения ресурсов при производстве строительных работ;
- определять перечень необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями;
- пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения.

1.4 Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: участие в проектировании зданий и сооружений, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования
ПК 1.4	Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.5 Количество часов на освоение программы учебной практики:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению учебной практики в форме дифференцированного зачета.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.03 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ОПЫТА В СОСТАВЛЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ГРАФИКОВ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ»

2.1 Тематический план учебной практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименование разделов практики	Количество часов
ПМ.01 «Участие в проектировании зданий и сооружений»	1. Разработка карт технологических и трудовых процессов: определение состава и расчёта показателей использования трудовых и материально-технических ресурсов	8
	2. Разработка и согласование календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства: определение номенклатуры и расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов; определение перечня необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями	18
	3. Составление и описание работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ	8
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2
	Всего	36

2.2 Содержание учебной практики

Вид профессиональной деятельности	Формируемый образовательный результат	Виды выполняемых работ	Формируемые компетенции	
			общие	профессиональные
Участие в проектировании зданий и сооружений	иметь практический опыт: – составления и описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ; – разработки и согласования календарных планов производства строительных работ на объекте капитального	1. Разработка карт технологических и трудовых процессов	ОК 01- ОК 11	ПК 1.3 Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования ПК 1.4 Участвовать в разработке проекта
		2. Разработка и согласование календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства	ОК 01- ОК 11	

	<p>строительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки карт технологических и трудовых процессов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства; – определять состав и расчёт показателей использования трудовых и материально-технических ресурсов; – заполнять унифицированные формы плановой документации распределения ресурсов при производстве строительных работ; – определять перечень необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями; – пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения. 	<p>3. Составление и описание работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ</p>	<p>ОК 01- ОК 11</p>	<p>производства работ с применением информационных технологий</p>
--	---	--	---------------------	---

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Обеспечение учебной практики:

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оснащенная оборудованием

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству мест);

техническими средствами обучения: компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор (рабочее место преподавателя); принтер, сканер, проектор;

-компьютеры с необходимым лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся.

Кабинет «Проектирование производства работ» оснащённый оборудованием:

-рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству посадочных мест);

-модели и макеты производства работ на строительной площадке;

-программное обеспечение профессионального назначения;

техническими средствами обучения: персональный компьютер, мультимедийный проектор.

3.2 Информационное обеспечение практики

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные источники:

1. Горбанева, Е.П. Организация, планирование и управление в строительстве : учебное пособие для СПО / составители Е. П. Горбанева. — Саратов : Профобразование, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-4488-0376-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87273.html>

3.2.2 Дополнительные источники:

2. Зорина, М. А. Разработка календарных планов производства работ : учебно-методическое пособие / М. А. Зорина. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 48 с. — ISBN 978-5-9585-0493-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20507.html>

3. Зорина, М. А. Разработка технологических карт : учебно-методическое пособие / М. А. Зорина. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 48 с. — ISBN 978-5-9585-0497-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20508.html>

4. Соколов Г.К. Технология и организация строительства: учебник для студ.учреждений СПО -М.: Издательский центр «Академия», 2015 – 528с.

5. СП 48.13330.2019 Организация строительства

6. СТО НОСТРОЙ 2.33.14-2011 Организация строительного производства. СП 129.13330.2011 Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации

7. МДС 12-29.2006 Методические рекомендации по разработке и оформлению технологической карты

3.2.3 Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

2. Правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется руководителем практики, назначенным от колледжа.

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки результатов учебной практики
ПК 1.3 Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение проектной документации в соответствии с ЕСКД; – выполнение чертежей планов, фасадов, разрезов, узлов генпланов гражданских и промышленных зданий с использованием информационных технологий 	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении производственных заданий в рамках учебной практики; проверка отчета практики; дифференцированный зачет
ПК 1.4 Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> – определение номенклатуры и осуществление расчета объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства; – разработка графиков потребности в основных строительных машинах, транспортных средствах и в кадрах строителей по основным категориям; – выполнение строительных чертежей применением информационных технологий; – определение состава и расчёта показателей использования трудовых и материально-технических ресурсов; – определение перечня необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями; – разработка и согласование календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства; – разработка карт технологических и трудовых процессов; – соблюдение технологической последовательности производства работ и требований охраны труда, техники безопасности на объекте капитального строительства 	
ОК 01	- обоснованно ставит цели, выбирает и	

Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	применяет методы и способы решения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество;
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- проявляет способность к самостоятельной информационно - познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации; - анализирует и интерпретирует информацию, необходимую для выполнения задач профессиональной деятельности, получаемую из различных источников;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- осознанно планирует повышение квалификации; - самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием;
ОК04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- умеет продуктивно общаться и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в процессе совместной деятельности, - учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты; - соблюдает нормы профессиональной этики при работе в команде
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- демонстрирует грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей; - демонстрирует проявление толерантности в рабочем коллективе;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- проявляет патриотическое сознание, чувство гордости за достижения своей страны, родного края, верности своему Отечеству;
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- оценивает действия субъекта деятельности с точки зрения последствий для окружающей среды; - осознанно рационально использует и экономно расходует ресурсы всех видов (веществ, энергии), при безопасном воздействии на человека и окружающую среду;

	- готов эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использует современные общие и специализированные программные обеспечения при решении профессиональных задач;	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- демонстрирует умение использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках;	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- обоснованно применяет знания по финансовой грамотности; - демонстрирует способность использования законодательных и нормативно- правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»

ДНЕВНИК – ОТЧЁТ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.03 «Учебная практика по приобретению опыта в составлении технической документации для разработки графиков производства работ»

по специальности **08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»**
(базовая подготовка)

Время прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

обучающегося группы СЗ очного отделения
(вид обучения)

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»

(наименование организации)

Итоговая оценка _____
(подпись, дата)

/ _____ /
(ф.и.о. руководителя практики)

20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О.)

обучающийся на _____ курсе по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» успешно прошел учебную практику УП.01.03 «Учебная практика по приобретению опыта в составлении технической документации для разработки графиков производства работ» по профессиональному модулю ПМ.01 «Участие в проектировании зданий и сооружений» в объеме 36 часов с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в «ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»

1. Виды и качество выполнения работ практики:

Виды работ	Коды проверяемых компетенций	Оценка в баллах
1. Разработка карт технологических и трудовых процессов: определение состава и расчёта показателей использования трудовых и материально-технических ресурсов	ОК 01-11, ПК 1.3, ПК 1.4	
2. Разработка и согласование календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства: определение номенклатуры и расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов; определение перечня необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями	ОК 01-11, ПК 1.3, ПК 1.4	
3. Составление и описание работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ	ОК 01-11, ПК 1.3, ПК 1.4	

2. Отзыв о качестве прохождения практики:

Показатели результатов практической деятельности	Критерии оценивания
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка предприятия (организации, учреждения), дисциплины труда и технологической дисциплины	да/ нет
Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности	да/ нет
Оценка полноты реализации программы учебной практики в части приобретения практического опыта	полностью реализована/ частично реализована/ не реализована
Характеристика сформированности компетенций:	освоены/ не освоены
ОК 01-ОК 11	освоена/ не освоена
ПК 1.3	освоена/ не освоена
ПК 1.4	освоена/ не освоена

Программа практики выполнена полностью.

Итоговая оценка _____

Дата «__» _____ 20__ г

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование выполняемых работ

ПАМЯТКА обучающегося на практику

Учебная практика является неотъемлемой частью учебного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные в процессе изучения междисциплинарных курсов, освоить необходимые умения и получить практический опыт по изучаемой специальности.

Обучающийся, не выполнивший требования программы практики, не представивший отчёт о практике, не допускается к сдаче экзамена по профессиональному модулю.

По окончании учебной практики обучающийся должен:

1. Написать отчет по практике, который состоит из:
 - титульного листа;
 - аттестационного листа по практике;
 - дневника прохождения практики (заполняется обучающимся по дням или понедельно на выполняемые производственные задания);
 - основной части отчета (чертежи, схемы, таблицы расчетов и т.п.);
 - приложений к отчету практики(фотографии и т.п.)
 - памятки обучающегося на практику.

Оформление отчёта выполняется на листах формата А-4 согласно требованиям к оформлению технических документов (ГОСТ 2.001-2013 ЕСКД. Общие положения, ГОСТ 2.111-2013 Нормоконтроль, ГОСТ Р 21.1101-2013 Основные требования к проектной и рабочей документации).

Объём отчёта зависит от количества часов, отведённых на практику и колеблется от 5 до 15 листов, включая приложения.