

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ
И ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 «Психология общения»


**08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»
(Углубленная подготовка)**

Саратов, 2021 г.


Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.01.2018 г. № 2 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» и с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», зарегистрированной в Федеральном реестре ПООП СПО от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебной работе
ГАПОУ СО «СКСМГС»

 /С.В. Видяшев /
« 31 » августа 2021 г.
/С.В. Видяшев /
« _____ » _____ 2022 г.
_____/_____
« _____ » _____ 2023 г.
_____/_____
« _____ » _____ 2024 г.

ОДОБРЕНО на заседании предметной комиссии
«Гуманитарных и социально-экономических
дисциплин»


Протокол № 1, дата «31» августа 2021г.
Председатель комиссии.  И.А. Матыцина /

Протокол № _____, дата « _____ » _____ 2022г.
Председатель комиссии _____ / _____ /

Протокол № _____, дата « _____ » _____ 2023г.
Председатель комиссии _____ / _____ /

Протокол № _____, дата « _____ » _____ 2024г.
Председатель _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО на заседании цикловой
комиссии специальности 08.02.01 «Строительство
и эксплуатация зданий и сооружений»

Протокол № 1, дата «31» августа 2021г.
Председатель комиссии  /И.Ю.Бадаева./

Протокол № _____, дата « _____ » _____ 2022г.
Председатель _____ / _____ /

Протокол № _____, дата « _____ » _____ 2023г.
Председатель _____ / _____ /

Протокол № _____, дата « _____ » _____ 2024г.
Председатель _____ / _____ /

Составитель(и) Братухина Л.П., преподаватель ГАПОУ СО «СКСМГС» первой
(автор): квалификационной категории,

Бадаева И.Ю., преподаватель ГАПОУ СО «СКСМГС» высшей
квалификационной категории

Рецензент: Саяпин Николай Васильевич, канд. пед. наук, доцент кафедры
технологического образования, ФГБОУ ВО «Саратовский национальный
исследовательский государственный университет имени Н.Г.
Чернышевского»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование и развитие общих компетенций и личностных результатов по видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Программа составлена с учетом личностных результатов реализации программы воспитания.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ЛР 01 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 02 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 03 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 04 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 05 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 06 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 07 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 08 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 09 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины «Психология общения» обучающиеся осваивают умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11 . ЛР 01-12	<ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	<ul style="list-style-type: none">- цели, функции, виды и уровни общения;- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- механизмы взаимопонимания в общении;- вербальные и невербальные средства общения;- взаимосвязь общения и деятельности;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работ

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	<i>Теоретические основы изучения общения в психологии</i>	24	
Тема 1.1. Цели, функции, виды и уровни общения	Содержание учебного материала Характеристика понятия «общение». Цели общения. Структурные компоненты общения. Функции общения. Виды общения: «контакт масок», примитивное общение, формально-ролевое общение, деловое общение, духовное общение, манипулятивное общение, светское общение. Кодекс светского общения и делового общения. Уровни общения по А.Б. Добрович: примитивный, манипулятивный, стандартизированный, конвенциональный, игровой, деловой, духовный.	2	ОК 01 - ОК 07 ОК 09 - ОК 11. ЛР 01-12
	Практическое занятие «Исследование собственных навыков общения» (самодиагностика по теме)	2	
Тема 1.2. Взаимосвязь общения и деятельности	Содержание учебного материала Взаимосвязь общения и деятельности. Виды потребностей в общении: аффилиация, потребность в безопасности, в познании, быть индивидуальностью, в престиже, в доминировании, в подчинении, в покровительстве или заботе о другом, в помощи. Теория деятельности по А.Н. Леонтьеву. Формы совместной деятельности	2	
	Практическое занятие «Взаимосвязь общения и деятельности» (самодиагностика по теме)	2	
Тема 1.3. Роли и ролевые ожидания в	Содержание учебного материала Коммуникативная сторона общения. Основные функции коммуникации. Направления передачи информации. Этапы коммуникативного процесса. Виды	2	ОК 01 - ОК 07 ОК 09 - ОК 11. ЛР 01-12

общении	коммуникаций. Коммуникативные роли: «сторож», «лидер мнений», «связной», «пограничник». Типология манипуляторов по Э. Шострому. Защита от манипуляторов. Стратегии общения. Управление вниманием		
	Практическое занятие Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	2	
Тема 1.4. Механизмы взаимопонимания в общении	Содержание учебного материала Перцептивная сторона общения. Первое впечатление. Длительное общение. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Психологические механизмы восприятия в межгрупповом общении: социальные стереотипы, фактор превосходства, фактор привлекательности, фактор отношения к нам. Психологические механизмы восприятия и взаимопонимания при межличностном общении: идентификация, эмпатия и рефлексия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, проецирования, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации. Каузальная атрибуция. Самопрезентация.	2	ОК 01 - ОК 07 ОК 09 - ОК 11. ЛР 01-12
	Практическое занятие 4 Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Самодиагностика тест: «Определение ведущей репрезентативной системы»; «Методика диагностики «эмоционального интеллекта»	2	
Тема 1.5. Виды социальных взаимодействий	Содержание учебного материала Интерактивная сторона общения – общение как взаимодействие. Особенности взаимодействия людей в общении. Виды действий в общении. Позиции в общении. Трансактный анализ общения по Э. Берну. Основные виды ситуаций взаимодействия. Стратегии и установки при взаимодействии	2	ОК 01 - ОК 07 ОК 09 - ОК 11. ЛР 01-12
	Практическое занятие 5 Трансактный анализ общения	2	
Тема 1.6. Вербальные и невербальные	Содержание учебного материала Средства общения: вербальные и невербальные. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Разделы психологии, изучающие невербальные средства	2	ОК 01 - ОК 07 ОК 09 - ОК 11. ЛР 01-12

средства общения	общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз.		
	Практическое занятие Психологический тренинг «Верификация ложной информации»	2	
Раздел 2. <i>Психологические особенности делового общения</i>		6	
Тема 2.1. Этические принципы общения	Содержание учебного материала Понятие «этика» и «мораль». Роль этики в деловом общении. Деловая этика и этикет. Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Общеэтические принципы и характер делового общения. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стиль делового речевого воздействия и этикет. Compliments. Эпидейктическая речь.	2	ОК 01 - ОК 07 ОК 09 - ОК 11. ЛР 01-12
Тема 2.2. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Содержание учебного материала Виды и техники слушания. Методы эффективного слушания. Типичные ошибки в процессе слушания. Механизмы психологического воздействия: внушение, заражение, убеждение. Правила ведения беседы. Барьеры общения и их преодоление	2	ОК 01 - ОК 07 ОК 09 - ОК 11. ЛР 01-12
	Практическое занятие	2	
	Применение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности. Составление плана деловой беседы, публичного выступления. Тренинг «Потерпевшие кораблекрушение»		
Раздел 3. <i>Конфликтология</i>		4	
Тема 3.1 Источники, причины, виды и	Содержание учебного материала		ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11. ЛР 01-12
	Сущность и структура конфликта. Понятие конфликтогена. Причины конфликтов. Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм	2	

способы разрешения конфликтов	разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения		
	Практическое занятие 8		
	Деловая игра «Пути разрешения конфликтных ситуаций». Самодиагностика тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса», «Самооценка конфликтности»	2	
	Промежуточная аттестация	2	
ИТОГО:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеются следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный следующим оборудованием:

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК либо ноутбуком с лицензионным ПО;
- рабочие места обучающихся (столы, парты, стулья);
- доска (меловая или маркерная);
- секционные шкафы для хранения наглядных пособий и ТСО;
- компьютер;

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор с экраном, либо интерактивная доска,
- звуковое оборудование (колонки)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники:

1. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94194.html>
2. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88432.html>
3. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92154.html>

3.2.2. Дополнительные источники

4. Бороздина Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум / Г. В. Бороздина Н. А. Кормнова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — Серия : Бакалавриат. Академический курс
5. Корягина Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина Н. В. Антонова С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Серия: Профессиональное образование).
6. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 317 – Серия (Среднее профессиональное образование)
7. Курс лекций по учебной дисциплине «Психология общения»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<ul style="list-style-type: none"> – понимать взаимосвязь общения и деятельности; – анализировать механизмы взаимопонимания в общении; – воспроизводить техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – понимать этические принципы общения; - оперировать основными понятиями психологии общения; - правильно и точно описывать методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устного и письменного опроса; – тестирования; – оценки результатов выполнения практических занятий; – решения ситуационных задач
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно применять техники и приемы делового общения в профессиональной деятельности; – уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе общения; – анализировать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов - разрешать смоделированные конфликтные ситуации 	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ ролевых ситуаций; - оценка решений ситуативных задач; - решение тестовых заданий; - выполнение практических работ; - участие в творческих индивидуальных и групповых работах