Аннотация программы ЕН.02

Дисциплина

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

1. Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**84**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**56**
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**28**
в том числе:	
1.Подготовка докладов, рефератов, сообщений	12
2.Составление схем ,таблиц	6
3.Выполнение презентаций	6
4.Поиск иных программных обеспечений для своей профессиональной деятельности, изучение их характеристик	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.Содержание дисциплины

Раздел 1. Методы и средства информационных технологий

Тема 1.1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации

Тема 1.2. Назначение, состав, основные характеристики компьютера

Тема 1.3. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения

Раздел 2. Сетевые технологии обработки информации

Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия

Тема 2.2. Технология поиска информации в Интернет

Раздел 3.Защита информации

Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения

Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа

Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Раздел 4Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности

Тема 4.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации

Тема 4.2. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности

Тема 4.3. Назначение, принципы организация и эксплуатация бухгалтерских информационных систем