



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(Углубленной подготовки)

Саратов, 2020г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» .

ОДОБРЕНО на заседании цикловой комиссии специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Протокол №1 от «31» августа 2020 г.

Председатель И.В.Аборина

Протокол № ___ от «___» _____ 2021 г.

Председатель _____ / _____ /

Протокол № ___ от «___» _____ 2022 г.

Председатель _____ / _____ /

Протокол № ___ от «___» _____ 2023 г.

Председатель _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебной работе
ГАПОУ СО «СКСМГС»

С.В. Видяшев /С.В. Видяшев /
« 31 » августа 2020 г.

« _____ » _____ 2021 г.

« _____ » _____ 2022 г.

« _____ » _____ 2023 г.

Составитель(и) (автор): Аборина И.В., преподаватель ГАПОУ СО «СКСМГС» высшей квалификационной категории

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

ООО "Панорама Поволжья" Е.А. Седова



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
уметь	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p>

определять объекты налогообложения для исчисления, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

	<p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>знать</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p>

	<p>сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, администрируемые Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России);</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – **358** часов, в том числе:

Из них на освоение МДК: 232 часа.

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **210** часов

из них лекции – 156 часов

практические занятия – 54 часа

В том числе на консультации: 12 часов.

Самостоятельная работа: 4 часа

Промежуточная аттестация: 24 часа, в том числе:

Экзамен по МДК – 6 часов

Экзамен по модулю: 18 часов

На практики, в том числе на производственную: 108 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							
			Обучение по МДК					Практики		Самостоятельная работа
			Промежуточная аттестация	Консультации	Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01- ОК 06 ОК 09 -ОК 11 ПК 3.1 – 3.4	Раздел ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК. 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	232	6	12	210	54	-	-	108	4
	Производственная практика (по профилю специальности)	108							108	-
	Экзамен по модулю	18	18	-	-	-	-	-	-	-
	Всего:	358	24	12	210	54	-	-	108	4

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем.	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		358
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		210
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом		166
Тема 1. Основы налогового регулирования	Содержание:	16
	Экономическая сущность налогов Основы налогообложения Принципы построения и элементы налоговых систем Порядок исчисления налогов	
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие № 1 Определение видов и порядка налогообложения	4
Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	Содержание:	72
	Налог на добавленную стоимость: элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость, источники уплаты налога на добавленную стоимость, учет налога на добавленную стоимость, оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добавленную стоимость, порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость Акциз: элементы налогообложения по акцизам, источники уплаты акцизов, учет акцизов, оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм акцизов, порядок заполнения платежных поручений по перечислению акцизов Налог на доходы физических лиц: элементы налогообложения по налогу на доходы физических лиц, источники уплаты налога на доходы физических лиц, учет налога на	

	<p>доходы физических лиц, оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на доходы физических лиц</p> <p>Налог на прибыль организации: элементы налогообложения по налогу на прибыль организаций, источники уплаты налога на прибыль организаций, учет налога на прибыль организаций, оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на прибыль организаций, порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций</p> <p>Водный налог: элементы налогообложения по водному налогу, источники уплаты водного налога, учет водного налога и сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов, оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм водного налога и сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.</p> <p>Налог на добычу полезных ископаемых: элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых, источники уплаты налога на добычу полезных ископаемых, учет налога на добычу полезных ископаемых, оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добычу полезных ископаемых</p> <p>Государственная пошлина: элементы налогообложения по государственной пошлине, основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины, источники уплаты государственной пошлины, учет государственной пошлины, оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм государственной пошлины, порядок заполнения платежных поручений по перечислению государственной пошлины.</p>	
	В том числе, практических занятий	16
	Практическое занятие № 2. Исчисление федеральных налогов и отражение операций по исчислению федеральных налогов в бухгалтерском учете	8
	Практическое занятие № 3. Оформление платежных документов для перечисления федеральных налогов в бюджет РФ	8
Тема 3. Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам	<p>Содержание:</p> <p>Налог на имущество организаций: элементы налогообложения по налогу на имущество организаций, источники уплаты налога на имущество организаций, учет налога на имущество организаций, оформление бухгалтерскими проводками начисления и</p>	32

	<p>перечисления сумм авансовых платежей и налога на имущество организаций, порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций</p> <p>Транспортный налог: элементы налогообложения по транспортному налогу, особенности исчисления и уплаты транспортного налога, источники уплаты транспортного налога, учет транспортного налога, оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и транспортного налога, порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога.</p> <p>Налог на игорный бизнес: элементы налогообложения по налогу на игорный бизнес, источники уплаты налога на игорный бизнес, учет налога на игорный бизнес, оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на игорный бизнес, порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на игорный бизнес</p>	
	В том числе, практических занятий	8
	Практическое занятие № 4. Исчисление региональных налогов и отражение операций по исчислению региональных налогов в бухгалтерском учете	4
	Практическое занятие № 5. Оформление платежных документов для перечисления региональных налогов в бюджет	4
Тема 4. Организация расчетов с бюджетом по местным налогам	<p>Содержание:</p> <p>Налог на имущество физических лиц: элементы налогообложения по налогу на имущество физических лиц, порядок исчисления и уплаты налога, составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога, порядок оформления платежных документов по перечислению налога на имущество физических лиц</p> <p>Земельный налог: элементы налогообложения по земельному налогу, источники уплаты земельного налога, учет земельного налога, оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и земельного налога, порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного налога</p> <p>Торговый сбор: элементы налогообложения по торговому сбору, источники уплаты сбора, учет торгового сбора, оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм торгового сбора, порядок заполнения платежных поручений по перечислению торгового сбора</p>	28
	В том числе, практических занятий	4

	Практическое занятие № 6. Исчисление местных налогов и отражение операций по исчислению местных налогов в бухгалтерском учете	2
	Практическое занятие № 7. Оформление платежных документов для перечисления местных налогов в бюджет	2
Тема 5 . Организация расчетов с бюджетом при применении специальных налоговых режимов	Содержание:	18
	Организация расчетов с бюджетом при применении упрощенной системы налогообложения Организация расчетов с бюджетом по единому налогу на вмененный доход Особенности организации расчетов с бюджетом при применении патентной системы налогообложения	
	В том числе, практических занятий	6
	Практическое занятие № 8. Исчисление и отражение налоговых платежей при специальных налоговых режимах	6
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами		44
Тема 6. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов	Содержание:	8
	Экономическая сущность внебюджетных фондов, особенности постановки на учет плательщика страховых взносов, объект обложения страховыми взносами, база для исчисления страховых взносов	
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие № 9 Использование средств внебюджетных фондов	2
Тема 7. Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ	Содержание:	10
	Порядок исчисления и уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, представление отчетности, порядок оформления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов	
	В том числе, практических занятий	4
	Практическое занятие № 10. Расчет страховых взносов в ПФ РФ, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/2 Практическое занятие № 11. Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ПФ РФ	2 2
Тема 8. Страховые взносы в Фонд социального страхования	Содержание:	10
	Порядок исчисления и уплаты страховых взносов в Фонд социального страхования,	

	представление отчетности, порядок оформления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов	
	В том числе, практических занятий	4
	Практическое занятие № 12. Расчет страховых взносов в ФСС, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/1	2
	Практическое занятие № 13. Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФСС	2
Тема 9. Страховые взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	Содержание:	10
	Порядок исчисления и уплаты страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования, представление отчетности, порядок оформления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов	
	В том числе, практических занятий	4
	Практическое занятие № 14. Расчет страховых взносов в ФФОМС, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/3 Практическое занятие № 15. Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФФОМС	2 2
Тема 10. Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Содержание:	6
	Порядок исчисления и уплаты страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, представление отчетности, порядок оформления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов	
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие № 16. Расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, отражение их начисления и перечисления	2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.03		4
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
Консультации		12

Промежуточная аттестация (экзамен)		6
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю		108
Виды работ		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с деятельностью организации. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения. 5. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. 6. Изучить состав уплачиваемых налогов и налоговой отчетности. 7. Провести исследование, какие налоги уплачивает организация. и проанализировать виды уплачиваемых налогов. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете. 8. Изучить порядок ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией. 9. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". 10. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. 11. Изучить аналитический учет по счету 69 "Расчеты по налогам и сборам". 12. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов. 13. Изучить порядок оформления платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. 14. Изучить документы налоговой отчетности, порядок и формат их представления в налоговые органы. 15. Изучить порядок и форму осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ. 		
Экзамен по модулю		18
Всего:		358

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Налогообложения, налогового учета и налогового планирования», оснащенный оборудованием:

рабочее место студента по нормативному числу обучающихся;
рабочее место преподавателя;
специализированная мебель;
доска для мела;
комплект учебно-методических материалов;
комплекты наглядно-раздаточных материалов,
комплекты практических заданий сборников задач,
комплекты тестовых и проверочных заданий;
технические средства обучения: компьютер с выходом в Интернет, интерактивная доска.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности). Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в организациях.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).
6. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
7. Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

8. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

9. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 №129 – ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).

11. Закон Российской Федерации от 21.03.1991 №943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167–ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

15. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации" (в действующей редакции)

18. Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (в действующей редакции).

19. Приказ ФНС России от 14.10.2015г. №ММВ -7 – 11/450@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом в электронной форме» (в действующей редакции).

Основные издания:

1. Бурунова, А. В. Сборник задач по МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / А. В. Бурунова. — Москва : Прометей, 2018. — 94 с. — ISBN 978-5-907003-19-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
2. Слабинская, И. А. Бухгалтерский учет в 10 частях. Ч.9. Учет расчетов с бюджетом : учебное пособие / И. А. Слабинская, Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 189 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
3. Гомола А. И., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник для студентов учреждений СПО / А. И. Гомола/. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Академия, 2020. — 208 с.

3.2.2. Дополнительные источники:

4. Грачева Е. Ю. Финансовое право: учебное пособие /Е. Ю. Грачева/ - 2-е изд., перер. и доп. – М.: Проспект, 2010 – 468 с.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
2. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов

Российской Федерации

3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».

3.3. Организация образовательного процесса

Изучению междисциплинарных курсов данного профессионального модуля должно предшествовать освоение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей: «Экономика организаций», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» ПМ 01, ПМ 02.

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании могут использоваться лекционные, семинарские (практические) формы проведения занятий, интерактивные виды занятий: практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Реализация программы модуля предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в экономических

подразделениях государственных (муниципальных) учреждений; в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарного курса для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели: высшее профессиональное образование по профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика: специалисты экономических подразделений государственных (муниципальных) учреждений и коммерческих организаций.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, соблюдение сроков их уплаты и составления налоговых деклараций и расчетов; - Правильность определения основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов; - Владение методикой формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 	<p>Выполнение практических занятий. Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 03 Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Владение методикой оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы, контроля их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. - Правильность заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов. - Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление 	<p>Выполнение практических занятий. Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 03 Защита отчета по производственной практике.</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения базы, суммы страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и составления расчета страховых взносов; - Правильность определения основных элементов страховых взносов в целях расчета базы для начисления страховых взносов, суммы страховых взносов, соблюдения сроков уплаты страховых взносов; - Владение методикой формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы. 	<p>Выполнение практических занятий. Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 03 Защита отчета по производственной практике.</p>
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<ul style="list-style-type: none"> - Владение методикой оформления платежных документов для перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, контроля их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. - Правильность заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов. - Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 	<p>Выполнение практических занятий. Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 03 Защита отчета по производственной практике.</p>
Общие компетенции		

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения законодательства по налогам, сборам, страховым взносам, своевременности и полноты исчисления налогов, сборов, страховых взносов и их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Отчет по производственной практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Отчет по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определения действий, с помощью которых можно их достигнуть.	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Отчет по производственной практике.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, налогоплательщиками, объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе.	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Отчет по производственной практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотное ведение деловых бесед, переговоров, участие в совещаниях по вопросам применения налогового законодательства. Умение формулировать краткий конкретный ответ по профессиональным вопросам при деловой телефонной коммуникация.	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Отчет по производственной практике.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Правильность понимания значимости работы бухгалтера и ответственности за свои действия или бездействия.	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Отчет по производственной практике.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными профессиональными программами.	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Отчет по производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Владение навыками поиска и использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	- Выполнение практических заданий; - Экзамен по ПМ 03
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Правильное применение норм налогового законодательства при планировании деятельности в профессиональной сфере.	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		Отчет по производственной практике.