

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП.03 «Выполнение работ по ведению расчётов с бюджетом и
внебюджетными фондами»**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(Углубленной подготовки)

Саратов, 2020г.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

ОДОБРЕНО на заседании цикловой комиссии специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Протокол №1 от «31» августа 2020 г.

Председатель И.В.Аборина

Протокол № ___ от «___» _____ 2021 г.

Председатель _____ / _____ /

Протокол № ___ от «___» _____ 2022 г.

Председатель _____ / _____ /

Протокол № ___ от «___» _____ 2023 г.

Председатель _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебной работе
ГАПОУ СО «СКСМГС»

С.В. Видяшев /С.В. Видяшев /

« 31 » августа 2020 г.

« _____ » _____ 2021 г.

« _____ » _____ 2022 г.

« _____ » _____ 2023 г.

Составитель(и) (автор)

Аборина И.В., преподаватель ГАПОУ СО
«СКСМГС» высшей квалификационной категор

СОГЛАСОВАНО:



Главный бухгалтер ООО «Панорама Поволжья»
Е.А.Седова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ СДАЧИ СТУДЕНТАМИ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 03.01 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ВЕДЕНИЮ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

При прохождении производственной практики студент должен освоить основной вид деятельности: «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Результатом прохождения производственной практики является: практический опыт в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2.1. Тематический план производственной практики профессионального модуля

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Ознакомиться с деятельностью организации.	4
2	Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	4
3	Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.	4
4	Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения	4
5	Ознакомиться с режимом налогообложения организации.	6
6	Изучить состав уплачиваемых налогов и налоговой отчетности.	8
7	Провести исследование, какие налоги уплачивает организация. и проанализировать виды уплачиваемых налогов. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете.	8
8	Изучить порядок ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией.	8
9	Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	8
10	Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	8
11	Изучить аналитический учет по счету 69 "Расчеты по налогам и сборам".	8
12	Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов.	8
13	Изучить порядок оформления платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.	8
14	Изучить документы налоговой отчетности, порядок и формат их представления в налоговые органы.	8
15	Изучить порядок и форму осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ.	8
16	Оформление отчета	6
	Итого	108

Итоговая аттестация по практике – **дифференцированный зачет**
 Форма контроля и оценки – **отчет по практике**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики:

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и предприятием/организацией, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений; в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является освоение междисциплинарных курсов для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели: высшее профессиональное образование по профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика: специалисты экономических подразделений государственных (муниципальных) учреждений и коммерческих организаций.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).
6. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
7. Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
8. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
9. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 №129 – ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
11. Закон Российской Федерации от 21.03.1991 №943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167–ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации" (в действующей редакции)
18. Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (в действующей редакции).
19. Приказ ФНС России от 14.10.2015г. №ММВ -7 – 11/450@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом в электронной форме» (в действующей редакции).

Основные издания:

1. Бурунова, А. В. Сборник задач по МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / А. В. Бурунова. — Москва : Прометей, 2018. — 94 с. — ISBN 978-5-907003-19-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
2. Слабинская, И. А. Бухгалтерский учет в 10 частях. Ч.9. Учет расчетов с бюджетом : учебное пособие / И. А. Слабинская, Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 189 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
3. Гомола А. И., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник для студентов учреждений СПО / А. И. Гомола/. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Академия, 2020. — 208 с.

3.2.2. Дополнительные источники:

4. Грачева Е. Ю. Финансовое право: учебное пособие /Е. Ю. Грачева/ - 2-е изд., перер. и доп. – М.: Проспект, 2010 – 468 с.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
2. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, соблюдение сроков их уплаты и составления налоговых деклараций и расчетов; - Правильность определения основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов; - Владение методикой формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Владение методикой оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы, контроля их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. - Правильность заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов. - Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>

<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения базы, суммы страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и составления расчета страховых взносов; - Правильность определения основных элементов страховых взносов в целях расчета базы для начисления страховых взносов, суммы страховых взносов, соблюдения сроков уплаты страховых взносов; - Владение методикой формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы; 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Владение методикой оформления платежных документов для перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, контроля их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. - Правильность заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов. - Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения законодательства по налогам, сборам, страховым взносам, своевременности и полноты исчисления налогов, сборов, страховых взносов и их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определения действий, с помощью которых можно их достигнуть.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, налогоплательщиками, объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотное ведение деловых бесед, переговоров, участие в совещаниях по вопросам применения налогового законодательства. Умение формулировать краткий конкретный ответ по профессиональным вопросам при деловой телефонной коммуникация.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Правильность понимания значимости работы бухгалтера и ответственности за свои действия или бездействия.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными профессиональными программами.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Владение навыками поиска и использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Правильное применение норм налогового законодательства при планировании деятельности в профессиональной сфере.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ СДАЧИ СТУДЕНТАМИ

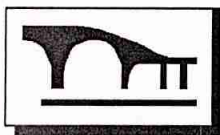
1. Отчет по практике:

1.1 Титульный лист, который должен содержать наименование ПМ, период прохождения практики, ФИО студента, группу.

1.2 Отчет по выполненным заданиям.

1.3 Приложения:

- бланковые документы;
- таблицы;
- схемы;
- графики и /или диаграммы;
- копии бухгалтерских документов.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ
И ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»

ДНЕВНИК - ОТЧЁТ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленной подготовки) по ФГОС СПО

Время прохождения практики с « _____ » 202 г. по « _____ » 202 г.
(в объеме 3 недель)

Студента группы _____ заочной формы обучения
(вид обучения)

(фамилия, имя, отчество полностью студента)

(наименование организации)

Руководитель практики
от производства

(должность)

МП

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от ГАПОУ СО «СКСМГС»
преподаватель

(должность)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Итоговая оценка _____ / _____ /
(подпись, дата) (ф.и.о. руководителя практики от колледжа)

202__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО _____

обучающийся на ___ курсе по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» успешно прошел производственную практику ПП 03.01 «Выполнение работ по ведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» в объеме 108 часов с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года в «_____»

Виды и качество выполнения работ для бухгалтера

Виды работ	Качество выполнения работ в соответствии с нормативными документами и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
Ознакомиться с деятельностью организации.	
Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	
Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.	
Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения	
Ознакомиться с режимом налогообложения организации.	
Изучить состав уплачиваемых налогов и налоговой отчетности.	
Провести исследование, какие налоги уплачивает организация. и проанализировать виды уплачиваемых налогов. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете.	
Изучить порядок ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией.	
Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	
Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	
Изучить аналитический учет по счету 69 "Расчеты по налогам и сборам".	
Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов.	
Изучить порядок оформления платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.	
Изучить документы налоговой отчетности, порядок и формат их представления в налоговые органы.	
Изучить порядок и форму осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ.	
Оформление отчета	

Оценка _____

Дата «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от колледжа _____ / _____