



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП.04 «Выполнение работ по составлению бухгалтерской
отчётности и использование её для анализа финансового
положения организации»**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(Углубленной подготовки)

Саратов, 2020г.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» .

ОДОБРЕНО на заседании цикловой комиссии специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Протокол №1 от «31» августа 2020 г.

Председатель И.В.Аборина /И.В.Аборина

Протокол № ___ от «___» _____ 2021 г.

Председатель _____ / _____ /

Протокол № ___ от «___» _____ 2022 г.

Председатель _____ / _____ /

Протокол № ___ от «___» _____ 2023 г.

Председатель _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебной работе
ГАПОУ СО «СКСМГС»

С.В. Видяшев /С.В. Видяшев /

« 31 августа » 2020 г.

_____ / _____ /

« _____ » _____ 2021 г.

_____ / _____ /

« _____ » _____ 2022 г.

_____ / _____ /

« _____ » _____ 2023 г.

Составитель(и) (автор)

Аборина И.В., преподаватель ГАПОУ СО
«СКСМГС» высшей квалификационной категор.

СОГЛАСОВАНО:



Главный бухгалтер ООО «Панорама Поволжья»
Е.А.Седова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ СДАЧИ СТУДЕНТАМИ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 04.01 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СО- СТАВЛЕНИЮ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЕЕ ДЛЯ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

При прохождении производственной практики студент должен освоить основной вид деятельности: «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 4	«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Результатом прохождения производственной практики является: практический опыт в составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2.1. Тематический план производственной практики профессионального модуля

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Ознакомиться с деятельностью организации.	2
2	Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	2
3	Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.	2
4	Ознакомиться с приказом об учетной политике организации.	2
5	Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности.	4
6	Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.	2
7	Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей.	2
8	Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс.	2
9	Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы.	2
10	Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей.	2
11	Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.	2
12	Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР.	2
13	Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы.	2
14	Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей.	2
15	Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты.	2
16	Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы.	4
17	Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности.	2
18	Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.	4
19	Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.	4
20	Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.	2
21	Провести оценку финансовой устойчивости организации.	2
22	Анализировать чистые активы организации.	2
23	Анализировать оборачиваемость активов организации.	2
24	Провести оценку рентабельности капитала организации.	2
25	Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.	4
26	Определить показатели прибыли и рентабельности.	2
27	Анализировать прочие доходы и расходы.	2
28	Определить резервы роста прибыли и рентабельности.	2
29	Анализировать прибыль от продаж.	2
30	Определить безубыточный объем продаж.	2
31	Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.	2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2.1. Тематический план производственной практики профессионального модуля

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Ознакомиться с деятельностью организации.	2
2	Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	2
3	Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.	2
4	Ознакомиться с приказом об учетной политике организации.	2
5	Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности.	4
6	Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.	2
7	Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей.	2
8	Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс.	2
9	Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы.	2
10	Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей.	2
11	Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.	2
12	Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР.	2
13	Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы.	2
14	Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей.	2
15	Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты.	2
16	Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы.	4
17	Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности.	2
18	Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.	4
19	Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.	4
20	Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.	2
21	Провести оценку финансовой устойчивости организации.	2
22	Анализировать чистые активы организации.	2
23	Анализировать оборачиваемость активов организации.	2
24	Провести оценку рентабельности капитала организации.	2
25	Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.	4
26	Определить показатели прибыли и рентабельности.	2
27	Анализировать прочие доходы и расходы.	2
28	Определить резервы роста прибыли и рентабельности.	2
29	Анализировать прибыль от продаж.	2
30	Определить безубыточный объем продаж.	2
31	Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.	2

32	Анализировать состав и структуру собственного капитала организации.	2
33	Оценить эффективность использования собственного капитала.	2
34	Провести анализ движения собственного капитала.	2
35	Провести анализ движения денежных средств организации.	2
36	Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации.	2
37	Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств.	2
38	Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса.	4
39	Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.	4
40	Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.	2
41	Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации.	2
42	Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности.	4
43	Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.	2
44	Оформление отчета	6
	Итого	108

Итоговая аттестация по практике – **дифференцированный зачет**
Форма контроля и оценки – **отчет по практике**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики:

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и предприятием/организацией, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений; в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является освоение междисциплинарных курсов для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели: высшее профессиональное образование по профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика: специалисты экономических подразделений государственных (муниципальных) учреждений и коммерческих организаций.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

4. Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
5. Федеральный закон Российской Федерации 27.07.2010 № 208 «О консолидированной финансовой отчетности» (в действующей редакции).
6. Федеральный закон № 282 - ФЗ от 29 ноября 2007 г. «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. N 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (в действующей редакции).
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 марта 1998 г. № 283. «Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011 № 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации».
10. Приказ Минфина России от 01.07.2004 N 180. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
17. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
34. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
35. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
36. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

37. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

38. Приказ Минфина РФ от 20.05.2003 N 44н (ред. от 25.10.2010) "Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.06.2003 N 4774)

39. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

40. Информация Минфина России от 25 декабря 2013 г. N ПЗ-11/2013 "Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» (действующая редакция).

Основные источники:

1. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов ; под редакцией М. И. Баканова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-01137-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.
2. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

3.2.2. Дополнительные источники

3. Кирьянова З. В., Седова Е. И. Анализ финансовой отчетности. – М.: Издательство Юрайт, 2011 – 426 с.
4. Плаксова Н. С. Анализ финансовой отчетности.- М.: Эксмо, 2010 – 384 с.
5. Сигидова Ю. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 366 с.
6. Чеглакова С. Г. Анализ финансовой отчетности. – М.: Дело и Сервис, 2013. – 288 с.
7. Черненко А. Ф. Анализ финансовой отчетности. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 285 с.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.pfrf.ru/> - Официальный сайт Пенсионного фонда России
6. <http://fss.ru/> - Официальный сайт Фонда социального страхования

7. <http://www.ffoms.ru/>- Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
ния
8. <http://www.gks.ru/>- Официальный сайт Федеральной службы государственной статисти-
ки
9. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
10. <https://www.audit-it.ru> – Сайт информационной поддержки
11. www.glavbukh.ru - Главбух // Журнал электронный //

7. <http://www.ffoms.ru/>- Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
ния
8. <http://www.gks.ru/>- Официальный сайт Федеральной службы государственной статисти-
ки
9. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
10. <https://www.audit-it.ru> – Сайт информационной поддержки
11. www.glavbukh.ru - Главбух // Журнал электронный //

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none">- Знание и применение плана счетов бухгалтерского учета;- Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»;- Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры;- Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период;- Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none">- Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм;- Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок;- Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности;- Умение проводить взаимосверку данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.

<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики; - Определение сроков представления статистических отчетов; - Знание порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности; - Знание методов, видов и приемов финансового анализа. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Умение формировать формы прогнозной отчетности. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности; - Владение методикой составления плана контрольных процедур; - Умение выявлять и оценивать риски, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>		<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Умение различать и правильно заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой и статистической отчетности -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ СДАЧИ СТУДЕНТАМИ

1. Отчет по практике:

1.1 Титульный лист, который должен содержать наименование ПМ, период прохождения практики, ФИО студента, группу.

1.2 Отчет по выполненным заданиям.

1.3 Приложения:

- бланковые документы;

- таблицы;

- схемы;

- графики и /или диаграммы;

- копии бухгалтерских документов.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО _____

обучающийся на ___ курсе по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» успешно прошел производственную практику ПП 04.01 «Выполнение работ по составлению бухгалтерской отчетности и использованию ее для анализа финансового положения организации» в объеме 108 часов

с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года

в «_____» _____ 20___ года

Виды и качество выполнения работ для бухгалтера

Виды работ	Качество выполнения работ в соответствии с нормативными документами и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
Ознакомиться с деятельностью организации.	
Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	
Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.	
Ознакомиться с приказом об учетной политике организации.	
Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности.	
Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.	
Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей.	
Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс.	
Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы.	
Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей.	
Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.	
Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР.	
Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы.	
Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей.	
Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты.	
Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы.	
Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности.	
Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.	
Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры	

и динамики имущества и источников его формирования.	
Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.	
Провести оценку финансовой устойчивости организации.	
Анализировать чистые активы организации.	
Анализировать оборачиваемость активов организации.	
Провести оценку рентабельности капитала организации.	
Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.	
Определить показатели прибыли и рентабельности.	
Анализировать прочие доходы и расходы.	
Определить резервы роста прибыли и рентабельности.	
Анализировать прибыль от продаж.	
Определить безубыточный объем продаж.	
Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.	
Анализировать состав и структуру собственного капитала организации.	
Оценить эффективность использования собственного капитала.	
Провести анализ движения собственного капитала.	
Провести анализ движения денежных средств организации.	
Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации.	
Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств.	
Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса.	
Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.	
Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.	
Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации.	
Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности.	
Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.	
Оформление отчета	

Оценка _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа _____ / _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

и динамики имущества и источников его формирования.	
Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.	
Провести оценку финансовой устойчивости организации.	
Анализировать чистые активы организации.	
Анализировать оборачиваемость активов организации.	
Провести оценку рентабельности капитала организации.	
Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.	
Определить показатели прибыли и рентабельности.	
Анализировать прочие доходы и расходы.	
Определить резервы роста прибыли и рентабельности.	
Анализировать прибыль от продаж.	
Определить безубыточный объем продаж.	
Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.	
Анализировать состав и структуру собственного капитала организации.	
Оценить эффективность использования собственного капитала.	
Провести анализ движения собственного капитала.	
Провести анализ движения денежных средств организации.	
Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации.	
Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств.	
Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса.	
Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.	
Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.	
Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации.	
Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности.	
Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.	
Оформление отчета	

Оценка _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа _____ / _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные в процессе изучения профессиональных модулей, освоить необходимые умения и получить практический опыт по изучаемой специальности.

Студенты, не выполнившие требования программы практики, не представившие отчет о практике, или получившие от организации неудовлетворительное заключение об освоении профессиональных и общих компетенций, не допускаются к квалификационному экзамену

Перед уходом на производственную практику студент должен:

1. Получить:
 - направление в организацию и уточнить ее адрес;
 - бланки документов практики;
 - консультацию руководителя практики от колледжа по вопросам организации практики по профилю специальности .

По прибытии на место производственной практики студент должен:

1. Явиться в отдел кадров организации и оформиться на практику.
2. Встретиться с руководителем практики от организации, ознакомиться со структурой и внутренним распорядком организации.
3. Пройти вводный инструктаж по технике безопасности.

По окончании производственной практики студент должен:

1. Получить заверенные руководителем практики документы.
2. Написать отчет по практике, который состоит из:
 - титульного листа;
 - направления на производственную практику с отметками о прибытии студента в организацию и убытии из организации в колледж;
 - аттестационного листа по практике;
 - дневника прохождения практики (заполняется студентом по дням или понедельно на выполняемые производственные задания);
 - основной части отчета;
 - приложений к отчету практики;
 - памятки студента на практику.

Оформление отчёта выполняется на листах формата А-4 согласно требованиям к оформлению технических документов (ГОСТ 2.001-2013 ЕСКД. Общие положения, ГОСТ 2.111-2013

Нормоконтроль, ГОСТ Р 21.1101-2013 Основные требования к проектной и рабочей документации

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля: верхнее, нижнее – 2 см., левое – 3см., правое – 1 см, шрифт – Times New Roman , кегль шрифта –14, Формат А-4. Объем отчета без приложений должен составлять 15-30 страниц.

На следующий день по окончании практики прибыть в колледж и сдать отчет по практике руководителю практики от колледжа.