



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ  
И ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)**

**(Углубленная подготовка)**

Саратов, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), и с учетом примерной основной образовательной программы «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), зарегистрированной в Федеральном реестре ПООП СПО от 5 февраля 2018 г. №69.

### УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебной работе  
ГАПОУ СО «СКСМГС»

С.В. Видяшев /С.В. Видяшев /  
« 31 » августа 2021 г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ОДОБРЕНО** на заседании предметной  
комиссии русского, иностранного языков и  
литературы

Протокол № / от « 31 » августа 2021 г.  
Председатель И.В. Поплавская /

Протокол № от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ /И.В. Поплавская/

Протокол № от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ /И.В. Поплавская/

Протокол № от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ /И.В. Поплавская/

**СОГЛАСОВАНО** на заседании цикловой  
комиссии специальности 38.02.01

Протокол № / от « 31 » августа 2021 г.  
Председатель И.В. Аборина /

Протокол № от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ /И.В. Аборина/

Протокол № от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ /И.В. Аборина/

Протокол № от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ /И.В. Аборина/

Составители:

Берестовская И.Н., преподаватель ГАПОУ СО «СКСМГС» высшей квалификационной категории  
Киселева М.Б., преподаватель ГАПОУ СО «СКСМГС»

Рецензент:

Романова Ольга Владимировна, к.п.н., доцент кафедры иностранных языков СГАУ  
им. Н.И.Вавилова

## Рецензия

**на рабочую программу по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)  
углубленная подготовка**

**Составители: Берестовская И.Н., Киселёва М.Б., преподаватели иностранного языка  
Саратовского колледжа строительства мостов и гидротехнических сооружений**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначена для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям). Программа полностью соответствует целям и задачам учебной дисциплины по ФГОС для специальности 38.02.01 (углубленная подготовка).

Данная программа формирует:

- умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- умение понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- знание основных общеупотребительных глаголов (бытовой и профессиональной лексики);
- знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- знание особенностей произношения;
- знание правил чтения текстов профессиональной направленности.

В программе предусмотрено обучение с использованием различных современных методик и материально-технического обеспечения.

Программа предполагает изучение материала различного уровня сложности, что позволяет преподавателю дифференцированно подходить к контролю и оценке знаний.

Рецензент:

преподаватель иностранного языка первой  
категории ГБПОУ СО «Аткарский  
политехнический колледж»



К. В. Черняева

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 02 – ОК 11.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 10 ОК 11	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Код	Наименование результата обучения
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях

	добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>216</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>198</b>
консультации	<b>12</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в час.	Коды компетенций и личностных результатов
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			
Тема 1.1. Знакомство. Речевой этикет. Мой рабочий день	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 10, ЛР1, ЛР7, ЛР12
	В том числе практических занятий	8	
	Отработка произношения гласных звуков и их чтения по транскрипции. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные. Знакомство. Речевые клише. Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника.	2	
	Знакомство. Речевые клише. Лексика. Модели выражения мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев, модели завершения общения. Грамматика. Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж).	2	
	Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов. Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного).	2	
	Выполнение упражнений на отработку артикля и структуры предложения. Грамматика. Артикль. Структура предложения (вопросительного, побудительного).	2	
Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)			
Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	Содержание учебного материала	6	ОК 10, ЛР5, ЛР7, ЛР8
	В том числе практических занятий	6	
	Отработка произношения согласных звуков и их чтения по транскрипции. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Согласные.	2	
	Составление деловых писем с использованием соответствующих клише. Лексика по темам. Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации.	2	
	Выполнение упражнений на расстановку предлогов, степени сравнения прилагательных. Грамматика: Предлоги. Прилагательные.	2	
Тема 2.2. Запросы и	Содержание учебного материала	28	ОК2, ОК 10 ЛР1, ЛР8, ЛР9
	В том числе практических занятий	28	



<b>предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)</b>	Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги.	2	ЛР5, ЛР12
	Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудиоматериалами. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля.	2	
	Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудиоматериалами. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля.	2	
	Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля.	2	
	Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля.	2	
	Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля.	2	
	Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля.	2	
	Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля.	2	
	Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля.	2	
	Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля.	2	
	Выполнение упражнений на построение наречий. Грамматика. Наречия.	2	
	Выполнение упражнений на использование глаголов в настоящем времени. Грамматика. Времена глагола. Настоящее время.	2	
	Выполнение упражнений на использование глаголов в прошедшем времени. Грамматика. Времена глагола. Прошедшее время.	2	
	Выполнение упражнений на использование глаголов в будущем времени. Грамматика. Времена глагола. Будущее время.	2	
<b>Тема 2.3. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза,</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	42	ОК10, ОК 11, ЛР1, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11
	<b>В том числе практических занятий</b>	42	
	Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах.	2	

<b>время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)</b>	Выполнение упражнений на пассивный залог. Грамматика. Времена глагола. Пассивный залог.	2	
	Выполнение упражнений на пассивный залог. Грамматика. Времена глагола. Пассивный залог.	2	
	Чтение и перевод контрактов. Лексика по темам.	2	
	Чтение и перевод контрактов. Лексика по темам.	2	
	Чтение и перевод контрактов. Лексика по темам.	2	
	Чтение и перевод контрактов. Лексика по темам.	2	
	Чтение и перевод контрактов. Лексика по темам.	2	
	Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта. Лексика по темам.	2	
	Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта. Лексика по темам.	2	
	Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта. Лексика по темам.	2	
	Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта. Лексика по темам.	2	
	Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема. Лексика по темам.	2	
	Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема. Лексика по темам.	2	
	Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема. Лексика по темам.	2	
	Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема. Лексика по темам.	2	
	Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема. Лексика по темам.	2	
	Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема. Лексика по темам.	2	
	Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема. Лексика по темам.	2	
	Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема. Лексика по темам.	2	
<b>Тема 2.4. Претензии, иски,</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	16	ОК 10, ЛР7,ЛР8, ЛР9,
	<b>В том числе практических занятий</b>	16	



<b>урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор</b>			ЛР10, ЛР12
	Отработка интонационных паттернов. Фонетика. Интонационные паттерны.	2	
	Чтение и перевод текстов официально-делового стиля, работа с аудиоматериалами по теме. Лексика по темам.	2	
	Чтение и перевод текстов научного стиля, работа с аудиоматериалами по теме. Лексика по темам.	2	
	Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций. Лексика по темам.	2	
	Составление пунктов договоров, касающихся арбитража, претензий. Лексика по темам.	2	
	Решение проблемных ситуаций и квестов, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора. Лексика по темам.	2	
	Решение проблемных ситуаций и квестов, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора. Лексика по темам.	2	
	Выполнение упражнений на отработку косвенной речи. Грамматика. Косвенная речь.	2	
<b>Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	30	ОК 02, ОК 10, ЛР1, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР12
	<b>В том числе практических занятий</b>	30	
	Отработка чтения определенных сочетаний согласных. Фонетика. Правила чтения в иностранном языке. Согласные.	2	
	Чтение и перевод текстов официально-делового стиля по теме. Лексика по темам.	2	
	Чтение и перевод текстов официально-делового стиля по теме. Лексика по темам.	2	
	Чтение и перевод текстов официально-делового стиля по теме. Лексика по темам.	2	
	Чтение и перевод текстов научного стиля по теме. Лексика по темам.	2	
	Чтение и перевод текстов научного стиля по теме. Лексика по темам.	2	
	Чтение и перевод текстов научного стиля по теме. Лексика по темам.	2	
	Отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт. Лексика по темам.	2	
	Аудирование – монологи по теме. Лексика по темам.	2	

	Аудирование –диалоги по теме. Лексика по темам.	2	
	Составление диалогов – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций. Лексика по темам.	2	
	Составление диалогов – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций. Лексика по темам.	2	
	Составление диалогов – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций. Лексика по темам.	2	
	Составление диалогов – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций. Лексика по темам.	2	
	Выполнение упражнений на модальные глаголы. Грамматика. Модальные глаголы.	2	
Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)			
Тема 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 10, ЛР1, ЛР7, ЛР8, ЛР 12
	В том числе практических занятий	8	
	Фонетические упражнения. Фонетика. Правила чтения в иностранном языке. Сочетания согласных. Чтение и изложение текстов по темам раздела 3.1. Реферирование. Лексика по темам.	2	
	Чтение и изложение текстов по темам раздела 3.1. Реферирование. Лексика по темам.	2	
	Подготовка презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в странах изучаемого языка. Лексика по темам.	2	
	Выполнение упражнений на использование инфинитива в различных функциях в иностранном языке. Грамматика. Инфинитив.	2	
Тема 3.2. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)	Содержание учебного материала	6	ОК 10, ЛР1, ЛР7, ЛР8
	В том числе практических занятий	6	
	Фонетические упражнения. Фонетика. Правила чтения в иностранном языке. Гласные.	2	
	Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей. Интервьюирование соискателей. Лексика по темам.	2	
	Выполнение упражнений на употребление причастий. Грамматика. Причастия.	2	
Тема 3.3. Маркетинг, реклама, бизнес-план	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 10, ОК 11, ЛР8, ЛР9
	В том числе практических занятий	12	



	Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). Фонетика. Правила чтения в иностранном языке. Сочетания гласных.	2	
	Решение проблемных ситуаций: составление бизнес-плана. Лексика по темам.	2	
	Решение проблемных ситуаций: составление бизнес-плана. Лексика по темам.	2	
	Решение проблемных ситуаций: составление рекламного ролика. Лексика по темам.	2	
	Решение проблемных ситуаций: проведение маркетингового исследования с целью изучения рынка и создания продукта с ориентацией на рыночные запросы. Лексика по темам.	2	
	Выполнение упражнений на неличные формы глагола. Грамматика. Неличные формы глагола.	2	
<b>Тема 3.4. Финансы предприятия: источники финансирования, основные финансовые институты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	20	ОК 02, ОК 10, ЛР7, ЛР8, ЛР9
	<b>В том числе практических занятий</b>	20	
	Решение проблемных ситуаций, связанных с поиском источников финансирования для компаний. Фонетика. Правила чтения в иностранном языке. Особые случаи. Лексика по темам.	2	
	Решение проблемных ситуаций, связанных с поиском источников финансирования для компаний. Лексика по темам.	2	
	Решение проблемных ситуаций, связанных с поиском источников финансирования для компаний. Лексика по темам.	2	
	Решение проблемных ситуаций, связанных с поиском источников финансирования для компаний. Лексика по темам.	2	
	Решение проблемных ситуаций, связанных с поиском источников финансирования для компаний. Лексика по темам.	2	
	Решение проблемных ситуаций, связанных с поиском источников финансирования для компаний. Лексика по темам.	2	
	Решение проблемных ситуаций, связанных с поиском источников финансирования для компаний. Лексика по темам.	2	
	Решение проблемных ситуаций, связанных с поиском источников финансирования для компаний. Лексика по темам.	2	
	Решение проблемных ситуаций, связанных с поиском источников финансирования для компаний. Лексика по темам.	2	
	Выполнение упражнений на отработку темы «Модальные вероятности». Грамматика. Модальные вероятности	2	
<b>Тема 3.5. Финансовая отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	ОК 02, ОК 10, ОК 11,
	<b>В том числе практических занятий</b>	12	

	Поиск информации по предложенным темам раздела. Фонетика. Работа над связностью речи. Лексика по темам.	2	ЛР7, ЛР9, ЛР12
	Поиск информации по предложенным темам раздела. Лексика по темам.	2	
	Подготовка докладов. Лексика по темам.	2	
	Отработка лексики, используемой при составлении финансовой отчетности. Лексика по темам.	2	
	Отработка лексики, используемой при составлении финансовой отчетности. Лексика по темам.	2	
	Выполнение грамматических упражнений на глагольные комплексы. Грамматика. Глагольные комплексы.	2	
<b>Тема 3.6. Ценные бумаги, фондовая биржа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ОК 10, ЛР1, ЛР5, ЛР10
	<b>В том числе практических занятий</b>	10	
	Чтение и перевод текстов по видам ценных бумаг. Фонетика. Лексика по темам.	2	
	Чтение и перевод текстов по финансам компании, прослушивание аутентичных материалов по теме. Лексика по темам.	2	
	Чтение и перевод текстов по фондовым биржам. Лексика по темам.	2	
	Подготовка презентаций и докладов. Лексика по темам.	2	
	Выполнение упражнений на условные предложения различных типов. Грамматика. Условные предложения.	2	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Техническое оснащение**

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в учебных кабинетах иностранного языка № 304, № 306, № 315, № 318, 327.

##### **Оборудование (оснащение) учебного кабинета:**

- аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления таблиц,
- шкаф секционный для хранения литературы и демонстрационного оборудования, словарей и справочников,
- ящики для хранения таблиц,
- наглядные пособия: страноведческие стенды, географические карты, грамматические таблицы, плакаты, раздаточный материал по изучаемым лексическим и грамматическим темам
- рабочие учебные места по количеству посадочных мест.

##### **Технические средства обучения:**

- мультимедийная система, необходимый комплект лицензионного программного обеспечения;
- средства телекоммуникации;
- мультимедийные обучающие программы и электронные учебные издания по основным разделам курса иностранного языка;
- видеофильмы по темам учебной дисциплины;
- телевизор и DVD.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Шевелева С. Основы экономики и бизнеса/ С. Шевелева, В. Стогов. - М.: ЮНИТИ-Дана, 2016. – 431 с.
2. Английский язык для делового общения: в 2 т./ под ред. Г.А.Дудкиной, М.В.Павловой, З.Г.Рей. – М.: Омега-Л, 2017
3. Басова Н.В., Коноплёва Т.Г. Немецкий язык для колледжей: учеб. для студентов средних специальных учебных заведений/ Текст: Н.В. Басова, Т.Г. Коноплёва. 21-е изд., стер. – М.:КНОРУС, 2015 год-352с.- (СПО)
4. Бизнес-курс немецкого языка/ Бориско Н.Ф.-К: Заповит, 2015 – 320с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Abby Lingvo Live [Электронный ресурс] Англо-русский. Русско-английский словарь.- Режим доступа: [https://www.lingvolive.com/ru-ru?lol=true&utm\\_source=lingvo-online.ru&utm\\_medium=301redirect&utm\\_campaign=reg+landing](https://www.lingvolive.com/ru-ru?lol=true&utm_source=lingvo-online.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing)
2. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]- англо-английский словарь. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>

3. Cambridge Dictionary. Grammar [Электронный ресурс] – статьи по грамматике английского языка. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>

4. Learn how to speak English fast like a native speaker [Электронный ресурс] - подборка аудиофайлов по деловому английскому языку Режим доступа: [http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video\\_list.php?catid=9](http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9)

5. British Council [Электронный ресурс] – Сайт обучения английскому. Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>

6. Lingualeo [Электронный ресурс] - сборник аудио, грамматических, лексических материалов для изучения английского языка. Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов: учебное пособие/ Ж.Г. Аванесян. – М.: Омега-Л, 2018 – 312 с.

2. Андросова И.Г. Деловой английский язык для экономистов и менеджеров/ И.Г. Андросова. – М.: Крокс, 2018 – 312 с.

3. Хомякова М.А. Английский язык. Деловая переписка/ М.А. Хомякова. – М.: «Живой язык», 2017 – 224 с.

4. Бод Д.М./ Kindregards: Деловая переписка на английском языке/ Д.М. Бод. – М.: «Альпина Паблишер», 2017 – 314 с.

5. Немецкий язык для экономических специальностей: учебник/А.П.Голубев, И.Б.Смирнова, Н.Г.Савельева; под общ. ред. А.П.Голубева.- М.:КНОРУС, 2018.-336с.-(СПО)

6. Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений/ Ю.Б. Голицынский. – М.: Каро, 2017 – 576 с.

7. Dubicka Iwona. Market Leader Extra Elementary. Coursebook/ Iwona Dubicka. – Pearson ELT, 2016

8. Walsh Clare. Market Leader Extra Pre-Intermediate. Coursebook/ Clare Walsh. – Pearson ELT, 2015

9. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for elementary students of English/ R.Murphy. – Cambridge University Press, 2015

10. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate learners of English/ R.Murphy. – Cambridge University Press, 2015

### **3.2.4. Интернет-ресурсы**

1. [https://de.wikipedia.org/wiki/Financial\\_Times\\_Deutschland](https://de.wikipedia.org/wiki/Financial_Times_Deutschland)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</li> <li>• лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>• структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</li> <li>• имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.</li> <li>• артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.</li> <li>• имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.</li> <li>• наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.</li> <li>• местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные).</li> <li>• глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление временных форм глаголов в активном и пассивном залогах; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</li> </ul>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>

<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p> <p>Монологическая речь:</p> <p>Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Создавать эссе, небольшие рассказы;</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы.</p> <p>Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче;</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;</p> <p>Монологическая речь:</p> <p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Незначительное количество ошибок</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>



<p>заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение:</p> <p>Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>или их практическое отсутствие.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>Чтение:</p> <p>Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста).</p> <p>Умение выявлять логические связи между частями текста.</p>	
--	---	--