



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными
фондами»**

**ПП.03.01 Практическая подготовка – выполнение работ по ведению
расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(Углубленной подготовки)**

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебной работе
ГАПОУ СО «СКСМГС»

С. В. Вадьянов
«31» августа 2021 г.
/_____/

«__» _____ 2022 г.
/_____/

«__» _____ 2023 г.
/_____/

«__» _____ 2024 г.
/_____/

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Углубленной подготовки)

ОДОБРЕНО на заседании цикловой комиссии 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Углубленной подготовки)

ОДОБРЕНО методическим советом СКСМГС

Протокол № 1, дата «31» августа 2021 г.
Председатель комиссии *И. В. Аборина* /Аборина И.В./

Протокол № , дата «__» _____ 2022 г.
Председатель комиссии _____ /Аборина И.В./

Протокол № , дата «__» _____ 2023 г.
Председатель комиссии _____ /Аборина И.В./

Протокол № , дата «__» _____ 2024 г.
Председатель комиссии _____ /Аборина И.В./

Протокол № 1, дата «31» августа 2021 г.

Протокол № , дата «__» _____ 2022 г.

Протокол № , дата «__» _____ 2023 г.

Протокол № , дата «__» _____ 2024 г.

Составитель(и) (автор):

преподаватель ГАПОУ СПО «СКСМГС»
высшей квалификационной категории

СОГЛАСОВАНО:
Главный бухгалтер
ООО «Панорама Поволжья»



Е. А. Седова

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ СДАЧИ СТУДЕНТАМИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 03.01 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ВЕДЕНИЮ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

При прохождении производственной практики студент должен освоить основной вид деятельности: «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Код	Наименование результата обучения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Имеющий навыки самооценки, самоанализа, самореализации
ЛР 14	Умеющий работать в команде
ЛР 15	Имеющий творческое мышление и способный принимать оптимальные решения в нестандартных ситуациях
ЛР 16	Активно применяющий полученные знания и навыки на практике
ЛР 17	Стремящийся планировать и контролировать производственные процессы
ЛР 18	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 19	Обладать коммуникативными качествами: иметь навыки делового общения
ЛР 20	Проявление доброжелательности к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается
ЛР 21	Умение составить эффективный график работы и способность повышать качество обслуживания
ЛР 22	Корректность в любой ситуации
ЛР 23	Опрятный и привлекательный внешний вид

Результатом прохождения производственной практики является: практический опыт в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2.1. Тематический план производственной практики профессионального модуля

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Ознакомиться с деятельностью организации.	4
2	Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	4
3	Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.	4
4	Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения	4
5	Ознакомиться с режимом налогообложения организации.	6
6	Изучить состав уплачиваемых налогов и налоговой отчетности.	8
7	Провести исследование, какие налоги уплачивает организация. и проанализировать виды уплачиваемых налогов. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете.	8
8	Изучить порядок ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией.	8
9	Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	8
10	Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	8
11	Изучить аналитический учет по счету 69 "Расчеты по налогам и сборам".	8
12	Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов.	8
13	Изучить порядок оформления платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.	8
14	Изучить документы налоговой отчетности, порядок и формат их представления в налоговые органы.	8
15	Изучить порядок и форму осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ.	8
16	Оформление отчета	6
	Итого	108

Итоговая аттестация по практике – **дифференцированный зачет**

Форма контроля и оценки – **отчет по практике**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики:

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и предприятием/организацией, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений; в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является освоение междисциплинарных курсов для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели: высшее профессиональное образование по профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика: специалисты экономических подразделений государственных (муниципальных) учреждений и коммерческих организаций.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).
6. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
7. Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
8. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
9. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 №129 – ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
11. Закон Российской Федерации от 21.03.1991 №943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167–ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации" (в действующей редакции)
18. Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (в действующей редакции).
19. Приказ ФНС России от 14.10.2015г. №ММВ -7 – 11/450@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом в электронной форме» (в действующей редакции).

Основные издания:

1. Бурунова, А. В. Сборник задач по МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / А. В. Бурунова. — Москва : Прометей, 2018. — 94 с. — ISBN 978-5-907003-19-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
2. Слабинская, И. А. Бухгалтерский учет в 10 частях. Ч.9. Учет расчетов с бюджетом : учебное пособие / И. А. Слабинская, Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 189 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
3. Гомола А. И., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник для студентов учреждений СПО / А. И. Гомола/. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Академия, 2020. — 208 с.

3.2.2. Дополнительные источники:

4. Грачева Е. Ю. Финансовое право: учебное пособие /Е. Ю. Грачева/ - 2-е изд., перер. и доп. – М.: Проспект, 2010 – 468 с.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
2. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, соблюдение сроков их уплаты и составления налоговых деклараций и расчетов; - Правильность определения основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов; - Владение методикой формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Владение методикой оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы, контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. - Правильность заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов. - Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>

<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения базы, суммы страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и составления расчета страховых взносов; - Правильность определения основных элементов страховых взносов в целях расчета базы для начисления страховых взносов, суммы страховых взносов, соблюдения сроков уплаты страховых взносов; - Владение методикой формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы; 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Владение методикой оформления платежных документов для перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, контроля их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. - Правильность заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов. - Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения законодательства по налогам, сборам, страховым взносам, своевременности и полноты исчисления налогов, сборов, страховых взносов и их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определения действий, с помощью которых можно их достигнуть.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, налогоплательщиками, объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотное ведение деловых бесед, переговоров, участие в совещаниях по вопросам применения налогового законодательства. Умение формулировать краткий конкретный ответ по профессиональным вопросам при деловой телефонной коммуникация.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Правильность понимания значимости работы бухгалтера и ответственности за свои действия или бездействия.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными профессиональными программами.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Владение навыками поиска и использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Правильное применение норм налогового законодательства при планировании деятельности в профессиональной сфере.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.

<p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Самоопределение (личностное, профессиональное, жизненное) - Смыслообразование - Нравственно-этическая ориентация 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>
<p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Самоопределение (личностное, профессиональное, жизненное) - Смыслообразование - Нравственно-этическая ориентация 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>
<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Самоопределение (личностное, профессиональное, жизненное) - Смыслообразование - Нравственно-этическая ориентация 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>
<p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Самоопределение (личностное, профессиональное, жизненное) - Смыслообразование - Нравственно-этическая ориентация 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>
<p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Самоопределение (личностное, профессиональное, жизненное) - Смыслообразование - Нравственно-этическая ориентация 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>

<p>ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Самоопределение (личностное, профессиональное, жизненное) - Смыслообразование - Нравственно-этическая ориентация 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>
<p>ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Самоопределение (личностное, профессиональное, жизненное) - Смыслообразование - Нравственно-этическая ориентация 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>
<p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Самоопределение (личностное, профессиональное, жизненное) - Смыслообразование - Нравственно-этическая ориентация 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>
<p>ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Самоопределение (личностное, профессиональное, жизненное) - Смыслообразование - Нравственно-этическая ориентация 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на практике по профилю специальности.</p>

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ СДАЧИ СТУДЕНТАМИ

1. Отчет по практике:

1.1 Титульный лист, который должен содержать наименование ПМ, период прохождения практики, ФИО студента, группу.

1.2 Отчет по выполненным заданиям.

1.3 Приложения:

- бланковые документы;

- таблицы;

- схемы;

- графики и /или диаграммы;

- копии бухгалтерских документов.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ
И ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»

ДНЕВНИК - ОТЧЁТ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленной подготовки) по ФГОС СПО

Время прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.
(в объеме 3 недель)

Студента группы заочной формы обучения
(вид обучения)

(фамилия, имя, отчество полностью студента)

(наименование организации)

Руководитель практики
от производства

(должность)

МП

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от ГАПОУ СО «СКСМГС»
преподаватель

(должность)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Итоговая оценка / /
(подпись, дата) (ф.и.о. руководителя практики от колледжа)

202__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО _____
 обучающийся на ___ курсе по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» успешно прошел производственную практику ПП 03.01 «Выполнение работ по ведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» в объеме 108 часов
 с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года
 в «_____» _____ 20__ года

Виды и качество выполнения работ для бухгалтера

Виды работ	Качество выполнения работ в соответствии с нормативными документами и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
Ознакомиться с деятельностью организации.	
Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	
Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.	
Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения	
Ознакомиться с режимом налогообложения организации.	
Изучить состав уплачиваемых налогов и налоговой отчетности.	
Провести исследование, какие налоги уплачивает организация. и проанализировать виды уплачиваемых налогов. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете.	
Изучить порядок ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией.	
Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	
Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	
Изучить аналитический учет по счету 69 "Расчеты по налогам и сборам".	
Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов.	
Изучить порядок оформления платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.	
Изучить документы налоговой отчетности, порядок и формат их представления в налоговые органы.	
Изучить порядок и форму осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ.	
Оформление отчета	

Оценка _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа _____ / _____

ПАМЯТКА студента на практику

Производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные в процессе изучения профессиональных модулей, освоить необходимые умения и получить практический опыт по изучаемой специальности.

Студенты, не выполнившие требования программы практики, не представившие отчёт о практике, или получившие от организации неудовлетворительное заключение об освоении профессиональных и общих компетенций, не допускаются к квалификационному экзамену

Перед убытием на производственную практику студент должен:

1. Получить:
 - направление в организацию и уточнить ее адрес;
 - бланки документов практики;
 - консультацию руководителя практики от колледжа по вопросам организации практики по профилю специальности .

По прибытии на место производственной практики студент должен:

1. Явиться в отдел кадров организации и оформиться на практику.
2. Встретиться с руководителем практики от организации, ознакомиться со структурой и внутренним распорядком организации.
3. Пройти вводный инструктаж по технике безопасности.

По окончании производственной практики студент должен:

1. Получить заверенные руководителем практики документы.
2. Написать отчет по практике, который состоит из:
 - титульного листа;
 - направления на производственную практику с отметками о прибытии студента в организацию и убытии из организации в колледж;
 - аттестационного листа по практике;
 - дневника прохождения практики (заполняется студентом по дням или понедельно на выполняемые производственные задания);
 - основной части отчета;
 - приложений к отчету практики;
 - памятки студента на практику.

Оформление отчёта выполняется на листах формата А-4 согласно требованиям к оформлению технических документов (ГОСТ 2.001-2013 ЕСКД. Общие положения, ГОСТ 2.111-2013 Нормоконтроль, ГОСТ Р 21.1101-2013 Основные требования к проектной и рабочей документации

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля: верхнее, нижнее – 2 см., левое – 3см., правое – 1 см, шрифт – Times New Roman , кегль шрифта –14, Формат А-4. Объем отчета без приложений должен составлять 15-30 страниц.

На следующий день по окончании практики прибыть в колледж и сдать отчет по практике руководителю практики от колледжа.