

СОГЛАШЕНИЕ
о взаимном сотрудничестве по программам подготовки специалистов
среднего звена

г. Саратов

«___» _____ 201__г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ», именуемый в дальнейшем Колледж, в лице директора Целых В.А., действующего на основании Устава с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем

(наименование предприятия)

Предприятие, в лице _____,

(должность, ФИО руководителя)

действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1 Предмет соглашения

Стороны принимают на себя обязательства по созданию системы сотрудничества, обеспечивающей подготовку Колледжем кадров, организацию и проведение практик студентов, трудоустройство выпускников по специальностям профильной деятельности Предприятия: _____

(код специальности)

1 _____

(ФИО студента)

2 _____

(ФИО студента)

2 Обязанности сторон

2.1 Колледж обязуется:

2.1.1 Осуществлять подготовку специалистов по вышеуказанным специальностям в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

2.1.2 Согласовывать рабочие программы практик с работодателем.

2.1.3 Направлять студентов-практикантов для прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса Колледжа.

2.1.4 Уведомлять Предприятие о проведении семинаров, круглых столов, научно-практических конференций, организуемых Колледжем, направленных на подготовку специалистов по видам профессиональной деятельности и получения студентами профессиональных компетенций.

2.1.5 Проводить профориентационную работу по специальностям Предприятия, направленную на содействие занятости и трудоустройство выпускников.

2.2 Предприятие обязуется:

2.2.1 Обеспечивать проведение практики на всех ее этапах в соответствии с требованиями ФГОС СПО на определенное количество студентов.

2.2.2 Осуществлять проведение практики по специальностям Колледжа.

2.2.3 Оказывать помощь в организации и проведении экскурсий, а также практического обучения на базе Предприятия.

2.2.4. Оказывать содействие в оснащении учебно-материальной базы Колледжа.

2.2.5 Предоставлять возможность прохождения преподавателями Колледжа стажировок на базе Предприятия.

2.2.6 Направлять специалистов Предприятия для работы в экзаменационных комиссиях Колледжа.

2.2.7 Обеспечивать трудоустройство выпускников Колледжа, успешно прошедших практику на Предприятии при наличии вакантных мест.

3 Срок действия соглашения

3.1 Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3.2 Соглашение составлено на период с «__» _____201__г. по «__» _____201__г.

3.3 Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами.

3.4 Соглашение может быть расторгнуто до истечения срока его действия, в случае невыполнения обязательств одной из сторон, о чем стороны предупреждают друг друга письменно за один месяц до расторжения соглашения.

4 Дополнительные сведения

4.1 Любая из сторон, подписавших соглашение, вправе вносить предложения об изменениях и дополнениях, не создающих препятствий для принятых сторонами обязательств.

4.2 Представитель Колледжа, уполномоченный осуществлять взаимодействие с Предприятием в рамках настоящего соглашения: заместитель директора по учебно-производственной работе Серов М.Ю., контактный телефон (845-2) 20-86-06, сотовый 89272219916, e-mail: sksmgs@yandex.ru

5 Юридические адреса сторон

Колледж:

Предприятие:

Директор ГАПОУ СО «СКСМГС»

(наименование предприятия)

_____/В.А. Целых/
М.П.

_____/_____
М.П. (подпись) (ФИО руководителя)

410028 г. Саратов, ул. Рабочая, 14
Контактный телефон: (845-2)23-56-68

(юридический адрес)