

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Саратовской области  
**«Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических  
сооружений»**  
(ГАПОУ СО «СКСМГС»)

**ПРИКАЗ**

24 февраля 2025 г.

№ 11

**САРАТОВ**

**О составе приемной комиссии**

В соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ № 457 от 2 сентября 2020 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом колледжа, Правилами приема граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2025-2026 учебный год в ГАПОУ СО «СКСМГС», положением «О приемной комиссии в ГАПОУ СО «СКСМГС» на 2025-2026 учебный год»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.1.** Утвердить состав приемной комиссии в ГАПОУ СО «СКСМГС»:  
Председатель комиссии – директор колледжа Целых В.А.  
Заместитель председателя – заместитель директора по учебной работе  
Видяшев С.В.  
Члены комиссии:  
Наумова Ю.Ю. – заведующий отделением строительства мостов  
Югова С. С. – заведующий отделением строительства зданий и эксплуатации машин  
Борщ В. М. – заведующий отделением земельно-имущественных отношений  
Акульшина Л. А. – заведующий отделением экономики и ландшафтного строительства  
Кайдаш Ю.А. – и. о. заведующего заочным отделением
- 1.2.** Назначить ответственным секретарем приемной комиссии Минееву Л. А. – преподавателя.
- 1.3.** Назначить состав технических исполнителей приемной комиссии:  
секретарь учебной части – Куликова А. С.  
бухгалтер – Жарикова Н. А.  
бухгалтер – Булудова И. В.  
бухгалтер – Кальченко Т. А.

техник-программист – Рябиков В. А.  
педагог-психолог – Толкачева М. Е.

**1.4.** Назначить преподавателей для приема вступительных испытаний «Рисунок» специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» Акульшину Л. А., Барбасову И. П. Экзамен провести по зачетной системе.

**1.5.** Барбасовой И. П. – преподавателю, председателю ЦК специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» составить комплект материалов для вступительного испытания «Рисунок» (экзаменационные билеты) до 25 мая 2025 г.

**1.6.** Видяшеву С. В. - заместителю директора по учебной работе предоставить комплект материалов для вступительного испытания «Рисунок» (экзаменационные билеты) на утверждение директору до 01 июня 2025 г.

**1.7.** Назначить ответственного исполнителя за внесение данных в ФИС ГИА и Приема техника-программиста Рябикова В. А.

**1.8.** Назначить ответственных исполнителей за внесение данных в региональную информационную систему «Зачисление в ПОО»:

1. Минеева Л. А. – ответственный секретарь приемной комиссии
2. Кальченко Т. А. – бухгалтер
3. Рябиков В. А. – техник-программист

**1.9.** Утвердить состав апелляционной комиссии:

Председатель комиссии – начальник отдела развития профессионального образования Министерства образования Саратовской области  
Дмитриева Е. Ю.

Заместитель председателя - директор колледжа Целых В. А.

Члены комиссии:

Егорова Я. А. - преподаватель

Терехова И. И. - преподаватель

Бадаева И. Ю. - преподаватель

**1.10.** Полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются положением «О приемной комиссии в ГАПОУ СО «СКСМГС» на 2025-2026 учебный год.

**1.11.** Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии Минеева Л. А.

**1.12.** Установить срок полномочий приемной комиссии с 01 марта 2025 года по 01 декабря 2025 года.

**1.13.** Ответственный секретарь приемной комиссии осуществляет контроль за достоверностью подсчёта среднего балла в документах об образовании, предоставляемых абитуриентами.

**1.14.** Ответственный секретарь приемной комиссии в установленные сроки размещает необходимую информацию на информационном стенде и предоставляет информацию для размещения на официальном сайте ГАПОУ СО «СКСМГС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**1.15.** Утвердить время работы приемной комиссии:

- понедельник – пятница - с 08.30 до 16.30
- суббота – с 09.00 до 12.00
- воскресенье – выходной день.

Основание: служебная записка зам. директора по УР Видяшева С.В.

Директор



В.А. Целых