



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области «Саратовский колледж строительства  
мостов и гидротехнических сооружений»  
(ГАПОУ СО «СКСМГС»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГАПОУ СО «СКСМГС»

Протокол № 3

от 25.01 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 3

2024г.

Для  
Директор колледжа

В. А. Целых



**Положение о предметной (цикловой) комиссии в ГАПОУ СО «СКСМГС»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования, функционирования, а также основного содержания работы предметных (цикловых) комиссий (далее П(Ц)К), в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» (далее колледж);

1.2. Предметная (цикловая) комиссия колледжа, реализующего программы среднего профессионального образования, является функциональным подразделением преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла/профессиональных модулей в структуре колледжа.

1.2. Действие настоящего Положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа и локальными нормативными актами.

1.3. Предметная (цикловая) комиссия - объединение преподавателей ряда родственных дисциплин или направлений подготовки.

1.4. Целью П(Ц)К является планирование и координация работы колледжа по совершенствованию качества образовательного процесса и повышению конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда.

1.5. Основными задачами П(Ц)К являются:

- 1) учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса;

2) разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и Федерального образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СПО и ФГОС СОО);

3) разработка единых требований к формированию общих и профессиональных компетенций, единых требований к оценке уровня усвоения дисциплин цикла и оценке компетенций обучающихся.

3) оказание методической помощи преподавателям в реализации ФГОС в части государственных требований к результатам программ подготовки специалистов среднего звена;

4) повышение профессионального уровня педагогических работников;

5) реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов

6) мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;

7) повышение качества образования обучающихся колледжа.

1.6. Настоящее Положение определяет задачи, основное содержание работы предметной (цикловой) комиссии, её состав, порядок формирования, функционирования и управления.

## **2. Состав и порядок работы предметной (цикловой) комиссии**

2.1. Перечень П(Ц)К, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель каждой предметной и цикловой комиссий. утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

2.2. Непосредственное руководство работой П(Ц)К осуществляет председатель комиссии, назначаемый директором колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, объединённых в данной комиссии. Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате.

2.3. Председатель П(Ц)К является членом Методического совета колледжа.

2.4. Работа П(Ц)К проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе на каждый учебный год.

2.5. Содержание работы П(Ц)К определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед образовательной организацией.

2.6. Заседания П(Ц)К проводятся не реже одного раза в месяц.

2.7. Заседания П(Ц)К оформляются протоколом, подписываемым Председателем П(Ц)К. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

## **3. Права и обязанности председателя и членов предметной (цикловой) комиссии**

3.1. На председателя П(Ц)К возлагаются следующие обязанности:

1) планировать, организовывать и непосредственно руководить работой П(Ц)К;

2) рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;

3) организовывать и руководить работой по учебно-методическому обеспечению учебных

дисциплин и профессиональных модулей;

- 4) организовывать и руководить работой по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО;
- 5) организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов;
- 6) организовывать контроль качества проводимых занятий;
- 7) руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- 8) организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- 9) изучать, обобщать и распространять опыт работы членов П(Ц)К;
- 10) контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам П(Ц)К;
- 11) организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений П(Ц)К, Методического и Педагогического советов;
- 12) вести учет и представлять отчеты о работе П(Ц)К;
- 13) нести персональную ответственность за качество разработанных материалов, представлять к поощрению членов комиссии

3.2. Председатель П(Ц)К имеет право:

- 1) вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов П(Ц)К;
- 2) посещать и анализировать занятия членов П(Ц)К и других членов педагогического коллектива;
- 3) распределять обязанности и поручения между членами комиссии;
- 4) вносить в вышестоящие органы предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

3.3. Преподаватели, члены П(Ц)К обязаны:

- 1) посещать заседания П(Ц)К;
- 2) принимать активное участие в работе П(Ц)К;
- 3) выступать с педагогической инициативой;
- 4) вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- 5) выполнять принятые П(Ц)К решения и поручения председателя.

3.4. Преподаватель, входящий в состав П(Ц)К, имеет право:

- 1) выступать с педагогической инициативой;
- 2) самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- 3) использовать инновационные методики преподавания;
- 4) вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей П(Ц)К.