



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и
гидротехнических сооружений»
(ГАПОУ СО «СКСМГС»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим
советом
протокол № 01
от 31.08 2020 г.

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 01
от 02.09 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от 29.09 2020 г.
№ 103
Директор колледжа
В.А.Целья



**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по
программам профессионального обучения в ГАПОУ СО «СКСМГС»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 31.07.2020г.) (далее - Федеральный закон №273-ФЗ);
- Приказ Министерства образования РФ №513 от 02.07.2013г. «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями от 25.04.2019г.);
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»(далее – Приказ №438 о Порядке);
- Постановление Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями от 29.11.2018г.);
- Федеральный закон от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями от 03.08.2.2018г.) (далее – ФЗ №150 О социальной поддержке);
- Устав ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» (далее колледж);
- Локальные нормативные акты ГАПОУ СО «СКСМГС» (Положение об оказании платных образовательных услуг в ГАПОУ СО «СКСМГС», Положение о приеме граждан на

- обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами и др.).
- 1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения (далее – ПО) в ГАПОУ СО «СКСМГС» устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья (п.1 Приказа №438 о Порядке).
- 1.3. Основные программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются колледжем (ст.12.п.5 Федерального закона №273-ФЗ).
- 1.4. Целью образования по программам ПО является расширение сферы образовательных услуг и образовательных потребностей обучающихся.
- 1.5. Задачей колледжа в сфере ПО является получение новой компетенции, необходимой для выполнения профессиональной деятельности и (или) приобретения новой квалификации обучающимися, удовлетворение потребностей работодателей в подборе необходимых специалистов.
- 1.6. Зачисление обучающихся по программам ПО осуществляется на основании заявления и договора об оказании услуг профессионального обучения.
- 1.7. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети педагогических работников и сотрудников колледжа образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения проходят бесплатно на основании предоставленных документов и поданного заявления (ст.6. п.2. ФЗ №159 О социальной поддержке)

2. Организация и реализация профессионального обучения

- 2.1. Организацией и реализацией ПО в колледже занимается назначаемое приказом директора колледжа ответственное лицо, в обязанности которого входит:
- 1) организация заключения договоров об оказании профессионального обучения;
 - 2) формирование групп;
 - 3) оформление документов к приказам о зачислении и отчислении обучающихся по программам ПО;
 - 4) организация учебного процесса: составление программ ПО, расписания занятий, ведомостей аттестации;
 - 5) оформление выпускных документов по профессии рабочего, должности служащего; сопутствующие обязанности, связанные с организацией и реализацией ПО.
- 2.2. Формы обучения по основным программам ПО определяются колледжем самостоятельно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (ст.17.п.4 Федерального закона №273-ФЗ).

2.3. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном настоящим локальным актом. При прохождении ПО в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (п.13 Приказа №438 о Порядке).

2.4. Перечень направлений по программам ПО и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора колледжа.

2.5. Обучение по программам ПО осуществляется поэтапно, в порядке, установленном образовательной программой.

2.6. Содержание и продолжительность профессионального обучения, по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой колледжем, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

2.7. Сроки начала и окончания ПО определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.8. Обучение по программам ПО могут осуществлять преподаватели колледжа, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

2.9. Образовательная деятельность по основным программам ПО организуется в соответствии с расписанием, которое определяется колледжем и утверждается директором. ПО осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

2.10. Реализация основных программ ПО включает в себя теоретическое и практическое обучение и сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в колледже самостоятельно.

2.11. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.12. Обучающиеся, не освоившие программу ПО или не оплатившие полную стоимость обучения в установленные сроки по договору, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

2.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть основной программы ПО и или отчисленным, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем (ст.60.п.12. Федерального закона №273-ФЗ).

2.14. Квалификационный экзамен проводится комиссией для установления обучающимся, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по

соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.15. Квалификационный экзамен независимо от вида ПО включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателя (ст.74.п.3 Федерального закона №273-ФЗ).

2.16. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, выполнивший условия договора ПО, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, категории по результатам ПО, что подтверждается документом о квалификации (свидетельство о профессии рабочего) выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (п.19 Приказа №438 о Порядке).

2.17. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам ПО (п.20 Приказа №438 о Порядке).

2.18. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения осуществляется на платной основе в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг и сметой расходов, утвержденной директором колледжа и образовательными потребностями обучающихся.

3. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

3.1. Содержание ПО и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяется адаптированной образовательной программой, разрабатываемой колледжем (при наличии лиц с ОВЗ), в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

4. Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельств и приложения к ним по профессии рабочего, должностям служащего.

4.1. Свидетельство по профессии рабочего, должностям служащего не является документом государственного образца. Свидетельство установленного образца разработано образовательной организацией ГАПОУ СО «СКСМГС».

4.2. Решение о выдаче Свидетельства принимает аттестационная комиссия, Председателем, которой является представитель работодателя.

4.3. Документ установленного образца выдается после издания приказа директора

колледжа.

4.4. Бланк Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (далее свидетельство) заполняется на русском языке печатным способом с использованием принтера шрифтом Times New Roman черного цвета.

4.5. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие другие дефекты, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные бланки уничтожаются в установленном порядке.

4.6. Бланки Свидетельств и приложений к ним учитываются и хранятся в сейфе кассы бухгалтерии ГАПОУ СО «СКСМГС» как документы строгой отчетности.

4.7. Передача полученных колледжем бланков в другие образовательные организации не допускается.

4.8. Для учета выдачи Свидетельств в образовательной организации ГАПОУ СО «СКСМГС» ведется книга регистрации выданных свидетельств о рабочей профессии, должности служащего.

4.9. Копии выданных документов подлежат хранению в установленном порядке в архиве колледжа в личном деле обучающегося.

5. Порядок учета и выдачи дубликатов Свидетельств и приложения к ним по профессии рабочего, должности служащего

5.1. Дубликат свидетельства и приложения к нему заполняется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5.2. Дубликат документа установленного образца выдается на основании личного заявления взамен утраченного документа установленного образца;

5.3. При заполнении дубликата Свидетельства на бланках указывается слово «ДУБЛИКАТ».

5.4. Дубликат свидетельства установленного образца выдается обучающемуся лично или, в исключительном случае, по заявлению с указанием причины другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

5.5. Дубликаты документов по профессии рабочего, должности служащего выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания слушателем обучения.

5.6. Дубликат подписывается директором колледжа.

5.7. Решение о выдаче или об отказе в выдаче документа об обучении принимается колледжем в течение месяца со дня подачи письменного заявления.