


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»
(ГАПОУ СО «СКСМГС»)

ПРИНЯТО
Общим собранием
(Конференцией) работников и
обучающихся Учреждения
Протокол № 1
от 28.09.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от 28.09.2022 г.
№ 1
Директор колледжа
В.А. Целых



СОГЛАСОВАНО
Представитель от трудового
коллектива
 Л.А.Акульшина
27.09.2022

Положение
о системе управления охраной труда в государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении Саратовской области
«Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда разработано в целях оказания содействия в соблюдении требований охраны труда (ст.209 ТК РФ) посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в ГАПОУ СО «СКСМГС», в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Работодатель (директор ГАПОУ СО «СКСМГС») устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ в настоящем Положении, принимаемом с учетом Примерного положения (Приказ №776н от 29.10.2021).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Примерного Положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерство труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г. № 776н (далее –Положение №776н), а также в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (в редакции от 22.11.2021 № 377-ФЗ (далее -ТК РФ);

Федеральный закон от 02.07.2021 №311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

(в редакции от 16.04.2022);

Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с изменениями и дополнениями от 30.12.2020);

Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков, либо недопущению повышения их уровней»;

ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования, введенный в действие приказом Министерства промышленности и энергетики РФ от 10.07.2007г. № 169-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта» (далее - ГОСТ 12.0.2302007);

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Минтруда РФ от 29 октября 2021 г. № 776н «Примерное положение о системе управления охраной труда» (далее – Положение №776н);

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.12. 2021г. № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ (Статья 5.27.1.) (с изменениями и дополнениями от 24.09.2022);

Устав ГАПОУ СО «СКСМГС» (в редакции от №1440, утвержденной министерством образования Саратовской области);

1.3. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой системы ГАПОУ СО «СКСМГС». СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления колледжа (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются руководителем с учетом специфики деятельности колледжа, принятых на себя обязательств по охране труда.

1.5. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) колледжа в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

б) соблюдение законодательных и иных норм;

в) достижение целей в области охраны труда.

1.6. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением руководителя организации), с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

1.7. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в колледже в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) (п.6 Положения №776н).

1.8. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей (п.7 Положения №776н). Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в ГАПОУ СО «СКСМГС» и являются обязательными для всех лиц, на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях.

1.9. При определении состава соблюдаемых работодателем норм Положения и их полноты учитываются наличие в колледже рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

1.10. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ГАПОУ СО «СКСМГС» в подразделе «Документы» (Локальные нормативные акты) для ознакомления всеми заинтересованными лицами.

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия (ст.209 ТК РФ).

2.2. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей (ст.209 ТК РФ).

2.3. Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников (п.1.ст.3 ФЗ №426 «О специальной оценке условий труда»).

2.4. Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда,

установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.5. Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.6. Обучение по охране труда - процесс получения работниками, в том числе руководителями организаций, а также работодателями - знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья. Работники, в том числе руководители организаций, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

2.7. Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья (Ст. 209 ТК РФ).

2.8. Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков (Ст. 209 ТК РФ).

3. Разработка и внедрение СУОТ

3.1. Политика (стратегия) в области охраны труда является:

локальным актом, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;

публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

3.2. Политика (стратегия) по охране труда:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда;

д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ.

3.3. Работодатель обеспечивает

а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

3.4. Работодатель назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны

труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления организацией.

3.5. Разработка, внедрение и поддержка процессов взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, участия представителей работников в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается в том числе с учетом:

а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

3.6. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и уполномоченного ими представителя (трудового коллектива, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда работодателя или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (Статья 224 ТК РФ).

3.7. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления работодатель вправе реализовывать и поддерживать в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченного представителя в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

3.8. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечивается координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и их уполномоченного представителя по следующим вопросам:

а) установление потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и планирование мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

3.9. В целях реализации задекларированной Политики по охране труда в образовательном учреждении устанавливается следующий перечень обязательных процедур по охране труда:

3.9.1. Подготовка работников по охране труда и проверка знаний по охране труда, с этой целью образовательное учреждение устанавливает:

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда

- работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
 - в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;
 - г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в образовательном учреждении;
 - д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
 - е) список работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, за проведение стажировки по охране труда;
 - ж) перечень вопросов, включаемых в программу инструктажа по охране труда;
 - з) состав комиссии образовательного учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
 - и) регламент работы комиссии образовательного учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
 - к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии образовательного учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
 - л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
 - м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
 - н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники образовательного учреждения, в том числе его руководитель.

3.9.2. Организация и проведение специальной оценки условий труда, с этой целью образовательное учреждение устанавливает:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах образовательного учреждения в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

4. Планирование СОУТ

4.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

4.2. В ГАПОУ СО «СКСМГС» утверждено Положение об оценке профессиональных рисков, в котором утвержден порядок организации комиссии по определению

профессиональных рисков; порядок оценивания профессиональных рисков в колледже.

4.3 Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей (ст. 218 ТК РФ).

4.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

4.5. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявляемых (идентифицированных) опасностей. Согласно пункту 3 Рекомендаций, работодатели могут осуществлять оценку профессиональных рисков самостоятельно, либо могут привлечь экспертные организации, выполняющие оценку на основе договора. (Приказ Минтруда России от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»).

4.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодатель определяет с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей (ст.218ТКРФ).

4.7. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов, осуществляемых у работодателя.

4.8. Работодатель имеет право самостоятельно выявлять идентифицировать опасности и профессиональные риски.

4.9. Работодатель обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку (ст. 214 ТК РФ).

4.10. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направлены на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

4.11 Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в Приложении № 1 к Приказу Минтруда №774н.

4.12.Работодатель вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности.

4.13. Относящиеся к деятельности работодателя государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

4.14. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов СУОТ.

4.15. В Плане мероприятий по охране труда организации указываются следующие сведения:

- а) наименование мероприятий;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;

г) ответственные лица за реализацию мероприятий;

д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.16. При составлении Плана мероприятий по охране труда организации работодатель вправе руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

4.17. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПР);

в) внедрение новых услуг и процессов или изменение существующих услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

4.18. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда рекомендуется учитывать имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

4.19. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

4.20. Принятые цели по охране труда рекомендуется достигать путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных главой II настоящего Примерного положения.

4.21. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

4.22. Количество целей по охране труда определяются с учетом специфики его производственной деятельности, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.23. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета:

1) применимых норм;

2) результатов оценки рисков;

3) результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

4.24. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

4.25. При планировании достижения целей работодателю рекомендуется определять:

а) необходимые ресурсы;

б) ответственных лиц;

в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);

г) способы и показатели оценки уровня достижения целей.

4.26. План мероприятий по охране труда разрабатывается специалистом по охране труда ГАПОУ СО «СКСМГС» с привлечением к планированию других участников СУОТ.

4.27. План мероприятий по охране труда составляется на календарный год. Пересмотр и актуализация плана мероприятий по охране труда проводится по мере необходимости преимущественно 1 раз в квартал.

4.28. План мероприятий по охране труда утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.29. Ответственными за организацию и проведение мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по охране труда, назначаются участники СУОТ, в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением.

5. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ работодатель при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда должен использовать передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда (Статья 210 ТК РФ), свои финансовые, функциональные возможности, а также учитывать возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

5.2. Для обеспечения функционирования СУОТ работодатель:

а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

б) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

в) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

г) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

5.3. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется работодателем в соответствии с нормами трудового законодательства (Ст. 219 ТК РФ).

5.4. Информировать работников в рамках СУОТ:

а) о политике и целях в области охраны труда;

б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразреждений);

г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

5.5. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками руководителю организации устанавливается с учетом специфики деятельности колледжа с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня

таких информационных материалов (Статья 216.2 ТК РФ).

5.6. При информировании работников учитываются следующие формы доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- д) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

5.7. Функционирование СУОТ обеспечивается за счет распределения должностных обязанностей на трех уровнях управления СУОТ:

5.7.1. Первый уровень управления СУОТ - административный:

- Руководитель образовательного учреждения;
- Заместитель директора по учебной работе;
- Заместитель директора по воспитательной работе;
- Заместитель директора по административно хозяйственной части;
- Специалист по охране труда - ответственный за организацию работы по охране труда (при наличии);
- Комиссия по охране труда (при наличии);

5.7.2. Второй уровень управления СУОТ - государственно-общественный, посредством коллегиальных органов управления и представительных органов работников образовательного учреждения:

- Конференция Учреждения;
- Представитель от трудового коллектива.

5.7.3. Третий уровень управления СУОТ - работники:

- Главный бухгалтер (бухгалтер);
- Ответственные за помещения;
- Преподаватели, классные руководители, воспитатели;
- Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.

5.8. Обязанности участников СУОТ в сфере охраны труда на административном уровне управления СУОТ:

5.8.1. Руководитель образовательного учреждения:

а) организует работу по созданию и обеспечению условий во время учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, Уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения по охране труда;

б) обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;

в) назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в

учебных помещениях, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;

г) утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для заместителей и педагогического коллектива, инструкции по охране труда для работников образовательного учреждения;

д) принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации учебно-воспитательного процесса;

е) выносит на обсуждение коллегиальных органов управления вопросы организации СУОТ;

ж) отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и обучающихся, улучшению условий учебно-воспитательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

з) организует обеспечение работников образовательного учреждения средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся при проведении общественно-полезного и производительного труда;

и) осуществляет поощрение работников образовательного учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий во время учебно-воспитательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил по охране труда;

к) проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;

л) оформляет прием новых работников только при наличии положительного медицинского заключения. Контролирует своевременное проведение диспансеризаций работников и обучающихся;

м) организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году;

н) обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и инспекций по труду;

о) немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;

п) заключает и организует совместно с профкомом выполнение требований необходимых документов по охране труда. Подводит итоги выполнения соответствующих документов по охране труда один раз в полугодие;

р) утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда и должностные инструкции для работающих и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

с) планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности

на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых Комитетом образования и другими службами;

т) принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой; у) принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

ф) обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников, обучающихся с учетом их психофизических и индивидуальных возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

х) запрещает проведение учебных занятий при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работников; ц) определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, обеспечивает иные гарантии в соответствии с трудовым законодательством;

ч) несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и развития.

5.8.2. Заместитель директора по учебной работе:

а) организует работу по соблюдению во время учебно-воспитательного процесса норм и правил охраны труда;

б) обеспечивает контроль за безопасностью используемых в учебно-воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

в) разрешает проведение учебно-воспитательного процесса учащимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

г) организует своевременное и качественное проведение паспортизации учебных помещений;

д) проводит совместно с уполномоченным по охране труда административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, учебной мебели.

5.8.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

а) обеспечивает выполнение классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

б) несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

в) оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждению травматизма, заболеваний и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

г) контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;

д) организует с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, заболеваний, дорожно-транспортных

происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

е) составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

ж) определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности.

5.8.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

а) обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания (сооружений) и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

б) обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;

в) организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

г) обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

д) несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;

е) обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием, средствами обучения и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

ж) организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ,

з) замер освещенности наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

и) проводит инструктажи на рабочем месте (вводный, первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок охраны труда и безопасности жизнедеятельности;

к) приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся образовательного учреждения;

л) обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

м) обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

5.8.5. Специалист по охране труда:

а) организует функционирование СУОТ и координирует работу участников СУОТ в образовательном учреждении;

б) участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в колледже в соответствии с государственными нормативными

требованиями охраны труда, с определенной политикой в области охраны труда, целями и задачами образовательного учреждения, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда;

в) участвует в определении и корректировке направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач образовательного учреждения;

г) осуществляет контроль за соблюдением в колледже и его структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в образовательном учреждении, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда;

д) информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

е) составляет списки и принимает меры к обеспечению работников образовательного учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников образовательного учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания;

ж) осуществляет контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты;

з) принимает участие в разработке локальных нормативных актов образовательного учреждения в области охраны труда и разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в образовательном учреждении, а также прав и обязанностей работников и руководства образовательного учреждения в области соблюдения требований охраны труда;

и) контролирует работу по подготовке предложений участников СУОТ для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

к) выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проводит вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда;

л) участвует в проведении контроля за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач;

м) разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

н) осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

о) принимает участие в организации проведения специальной оценки условий

труда;

п) организует и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послереисовым) и предсменным (послесменным) осмотрам;

р) оказывает методическую помощь руководителю образовательного учреждения, а также принимает участие в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;

с) организует работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке;

т) проводит анализ организационной структуры, технического оснащения организации, государственных нормативных требований охраны труда, передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда;

у) участвует в расследовании несчастных случаев в образовательном учреждении и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению;

ф) участвует в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда;

х) совместно с другими участниками СУОТ образовательного учреждения участвует в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков;

ц) осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при осуществлении учебно-воспитательного процесса и трудового обучения обучающихся, а также при проведении других мероприятий с участием обучающихся;

ш) составляет и предоставляет отчет о функционировании СУОТ по установленной форме.

5.8.6. Комиссия по охране труда:

а) рассматривает предложения участников учебно-воспитательного процесса по созданию здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в образовательном учреждении и выработке рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;

б) рассматривает результаты обследований состояния условий охраны труда, обучения и воспитания в образовательном учреждении, участвует в проведении обследований по обращениям работников и родителей (законных представителей), вырабатывает в необходимых случаях рекомендации по устранению выявленных нарушений;

в) изучает причины производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, анализирует эффективность проводимых мероприятий по условиям и охране труда;

г) проводит своевременный и качественный инструктаж по охране труда работников, обучающихся, обучает и проверяет знание работниками образовательного учреждения требований охраны труда;

д) участвует в работе по пропаганде охраны труда в образовательном учреждении, повышению ответственности работников по соблюдению требований по охране труда и безопасности жизнедеятельности;

е) корректирует и разрабатывает инструкции по охране труда для работников и обучающихся;

ж) согласовывает с руководителем образовательного учреждения локальные нормативные акты при проведении внешкольных мероприятий с обучающимися (экскурсий, поездок, выход в музей и другие внешкольные мероприятия);

з) доводит содержание инструкций и локальных нормативных актов до сведения работников и обучающихся;

и) проводит мероприятия по охране здоровья, труда и отдыха, снижению травматизма и несчастных случаев в образовательном учреждении.

к) составляет отчетность по охране труда и условиям труда по установленным формам, ведет документацию;

л) контролирует соблюдение законодательства и нормативно-правовых актов по охране труда, санитарных правил и норм работниками образовательного учреждения.

5.8.7. Обязанности участников СУОТ на государственно-общественном уровне управления СУОТ:

5.8.7.1. Конференция Учреждения:

а) рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся;

б) рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в области охраны труда и техники безопасности;

в) делегирует работников в комиссию по охране труда и другие комиссии, направление деятельности которых, затрагивает нормы трудового права, охрану труда и технику безопасности

6. Функционирование СУОТ

6.1. Основными процессами по охране труда являются:

а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ), которая осуществляется на основе Положения о порядке подготовки и проведения специальной оценки условий труда в ГАПОУ СО «СКСМГС»

б) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);

в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

г) проведение обучения работников;

д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

м) санитарно-бытовое обеспечение работников;

п) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- р) обеспечение социального страхования работников;
- с) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- т) реагирование на аварийные ситуации;
- у) реагирование на несчастные случаи;
- ф) реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

6.3. Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной производственной среды, сопутствующих процессов в СУОТ формируется по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков, численности и состава работников организации, видов выполняемых работ при осуществлении производственной деятельности.

6.4. Перечень основных процессов СУОТ в целях обеспечения ее функционирования устанавливаются с учетом специфики его деятельности в локальном акте о создании СУОТ.

6.5. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- а) планирование мероприятий по охране труда;
- б) выполнение мероприятий по охране труда;
- в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- д) управление документами СУОТ;
- е) информирование работников и взаимодействие с ними;
- ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

6.6. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

6.7. Процесс реагирования включает в себя следующие подпроцессы:

- реагирование на несчастные случаи;
- расследование несчастных случаев.

Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования работодатель устанавливает с учетом специфики деятельности.

6.8. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в организации, а подпроцесса расследования несчастных случаев - вся информация, имеющая отношение к данному событию.

6.9. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), работодатель, исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных

правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов (ст. 214 ТК РФ).

7. Оценка результатов деятельности

7.1. Работодатель организует работу по определению:

а) объекта контроля, включая:

1) соблюдение законодательных и иных требований;

2) виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;

3) степень достижения целей в области охраны труда;

б) методы контроля показателей;

в) критерии оценки показателей в области охраны труда;

г) виды контроля.

7.2. Работодатель обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.

7.3. Работодателю организует разработку порядка контроля и оценки результативности функционирования СУОТ, в том числе:

а) оценки соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

б) получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

в) получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

7.4. Работодатель, исходя из специфики своей деятельности, определяет основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности, примерный перечень которых приведен в приложении № 2 и не является исчерпывающим для организации (может быть расширен по решению работодателя); выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также

изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

7.5. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления работодатель вправе реализовать многоступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

7.6. Работодатель вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ организации, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда, либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

7.7. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, работодатель оценивает следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

7.8. Работодатель фиксирует и сохраняет соответствующую информацию по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.

7.9. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

- относительные показатели - план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

- качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

7.10. Результаты контроля руководитель организации использует для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

8. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

8.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

8.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ определяются руководством колледжа с учетом специфики его деятельности в настоящем локальном акте о СУОТ.

8.4. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ руководитель устанавливает и фиксирует порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ. Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

8.5. Работодатель организует разработку порядка контроля и оценки результативности функционирования СУОТ, в том числе:

а) оценки соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

б) получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

в) получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

8.6. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации

процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления работодатель вправе реализовать многоступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

8.7. Работодатель вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ организации, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда, либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

8.8. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, работодатель оценивает следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

8.9. Руководство колледжа фиксирует и сохраняет соответствующую информацию по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.

8.10. В колледже устанавливаются следующие виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-

токсикологических исследований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

Указанные виды контроля и мониторинга могут проводиться в виде регулярных проверок, и внеплановых проверок.

8.11. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей проведения мероприятий, в рамках установленных процедур, на каждом уровне управления вводятся ступенчатые формы контроля и мониторинга, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля и мониторинга.

Результаты таких форм контроля и мониторинга оформляются в форме акта участниками СУОТ в соответствии с установленной компетенцией.

8.12. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации мероприятий в рамках установленных процедур, выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8.13. Два раза в год состояние СУОТ обсуждается на заседании Общего собрания (Конференции) работников, дается оценка проведенной работы по охране труда в образовательном учреждении.

8.14. Результаты контроля используются руководителем организации для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

8.15. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности ГАПОУ СО «СКСМГС» в области охраны труда;

- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

8.16. Работодатель с учетом специфики деятельности, структуры управления (организационной структуры), численности работников, государственных нормативных требований охраны труда вправе самостоятельно определять необходимую ему СУОТ (п.77 Приказа №776н).

8.17. Работодатель вправе использовать Примерное положение в полном объеме или частично для систематического улучшения функционирования действующей СУОТ (п.79 Приказа №776н).

9. Делопроизводство СУОТ

9.1. Делопроизводство СУОТ ведут все участники СУОТ ГАПОУ СО «СКСМГС» в

соответствии с установленной компетенцией.

9.2. Ответственный за ведение делопроизводства СУОТ - руководитель образовательного учреждения, либо назначенный ответственный работник за организацию работы по охране труда (специалист по охране труда).

9.3. Участники СУОТ могут назначаться ответственными за документацию по отдельным направлениям деятельности СУОТ.

9.4. В образовательном учреждении устанавливается порядок разработки, внесения изменений и согласования документов СУОТ, сроки их хранения.

9.5. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из функционирования СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

9.6. Вся документация СУОТ формируется в папки регистраторы и хранится в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Косвенными участниками СУОТ могут являться комиссии, создаваемые в образовательном учреждении по различным направлениям деятельности. Порядок организации и функционирование таких комиссий устанавливается законодательными, нормативно-правовыми актами либо другими локальными нормативными актами образовательного учреждения.

10.2. Заверенные копия настоящего Положения могут выдаваться участникам СУОТ для осуществления своих функций.

10.3. Настоящее Положение принимается Общим собранием (Конференцией) работников и обучающихся Учреждения и утверждается приказом руководителя ГАПОУ СО «СКСМГС».

10.4. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия.

10.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ГАПОУ СО «СКСМГС» в подразделе «Документы»: Локальные нормативные акты.