



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ** государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
**Саратовской области**

**«Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»**

(ГАПОУ СО «СКСМГС»)



**Положение**  
**о молодежном медицентре**  
**государственного автономного профессионального**  
**образовательного учреждения «Саратовский**  
**колледж строительства мостов и гидротехнических**  
**сооружений»**

Саратов  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» (далее – ГАПОУ СО «СКСМГС») является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, права и обязанности членов Медицентра.

1.3. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГАПОУ СО «СКСМГС» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке руководителя ГАПОУ СО «СКСМГС». Координацию деятельности Медицентра осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.5. Место нахождения Медицентра – г. Саратов, ул. Рабочая, 14.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медицентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медицентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## 2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медицентра является активное участие в реализации информационной политики ГАПОУ СО «СКСМГС» и профессиональных образовательных организаций Саратовской области и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГАПОУ СО «СКСМГС» в целом.

2.2. Основными задачами Медицентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГАПОУ СО «СКСМГС»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между различными молодежными образовательными и общественными объединениями Саратовской области и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других образовательных учреждений, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГАПОУ СО «СКСМГС» в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа ГАПОУ СО «СКСМГС» как на территории Саратовской области, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ГАПОУ СО «СКСМГС»;

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### 3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ПОО посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра;

### 4. Организационная структура Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех групп ГАПОУ СО «СКСМГС». Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя

4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медицентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с руководством ГАПОУ СО «СКСМГС».

4.6. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГАПОУ СО «СКСМГС».

### 5. Состав Медицентра

5.1. Ответственными лицами Медицентра является руководитель, ведущий свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медицентра назначается руководителем ГАПОУ СО «СКСМГС» путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя Медицентра назначается руководителем Медицентра из числа членов организации (при необходимости).

- 5.3. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:
- 5.3.1. составление календарного плана работы Медицентра;
  - 5.3.2. организация и проведение заседаний Медицентра;
  - 5.3.3. утверждение планов и координация работы Медицентра;
  - 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
  - 5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
  - 5.3.6. непосредственное руководство Медицентра;
  - 5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медицентра;
  - 5.3.8. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;
  - 5.3.9. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром.
- 5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медицентра:
- 5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медицентра при его временном отсутствии;
  - 5.4.2. оказание помощи руководителю Медицентра в подготовке и проведения совещаний.
- 5.5. Состав Медицентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.6. Член Медицентра имеет право:
- 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медицентра;
  - 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медицентра;
  - 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медицентра;
  - 5.6.4. вносить предложения в работу Медицентра и рабочей группы;
  - 5.6.5. привлекать к деятельности Медицентра обучающихся.
  - 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медицентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медицентра;
  - 5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГАПОУ СО «СКСМГС» необходимую для деятельности Медицентра информацию.
- 5.7. Члены Медицентра обязаны:
- 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медицентре;
  - 5.7.2. выполнять решения Медицентра;
  - 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медицентра;
  - 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медицентром;
  - 5.7.5. систематически посещать собрания Медицентра;
- 5.8. Члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:
- 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медицентра;
  - 5.8.2. по решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
  - 5.8.3. по решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу техникума или Медицентра.

## 6. Взаимодействие Медицентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, медицентрами других образовательных организаций, городскими СМИ.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.