



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и
гидротехнических сооружений»
(ГАПОУ СО «СКСМГС»)

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
протокол
№ 01
от 31.08 2020г.

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол
№ 01
от 02.09. 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от 29.09 2020г.
№ 107
Директор колледжа
В.А. Целых



Положение
«Об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины
и профессионального модуля в ГАПОУ СО «СКСМГС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует состав, структуру, требования к содержанию и оформлению учебно-методического комплекса по учебной дисциплине (далее - УД) или профессиональному модулю (далее - ПМ).

1.2. Требования настоящего Положения едины для всего преподавательского состава колледжа, независимо от преподаваемой УД/ПМ.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 31.07.20г.) (далее Федеральный закон №273-ФЗ);
- Приказа Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (далее - Приказ №885/390 о практической подготовке);
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 15.12.2014г.)
- Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020г. №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г.№464»(далее - изменения №441в Порядок);

- ФГОС СПО по специальностям колледжа;
- Устава и локальных нормативных актов колледжа.

1.4. Настоящее Положение определяет единый порядок учебно-методического обеспечения . основных профессиональных образовательных программ по специальностям (далее - ОПОП) программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.5. Учебно-методический комплекс - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных образовательных программ согласно учебного плана.

1.6. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности в колледже учебной дисциплины профессионального модуля, МДК, является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки на очной и заочной формах обучения.

1.7. Состав и структура УМК формируется в соответствии с настоящим Положением.

2. Состав и структура учебно-методического комплекса

2.1. При разработке УМК следует придерживаться следующей структуры:

- 1) Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля.
- 2) Контрольно-оценочные средства по УД.
- 3) Фонд оценочных средств (ФОС) по ПМ.
- 4) Учебно-методические материалы к занятиям.
- 5) Программа самостоятельной работы (при наличии).
- 6) Методические рекомендации по выполнению контрольных работ, практических работ, курсовому проектированию или работы (если предусмотрено учебным планом).

2.2. Содержание и характеристика структурных элементов УМК:

Рабочая программа УД/ПМ разрабатывается на основе Положения о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и

профессиональных модулей на основе ФГОС СПО.

2.3. Обязательными разделами методических рекомендаций по курсовым проектам или работам должны быть:

- 1) общие методические указания по содержанию и оформлению;
- 2) правило выбора варианта задания и темы курсовой работы (проекта);
- 3) план-график выполнения работ;
- 4) характеристика и описание заданий;
- 5) рекомендуемая литература (основная и дополнительная);
- 6) критерии оценки.

2.4. Учебно-методические материалы к занятиям комплектуются преподавателем в произвольном виде, согласно тематического плана.

3. Порядок разработки УМК

3.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) ПЦК, обеспечивающей преподавание УД/ПМ в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальностям.

3.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.3. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- 1) разработка рабочей программы УД/ПМ;
- 2) разработка КОС по учебной дисциплине и ФОС по ПМ;
- 3) разработка программ самостоятельной работы (при наличии);
- 4) разработка методических рекомендаций для студентов (при необходимости);
- 5) комплектование учебно-методических материалов к занятиям.

3.4. Для дисциплин, входящих в несколько ОПОП/ППСЗ возможна разработка одного УМК для разных специальностей.

3.5. Подготовка элементов УМК включается в план работы ПЦК на соответствующий учебный год.

4. Хранение учебно-методического комплекса

4.1. Учебно-методический комплекс хранится у преподавателя - разработчика УМК.

4.2. Электронный вариант (аналог) УМК или его элементов предоставляются председателями предметных и цикловых комиссий в методический кабинет колледжа.

4.3. Все права на разработку УМК принадлежат колледжу. Копирование и передача материалов другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения директора колледжа.