



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ
И ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

Методические указания

**по выполнению курсовой работы
по дисциплине «Экономика организации» для
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Саратов, 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка.....	4
1. Выбор темы и руководство курсовой работой.....	4
2. Требования к курсовой работе.....	4
2.1. Структура курсовой работы.....	5
2.2. Сбор и обработка материала.....	5
2.3. Организация, порядок выполнения и сдача курсовой работы.....	5
2.4. Требования к содержанию курсовой работы.....	6
2.5. Требования к оформлению текста.....	7
3. Порядок защиты курсовой работы.....	7
4. Порядок выполнения 2 раздела курсовой работы.....	8
5.Список литературы.....	17
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Согласно учебному плану по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» для студентов по предусмотрено выполнение курсовой работы.

Курсовая работа является важным этапом в освоении студентом изучаемой дисциплины.

Цель курсовой работы - углубление и обобщение знаний студентов, полученных ими в процессе освоения данной дисциплины, закрепление теоретических знаний по данному предмету, развитие практических навыков и умений по определению основных технико-экономических показателей в процессе составления бизнес-плана организации.

Выполнение курсовой работы способствует выработке умений у студентов:

- грамотно и четко излагать свои мысли;
- работать с литературой по теме исследования;
- выделять предмет и объект исследования, обосновывать актуальность рассматриваемой проблемы;
- производить необходимые расчёты;
- обобщать результаты исследования и формулировать выводы.

1. ВЫБОР ТЕМЫ И РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Студент выполняет курсовую работу согласно индивидуальному заданию на курсовую работу.

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя-руководителя. Последовательность и сроки написания и оформления курсовой работы определяются графиком работы, разработанным преподавателем.

Практическое руководство со стороны преподавателя включает:

- Предоставление студенту задания на курсовую работу и проверку его выполнения.
- Составление графика работы над курсовыми, в котором определяются этапы, сроки написания и оформления курсовой работы студентом.
- Консультации студента по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке плана работы, объёма используемого нормативного материала; обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов.
- Рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части курсового задания.
- Консультации по оформлению работы.
- Проверку выполненной курсовой работы и рекомендации по ее защите.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Курсовая работа по дисциплине должна отвечать ряду требований:

- тематика, предмет и объект исследования должны быть актуальными;
- содержание и форма подачи материала должны быть конкретными;
- работа должны быть оформлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Курсовая работа студента должна:

- показать умение студента обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования, анализировать источники;
- отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;
- содержать четкую формулировку целей, задач и гипотезы, определение предмета и объекта исследования;
- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению курсовых работ.

2.1. Структура курсовой работы

Все структурные элементы курсовой работы располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист
- задание на курсовую работу
- отзыв на курсовую работу
- содержание
- текст работы (введение, теоретическая часть, практическая часть)
- заключение
- список использованной литературы

Титульный лист имеет единый утвержденный в колледже образец.

Содержание представляет собой перечень глав и параграфов, то есть по сути является планом курсовой работы.

2.2. Сбор и обработка материала

Выполнение курсовой работы целесообразно начать с подбора литературы, ее обработки, систематизации отобранного материала. Смысл незнакомых понятий обязательно должен быть раскрыт в ходе изложения курсовой работы. Рассматриваемые вопросы следует излагать последовательно и четко.

Прочитав и отработав отобранную литературу, студент получает общие представления о месте и значении данной темы в изучаемой дисциплине, определяет важнейшие вопросы. Затем изучает документальный материал, относящийся к вопросам темы.

2.3. Организация, порядок выполнения и сдачи курсовой работы

1. Тематика курсовых работ разрабатывается и утверждается соответствующей предметно-цикловой комиссией.

2. Тема должна быть актуальной и важной, достаточной степени трудности, близкой к будущей деятельности специалиста.

3. Задания на курсовую работу должны быть индивидуальными и разнообразными по содержанию.

4. Руководство курсовой работой осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

5. Перед началом курсовой работы проводится вводное занятие, на котором разъясняются задачи, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы.

6. Работа студентов над выполнением курсовых работ производится по графику, составленному преподавателем. В графике указываются сроки выполнения основных разделов курсовой работы. Выполнение графика всеми студентами группы проверяется преподавателем систематически.

7. Законченные курсовые работы в установленный срок сдаются преподавателю.

8. Преподаватель оценивает качество курсовой работы с учетом теоретического и практического содержания, достижения ее целей и задач.

9. После проверки курсовая работа оценивается по пятибалльной системе и возвращается студенту для ознакомления с исправлениями и пометками преподавателя (если таковые имеются).

2.4. Требования к содержанию курсовой работы

Во **введении** (2-3 стр.) кратко обосновывается выбор темы курсовой работы: актуальность проблемы исследования; объект и предмет исследования; цели, задачи и методы исследования; степень разработанности в специальной литературе, указываются источники информации.

Во введении следует написать о планировании, его роли в деятельности организации, функциях и видах планирования. Указать, что одной из форм планирования является бизнес-планирование. В конце «Введения» необходимо указать структуру работы.

Основная часть работы, раскрывающая содержание темы (15-25 стр.) делится на два раздела: теоретический и практический. Тема теоретического раздела должна быть раскрыта в полном объеме, изложена в логической последовательности с применением общепринятых понятий и категорий, опираться на действующие нормативно-правовые акты.

В первой главе – Структура бизнес-плана - рассматривается типовая структура бизнес-плана. Говорится о том, для чего бизнес-план необходим. Уделяется внимание краткому содержанию разделов. К примеру, таких, как :

- 1.1 Резюме;
- 1.2 История развития бизнеса;
- 1.3 Характеристика товаров (услуг);
- 1.4 Положение дел в отрасли;
- 1.5 Анализ конкурентов и конкурентной стратегии фирмы;
- 1.6 Организационный план;
- 1.7 План производства;
- 1.8 Финансовый план;

В практической части работы выполняются необходимые расчеты, характеризующие деятельность предприятия.

Выполнение практической части задания сопровождается расчетами и пояснениями к ним с приведением необходимых формул расчета и заполнением аналитических таблиц.

Вторая глава выполняется с учётом данных индивидуального задания студента. В ней рассматриваются разделы :

- 2.1 Определение сметной себестоимости;
- 2.2 Определение эффективности организационно-технических мероприятий;
- 2.3 Расчет численности работающих, фонда заработной платы, производительности труда;
- 2.4 Расчет плановой себестоимости по статьям и элементам затрат;
- 2.5 Расчет плановой величины основных показателей производственно-хозяйственной деятельности строительной организации;

В **заключении** необходимо показать, насколько достигнуты поставленные в работе цели. В заключении следует сравнить плановую себестоимость с фактической и сделать

вывод о выполнении организацией плана по прибыли. Объем данной части работы составляет 1-2 страницы.

Список используемых источников должен включать не менее 5(пяти) источников. Здесь перечисляются не только литература, на которую идет ссылка в теоретической части работы, но и те источники, которые были изучены в ходе подготовки к написанию курсовой работы. При подборе литературы необходимо обращать внимание на год ее издания и пользоваться материалами за последние 5 лет. Список используемых источников приводится в последовательности:

- список использованной литературы (в алфавитном порядке по фамилиям авторов)
- список сайтов в Интернете (полный адрес).

2. 5. Требования к оформлению курсовой работы

Требования к оформлению текста:

- оформляется курсовая работа на стандартных листах формата А4 (210х297 мм), в печатном виде, только с одной стороны листа;
- шрифт Times New Roman -14 (в таблицах допускается -12), через 1,5 интервал»
- поля: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм;
- -цвет шрифта – черный;
- - каждая часть курсовой работы, а также введение, теоретическая и практическая части, список используемых источников и приложения начинаются с новой страницы.

Требования к нумерации страниц:

- последовательно, начиная с 4-й страницы (введение), т.е. после титульного листа, задания и содержания (оглавления) работы;
- далее последовательная нумерация всех листов, включая список используемых источников и приложений; нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц;
- номер страницы проставляется внизу, посередине листа.

При ссылке в тексте на литературные источники следует приводить порядковый номер источника по списку литературы с указанием страниц, заключая их в круглые скобки, например, (2, с.12).

Требования к заголовкам:

- заголовки набираются жирным шрифтом;
- выравниваются по центру;
- -точка в конце заголовка не ставится.

Требования к оформлению таблиц:

Каждая таблица должна иметь краткий тематический заголовок, отражающий ее содержание, а под ним, с правой стороны – слово «Таблица» и ее порядковый номер.

Заголовок таблицы помещается только над ее правой частью, над другими частями пишется слово «Продолжение» или «Окончание». Не рекомендуется включать в таблицу графу «Номер по порядку».

Готовая курсовая работа должна быть подшита в папку для курсовых работ (скоросшиватель) или переплетена.

3. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа представляется к защите и защищается в строки, предусмотренные графиком выполнения курсовых работ. В ходе проверки курсовой работы в случае необходимости преподаватель делает исправления и замечания. К работе прилагается отзыв, где отмечаются достоинства и недостатки работы. Затем работа возвращается студенту для ознакомления с отзывом руководителя, и если работа не требует переделок и дополнений, то она допускается к защите. В случае несоответствия работы предъявляемым требованиям, в нее необходимо внести исправления по указанным замечаниям. Оценка по защите курсовой работы проставляется в ведомости и зачетной книжке студента.

Порядок выполнения 2 раздела курсовой работы.

2.1. Определение сметной себестоимости

Для анализа структуры сметной себестоимости по статьям и элементам затрат заполняем таблицу 1.

Для определения сметной себестоимости необходимо сметную стоимость (договорную цену) реализованной продукции или годового объема строительно-монтажных работ, выполненных собственными силами умножить на 0,9259 (за минусом нормативной прибыли, которая составляет 7,41% от сметной стоимости (договорной цены)).

По приведенной структуре (таблица 1) находим нормативную оценку себестоимости в разрезе статей и элементов затрат.

Таблица 1

Примерная структура сметной себестоимости в разрезе статей и элементов затрат (в процентах)

№ п/п	Наименование статей и элементов затрат	Статьи	Элементы
1	Материалы	55	67
2	Заработная плата	13	22
3	Отчисления на социальные нужды	–	3
4	Затраты по эксплуатации строительных машин и механизмов	14	–
5	Амортизация	–	5
6	Прочие затраты	–	3
7	Накладные расходы	18	–
	Итого:	100	100

2.2. Определение эффективности организационно-технических мероприятий

При разработке данной части раздела курсовой работы необходимо выполнить расчеты по приведенным ниже мероприятиям.

Мероприятие 1. Применить при устройстве кровли холодную битумную мастику вместо рулонных материалов.

Таблица 2

Исходные данные для расчета мероприятия 1 (на 1 кв. м. кровли)

№ п/п	Показатели затрат	Варианты	
		Заменяемый	Предлагаемый
1.	На материалы, Z_m , руб.	1,97	0,662
2.	На заработную плату, $Z_{з.пл.}$, руб.	0,46	0,092
3.	На эксплуатацию машин, $Z_{экс.м.}$, руб.	0,08	0,06
4.	Затраты труда, $Z_{тр}$, ч.-дн.	0,103	0,02
5.	Площадь кровли, $S_{кр}$, кв.м.		

Методика расчета

Экономия по отдельным видам затрат определяется как разница между заменяемым и предлагаемым вариантом, умноженная на площадь кровли.

Сокращение трудовых затрат (ч.-дн.) вызывает экономию накладных расходов из расчета 0,6 руб., на каждый сэкономленный ч.-дн. (1).

Экономия основной заработной платы приводит к экономии дополнительной заработной платы (2).

Расчет осуществляется по формулам:

$$Э_{нр} = 0,15 \times Z_{з.пл.} \quad (1)$$

$$Э_{нр} = 0,6 \times Z_{з.пл.} \quad (2)$$

Мероприятие 2. Применить холодную кукурсольную мастику заводского изготовления для настилки паркета и линолеума взамен горячей битумной мастики.

Таблица 3

Исходные данные для расчета мероприятия 2
(на 100 кв. м полезной площади)

№ п/п	Показатели затрат	Варианты	
		Заменяемый	Предлагаемый
1.	На материалы, руб.	36,35	16,4
2.	Заработную плату (варка мастики)	4,94	–
3.	Трудоемкость варки мастики, ч.-дн.	1,07	–
4.	Полезная площадь здания, кв. м.		

Методика расчета аналогичная мероприятию 1.

Мероприятие 3. Определить величину снижения себестоимости за счет сокращения основной заработной платы в следствии опережающего роста производительности труда по сравнению с ростом средней заработной платы рабочих.

Формула расчета.

$$\mathcal{E}_c = Y_{з.пл.} \times \left[1 - \frac{100 + \Delta t_{з.пл.}}{100 + \Delta t_{п.тр.}} \right] \times B_{рп} \quad (3)$$

где \mathcal{E}_c – снижение себестоимости, тыс.руб.;

$Y_{з.пл.}$ – удельный вес основной заработной платы (по данным таблицы 1 в разрезе статей затрат), %,

$\Delta t_{з.пл.}$ – рост средней заработной платы, % (в соответствии с вариантом);

$\Delta t_{п.тр.}$ – то же, выработки, %,

$B_{рп}$ – выручка от реализации продукции, тыс.руб. (расчет по формуле в таблице 7 пункт 5).

Мероприятие 4. Рассчитать величину экономии от повышения уровня механизации земляных работ.

Таблица 4

Исходные данные для расчета мероприятия 4 (на 1000 м³ грунта)

№ п/п	Показатели затрат	Варианты	
		Заменяемый	Предлагаемый
1.	Уровень механизации $Y_{мех}$, %	93	98
2.	Себестоимость работ, выполненных: Вручную $C_{руч.}$, руб.	350	–
	Механизированным способом $C_{мех.}$, руб.	–	95
3.	Объем земляных работ $V_{з.р.}$, м ³		

Формула расчета

$$\mathcal{E} = \frac{Y_{МЕХ} - Y'_{МЕХ}}{100} \times \frac{V_{ЗЕМ}}{1000} \times (C_{РУЧ} - C_{МЕХ}), \quad (4)$$

где $Y_{МЕХ}$ – заменяемый;

$Y'_{МЕХ}$ – предлагаемый.

если $\mathcal{E} = «+»$ – перерасход, «–» – экономия.

Мероприятие 5. Определить величину экономии за счет относительного уменьшения условно-постоянной части накладных расходов.

Формула расчета

$$\mathcal{E}_{нр} = \frac{НР_{уп} \times \Delta t_{р.п.}}{100} \times C_{смп}, \quad (5)$$

где $\mathcal{E}_{нр}$ – величина экономии накладных расходов, тыс.руб.;

$НР_{уп}$ – условно-постоянная часть накладных расходов, % к ГСП;

$C_{смп}$ – сметная себестоимость СМР, тыс руб. (по данным пояснений к таблице 1);

$\Delta t_{р.п.}$ – темпы прироста.

Результаты расчетов величин экономии от приведенных выше мероприятий сводим в табл. 5.

Таблица 5

№ ме- ропри- ятия	Величина экономии					
	По сокращению трудоzатрат, ч.-дн.	По снижению себестоимости (руб.) за счет:				
		материалов	основной зарплаты	эксплуатации строительных машин	накладных расходов	Всего
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Итого						

2.3. Расчет численности работающих, фонда заработной платы, производительности труда

Численность рабочих определяется путем деления трудоемкости на эффективный (действительный) фонд рабочего времени одного среднесписочного рабочего в год. Величина трудозатрат принимается по исходным данным (см. задание), а фонд рабочего времени – равным 230 дням в год.

Таким образом определяется нормативная численность.

Для расчета плановой численности рабочих необходимо нормативную трудоемкость производственной программы уменьшить на количество ч.-дн. по данным табл. 5 и ввести планируемый процент выполнения норм выработки.

Расчет производится по формуле:

$$Ч_{пл.} = \frac{T_H - Э_{ТР}}{\Phi_{Р.ВР.} \times K_{Н.В.}} \quad (6)$$

где $Ч_{пл.}$ – плановая численность основных рабочих;

T_n – нормативная трудоемкость производственной программы;

$\mathcal{E}_{тр.}$ – величина экономии по сокращению трудозатрат от планируемых мероприятий (по данным табл. 5);

$\Phi_{р.вр.}$ – эффективный фонд рабочего времени (принимается равный 230 дн. или 1794 час);

$K_{н.в.}$ – коэффициент выполнения норм выработки – 1,2.

Для расчета плановой численности всех категорий работников плановую величину численности основных рабочих (расчет по формуле (6) необходимо умножить на коэффициент 1,1 (из расчета, что на 10 основных рабочих, приходится один работник, не связанный непосредственно с производством СМР).

Производительность труда (выработка) и расчете на одного работника в строительных организациях, определяется по формуле:

$$П_{ТР} = \frac{V_{СМР}}{Ч_{пл}}, \quad (7)$$

где $V_{СМР}$ – годовой объем СМР, выполненных собственными силами;

$Ч_{пл.}$ - плановая численность всех категорий работников, занятых в строительстве.

Рост производительности труда в планируемом периоде по сравнению с базовым (нормативным) в %, рассчитывается по формуле:

$$П'_{ТР} = \frac{\mathcal{E}_{ТР} \times 100}{100 - \mathcal{E}_{ТР}}, \quad (8)$$

где $\mathcal{E}_{тр.}$ – экономия трудозатрат, численности, %.

Фонд заработной платы работников строительно-монтажных организаций,

определяется по формуле

$$\Phi_{з.пл.} = H_{з.пл.} \times V_{СМР}, \quad (9)$$

где $H_{з.пл.}$ - норматив заработной платы на рубль объема СМР устанавливается с учетом опережающего роста производительности труда по сравнению с ростом средней заработной платы и рассчитывается по формуле

$$H_{з.пл.} = H \times \frac{100 + \Delta t_{з.пл.}}{100 + \Delta t_{пр.тр.}}, \quad (10)$$

где H^1 – фактический (нормативный) удельный расход фонда заработной платы на рубль объема СМР в базисном году; (в долях);

$\Delta t_{з.пл.}$ – прирост средней заработной платы,

$\Delta t_{пр.тр.}$ – прирост производительности труда, намечаемый в плановом периоде, % (в соответствии с вариантом).

2.4. Расчет плановой себестоимости по статьям и элементам затрат

Расчет плановой себестоимости может производиться по нижеприведенной формуле:

$$C_{пл.} = 0.9259 \times V_{смп} + K - Э_{сб}, \quad (11)$$

где $Э_{сб}$ – сумма экономии затрат в плановом периоде от внедрения организационно-технических мероприятий, тыс. руб.;

K – компенсация, получаемая от заказчика, в связи с отклонением действующих норм и цен от сметных;

0,9259 – коэффициент перехода от сметной стоимости к сметной себестоимости;

$V_{смп}$ – сметная стоимость (договорная цена) годового объема СМР.

После расчета плановой себестоимости в целом, необходимо дифференцировать ее в разрезе статей и элементов затрат. Для этого сметную себестоимость (без учета экономии) на основании удельных весов, приведенных в таблице 1, следует дифференцировать по статьям и элементам затрат.

2.5. Расчет плановой величины основных показателей производственно- хозяйственной деятельности строительной организации

¹ Для упрощения нахождения фактического (нормативного) удельного расхода заработной платы рекомендуется брать его по данным табл. 1 по строке «Заработная плата» в разрезе элементов затрат

Рассчитаем величину плановой прибыли. Результаты сводятся в таблицу 6:

(в тыс. руб.)

№ пп	Показатели	Величина
1.	Объем СМР, выполненных собственными силами (в договорных ценах)	
2.	Объем реализации на сторону продукции и услуг вспомогательных и подсобных производств (в договорных ценах)	
3	Общи объем производства СМР, а также реализуемых на сторону продукции и услуг вспомогательных и подсобных производств (стр. 1 + стр.2)	
4.	Объем незавершенного строительного производства:	
4.1.	на начало года	
4.2.	на конец года	
5.	Выручка от сдачи СМР ГСП, реализации на сторону продукции и услуг вспомогательных и подсобных производств (стр.3 + стр.4.1. - стр.4.2)	
6.	Себестоимость СМР, продукции и услуг, выполняемых в планируемом периоде, всего в том числе:	
6.1	Материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов)	
6.2	Расходы на оплату труда	
6.3	Отчисления на социальные нужды	
6.4	Амортизация основных фондов	
6.5	Прочие расходы	
7.	Нереализованная прибыль, приходящаяся на общий объем СМР, продукции и услуг вспомогательных и подсобных производств (стр.3 –стр.6)	
8.	Уровень рентабельности выполняемых СМР, продукции и услуг вспомогательных и подсобных производств (по нереализованной прибыли), % (стр.7/стр.6)×100)	
9.	Прибыль от сдачи СМР/готовой строительной продукции, реализации продукции и услуг вспомогательных и подсобных производств (прибыль от реализации продукции, работ, услуг) (стр.5×стр.8)/(стр.8+100)	
10.	Себестоимость сдаваемых объемов СМР, ГСП, реализуемых продукции и услуг вспомогательных и подсобных производств (стр 5 – стр.9)	
11.	Доходы от реализации основных фондов и иного имущества	

12.	Доходы (расходы) от внереализационных операций	
13.	Доходы в иностранной валюте, пересчитанные на рубли	
14.	Валовая прибыль (стр.9+стр. 11 +стр.12)	

Выполнение плана по прибыли определяется путем сопоставления фактической прибыли по отчетному балансу с плановой.

Таблица 7

Основные технико-экономические показатели
строительно-монтажной организации

№ п/п	Показатели	Величина
1	Годовой объем строительно-монтажных работ, выполненных собственными силами, млн. руб.	
2	Производительность труда (выработка) одного работающего в плановом периоде, тыс. руб./чел.	
3	Плановая численность работников, чел.	
4	Фонд заработной платы, млн. руб.	
5	Среднегодовая заработная плата – тыс. руб.	
6	Плановая себестоимость СМР, млн. руб.	
7	Балансовая прибыль, млн. руб.	

Список литературы

Учебные издания:

Основные источники:

1. Ашмаров И.А. Экономика [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Ашмаров И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 184 с

Дополнительные источники:

2. Экономика организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2017.
3. Ключкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2019.
4. Основы экономики организации. Учебник и практикум для СПО. Чалдаева Л.А. Профессиональное образование Издательство: Юрайт, 2016
5. Экономика организации: практикум. Чечевицына Л.Н. Издательство: Феникс.2016. Экономика. Экономические науки
6. Экономика организации (предприятия): Учебник для ССУЗов. 2-е изд., с изм. Сафронов Н.А. .2016.Издательство: Магистр. Экономика. Экономические науки. Гриф МО РФ
7. В.А.Кейстлер экономика предприятия
8. Экономика организации: практикум. Чечевицына Л.Н. Издательство: Феникс.2016. Экономика. Экономические науки
9. Экономика организации (предприятия): Учебник для ССУЗов. 2-е изд., с изм. Сафронов Н.А.2016.Издательство: Магистр. Экономика. Экономические науки. Гриф МО РФ
10. Экономика отрасли: учеб./Акимов В.В., Макаров Т.Н., Мерзлякова В.Ф. и др. – М: Инфра – М, 2016 (сред. проф.образование)

Интернет-ресурсы:

11. www.explover.narod.ru
12. www.financy.ru

ПРИЛОЖЕНИЯ



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ
И ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям) углубленной подготовки»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу

по дисциплине «Экономика организации»

Выдано студенту _____ группы _____

Тема: «_____»

Цель работы: _____

Основные вопросы, подлежащие разработке :

1. Разработка плана и составление списка литературы. Введение.
2. Работа над теоретической частью.
3. Расчетная часть (анализ конкретного предприятия)
4. Выводы

Дата выдачи: _____

Срок сдачи: _____

Руководитель работы:

ОДОБРЕНО

и рассмотрено на заседании
цикловой комиссии

Протокол № _____

От «___» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

Саратов, 20__ г.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ
И ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»**

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям) углубленной подготовки»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Экономика организации»

Тема: _____

Разработал студент группы _____
(группы) (дата) (подпись) (Ф.И.О. студента)

Проверил руководитель проекта _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. студента)

Саратов 20__ г.