МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «СКСМГС»
_____ Целых В.А.
«17» 11 2017 г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 « Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

УГЛУБЛЕННАЯ ПОДГОТОВКА

по выпуску на 2017-2018г.

Саратов, 2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», углубленной подготовки по выпуску на 2017-2018 г.

ОДОБРЕНО
и рассмотрено
Методическим советом
ГАПОУ СО «СКСМГС»
Протокол № 3 « 7 » ноября 2017 г.

ОДОБРЕНО
и рассмотрено
Педагогическим советом
ГАПОУ СО «СКСМГС»
Протокол № 2 « 14 » ноября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора
по УР
ГАПОУ СО «СКСМГС»
_____Т.С. Теплякова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер ООО
«Панорама Поволжья»
_____Е.А.Седова
(подпись)
« 15 » ноября 2017 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», локальным нормативным актом (положением) о проведении ГИА выпускников ГАПОУ СО «СКСМГС», ФГОС СПО по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций».

Программа ГИА определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)».

1.1 Область применения программы

ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС СПО) специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)».

1.2 Цели государственной итоговой аттестации

ГИА проводится с целью оценки степени и уровня освоения обучающимися ППССЗ и определения соответствия результатов освоения требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)»..

1.2.Содержание оценки степени и уровня освоения обучающимися ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО п. 8.4 и на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 №

06-846 «О направлении Методических рекомендаций» от 20 июля 2015 года № 06-846оценка качества выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения междисциплинарных курсов и производственных практик;

-оценка общих и профессиональных компетенций выпускников.

Таблица 1 – Основные показатели оценки качества выпускников специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)».

Профессиональные модули и компетенции оценивания обучающихся	Вид ГИА	**Показатели оценки**	**балл**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий . ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	ВКР (дипломная работа)	оценка в целом ВКР и соответствие содержания теме	0,5
		оценка степени актуальности, новизны	0,5
		теоретическая значимость ВКР	1
		практическая значимость ВКР	1
		соблюдение требований по качеству оформления ВКР	0,5
		применение информационных технологий при работе над ВКР	0,5
		качество доклада защиты ВКР	0,5
		правильность и полнота ответов на вопросы при защите ВКР	0,5

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по			

налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. ПМ 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации. ПК 5.1 Организовывать налоговый учет. ПК 5.2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета. ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты. ПК 5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты. ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГИА

2.1 Вид выполнения ГИА

Вид выполнения ГИА включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР) .

2.2 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с ФГОС СПО (п.6.4 таблица 3) специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)», объем времени составляет 6 недель (из них 5 недель подготовка ГИА и 1 неделя защита ГИА) при очной углубленной и заочно базовой формах обучения.

2.3 Сроки проведения ГИА

В соответствии с учебным планом ППССЗ специальности 21.02.05. «Земельно-имущественное отношение», определены сроки проведения ГИА:

– в группе 41 БК с 18.05.2018г. по 28.06.2018г. (очная форма

обучения);

2.4 Предлагаемая тематика или темы ВКР

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер. Обязательное требование - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (п. 8.6 ФГОС СПО) специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)».

Перечень тем ВКР:

- разрабатываются руководителями ВКР;
- рассматриваются на заседании цикловой комиссии специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)»
- согласовываются с работодателем и утверждаются директором колледжа.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Таблица 2 – Примерная тематика или темы ВКР

Наименование профессионального модуля	**Примерная тематика или темы ВКР (дипломного проекта)**
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	1.Учет затрат на производство 2.Организация бухгалтерского учета на предприятии 3.Учет реализации выполненных работ 4. Бухгалтерский учет движения МПЗ в коммерческой организации
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	1.Учёт труда и заработной платы 2.Современные формы оплаты труда: учёт и анализ 3.Учет и анализ оплаты труда и пути его совершенствования 4. Порядок начисления заработной платы в коммерческой организации 5. Инвентаризация имущества организации
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	1.Налоговое планирование на предприятии; 2.Упрощённая система налогообложения; 3.Налогообложение малого бизнеса; 4.Единый налог на вмененный доход: организация учёта и вопросы налогообложения в строительстве; 5.Налог на добавленную стоимость: его сущность и регулирующая роль; 6.Учет и анализ расчетов по налогам и сборам. 7. Специальные налоговые режимы ЕНВД: вопросы налогообложения и организация учета в строительстве 8. Порядок исчисления, учета и уплаты НДС в коммерческой организации 9. Система налогообложения в коммерческой организации

	10.Упрощенная система налогообложения
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	1.Годовая финансовая отчетность и её анализ; 2.Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации; 3.Финансовая отчётность организации 4.Анализ потока денежных средств в организации; 5.Анализ финансового состояния деятельности организации; 6.Бухгалтерский учёт и анализ движения денежных средств; 7.Анализ и оценка деловой активности организации; 8.Анализ ликвидности финансового потока; 9.Анализ состава и движения капитала организации, оценка чистых активов; 10.Учет и анализ финансовых результатов организации; 11.Анализ движения денежных средств в коммерческой организации
ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.	1.Финансовый анализ предприятия; 2.Влияние расчетов с дебиторами и кредиторами на финансовое состояние предприятия; 3 Учёт и анализ финансового состояния деятельности коммерческой организации

При определении темы ВКР ее содержание может основываться:

– на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

– на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.5 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

1. Соответствовать разработанному заданию.

2. Включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

3. Продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и

профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)».

3 УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для консультаций и допуска к ВКР предполагается наличие кабинета.

При выполнении ГИА предусматривается оборудование кабинета:

- рабочее место для консультантов и руководителей ВКР;
- персональные компьютеры для обучающихся и преподавателей;
- программное обеспечение.

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГИА;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- программное обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Теория бухгалтерского учета. – М.: Проспект, 2014.

2. Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учет. – М.: Рид Групп, 2014.

3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. – М.: Академия, 2013.

4. Губарец М.А. Зарплатные налоги. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.

5. Касьянова Г.Ю. Главная книга бухгалтера. – М.: АБАК, 2013.

6. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: Инфра-М, 2014.

7. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах. – М.: Проспект, 2016.

8. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. – М.: Академия, 2014.

9. Одегов Ю.Г., Никонова Т.В. Аудит и контроллинг персонала. – М.: Альфа-Пресс, 2015.

10. Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. – М.: Кнорус, 2015.

11. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии. – М.: Проспект, 2013.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Воронин В.П., Федосова С.П. Деньги, кредит, банки: Учеб. пособие. – М.: Юрайт-Издат, 2014.

2. Иванова Н.Г., Вайс Е.А. и др. Налоги и налогообложение: Учебное пособие. СПб: Питер, 2013.

3. Кондраков Н.П., Бухгалтерский учет: Учебник для вузов М.: ИНФРА - М, 2015.

4. Колчин С.П., Налогообложение. Учебник для вузов. М.: БИНФА- М, 2013.

5. Козенкова Т.А. Налоговое планирование на предприятии. — М.: АиН, 2016.

6. Крейнина М.Н. Анализ финансового состояния предприятия. – М.: Экономика, 2014

7. Медведев А. Н. Как планировать налоговые платежи. Практическое руководство для предпринимателей. — М.: ИНФРА-М, 2014

8. Ивасенко, А.Г. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии (для бакалавров) / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, Каркавин . - М.: КноРус, 2014.

9. Горелов, Н.А. Оплата труда персонала: методология и расчеты: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов. - Люберцы: Юрайт, 2016.

10. Ветлужских, Е. Мотивация и оплата труда: Инструменты. Методики. Практика. 7-е изд / Е. Ветлужских. - М.: Альпина Паблишер, 2016.

11. Макарьева В.И. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации / В.И.Макарьева – М.: Финансы и статистика, 2015.

12. Ларионов А.Д., Карзаев Н.Н. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / А.Д.Ларионов, Н.Н.Карзаев, А.И.Нечитайло; под ред А.Д. Ларионова.- М.: ТК Велби, издательство Проспект, 2013.

13. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие. – 2-е издание. – М.: Дело и сервис, 2014.

Нормативные документы(основные):

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части 1 и 2.// СПС «Консультант плюс»

2. Приказ Минфина РФ от 29.07.98г. №34н «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (в ред. приказа Минфина РФ от 24.03.2000г. № 31н).// СПС «Консультант плюс»

3. Приказ Минфина от 9 июня 2001 г. 44н. «Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (в ред. от 25.10.2013)// СПС «Консультант-плюс»

4. Приказ Минфина от 06.05. 1999 №33н «Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (в ред. от 08.11. 2013)// СПС «Консультант плюс»

5. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н. «План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации» (в ред. от 08.11.2013 г.)// СПС «Консультант плюс»

6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21 декабря 1996 г. № 129-ФЗ// СПС «Консультант плюс»

7.Федеральный закон от 21 июля2016 г. N 119-ФЗ "Об исполнительном производстве" (с изм. и доп. от 22 августа 2014 г.)

8.Федеральный закон от 12 февраля 2016 г. N 17-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2016 год"

Интернет-ресурсы:

1. . http://www.buhgalteria.ru-Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения
2. http://www.2buh.ru/pbu/
   Все Положения по бухгалтерскому учету
3. http://www.gaap.ru
   Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры , справочная инфрмация).
4. http://www.kadis.ru/ipb/
   Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».
5. http://www.lexaudit.ru/arts.html
   «Лекс Аудит», статьи аудит, бухучет, налоги.
6. http://www.consulting.ru
7. http://www.ipbr.org/
   Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
8. http://www.ipbr.org/?page=vestnik
   Журнал "Вестник профессиональных бухгалтеров"

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР

4.1 Примерное содержание ВКР

ВКР включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно - экспериментальную часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложение.

На заседания государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) колледжем представляются следующие документы:

- ФГОС СПО специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)»;
- программа ГИА;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов, документы, подтверждающие освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

4.2 Условия подготовки и процедура проведения дипломного проектирования

Руководители ВКР назначаются приказом директора по колледжу.

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа.

Для каждого студента руководитель дипломной работы выстраивает

последовательность выполнения ВКР с разработкой индивидуальных заданий. Задания рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем проекта и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой студентов. При этом, индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на дипломную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

– разработка индивидуальных заданий;

– консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

– оказание помощи студенту в подборе необходимых источников и литературы;

– контроль хода выполнения ВКР;

– подготовка письменного отзыва на ВКР.

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, специалистами отрасли, имеющими звания и хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензия должна включать:

– заключение о соответствии ВКР и задания на нее;

– оценку качества выполнения разделов ВКР;

– оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений

(предложений), теоретической и практической значимости работы;

– оценку в целом ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензий не допускается.

Заместитель директора колледжа по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию (далее ГЭК).

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК.

4.3 Оценка ВКР

В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» входят:

- уровень освоения теоретического материала;

- уровень практических умений при выполнении заданий;

- уровень знаний и умений, позволяющий решать профессиональные задачи;

- обоснованность, чёткость, краткость изложения материала.

Защита ВКР может оцениваться по следующим критериям:

- степень достижения поставленной цели, положенной в основу ВКР;

- теоретическая и практическая значимость работы;

- структура работы, логичность в изложении материала;
- качество выполнения ВКР;
- качество доклада;
- качество выполнения презентации работы.

При оценке защиты ВКР учитываются отзыв руководителя и рецензия.

Таблица 3 – Показатели и критерии оценки ВКР

Дисциплины и компетенции оценивания обучающихся	**Показатели оценки**	**Критерии оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с	– содержания теме работы; – обоснованность выбора методов решения поставленной задачи; – соблюдение требований по качеству оформления работы ; – практическая ценность работы и возможности внедрения; – качество доклада о выполненной работы; - правильность и полнота ответов на вопросы.	**«Отлично»** Высокий уровень знаний, умение последовательно, грамотно, используя профессиональную терминологию, излагать материал. В докладе нашли отражение вопросы практической ценности и оригинальности решений отдельных вопросов темы. Ответы правильные, уверенные, осмысленные, аргументированные **«Хорошо»** Хорошие знания, правильное использование профессиональной терминологии, логичность изложенного материала. Допущены отдельные неточности, ошибки. **«Удовлетворительно»** Удовлетворительные знания, сложности в построении доклада (отсутствие уверенности, последовательности при изложении материала по теме дипломной работы. Допущены значительные ошибки в ответах, отсутствие ответов на отдельные вопросы **«Неудовлетворительно»** Полное неумение построить доклад. Отсутствие знания материала. Полное отсутствие ответов.

принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий . ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и		

проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. ПК 4.2 Составлять формы		

бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. ПМ 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации. ПК 5.1 Организовывать налоговый учет. ПК 5.2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета. ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты. ПК 5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты. ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.		

Диплом о среднем профессиональном образовании специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)» выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и прошедшим ГИА. Основанием для выдачи диплома является решение ГЭК, которое оформляется в книге протоколов ГИА по специальности.