



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области

«Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»
(ГАПОУ СО «СКСМГС»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 02
От 18 ноября 2021 г.



Порядок написания (оформления) аннотаций к рабочим программам

1. Общие положения

1.1. Для каждой рабочей программы по дисциплинам составляется аннотация.

1.2. Аннотация – краткая характеристика рабочей программы, содержащая перечень основных вопросов: нормативную базу, цель и задачи учебной дисциплины; количество часов на изучение дисциплины; основные разделы дисциплины; периодичность и формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Она должна быть четкой, краткой и максимально информативной.

1.3. Настоящий Порядок оформления аннотаций к рабочим программам ОПОП СПО, ППССЗ специальностей колледжа разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 (с изменениями и дополнениями от 02.07.2021г.) (далее – ФЗ №273 об образовании);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 28.08.2020г. №441));
- ФГОС СПО по специальностям колледжа (ФГОС третьего поколения, актуализированные ФГОС);
- Рабочей программой воспитания государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» (далее – Рабочая программа воспитания);
- Календарным планом воспитательной работы ГАПОУ СО «СКСМГС»;
- Уставом ГАПОУ СО «СКСМГС» (с изменениями, утвержденными приказом министерства образования Саратовской области от 24.08.2021г. №1440) и иными локальными нормативными актами.

2. Структура аннотации

Требований к аннотации ни в одном из действующих нормативных документов нет,

поэтому колледж составляет ее самостоятельно, опираясь на пояснительную записку рабочей программы. На практике образовательные организации придерживаются примерно одинакового алгоритма составления аннотации.

2.1. Область применения рабочей программы

2.1.1 Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) (далее – образовательная программа-ОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям) СПО /профессии _____

(указать специальность/профессию по ФГОС СПО)

2.1.2 Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного профессионального образования, реализующими программу СПО.

2.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

(указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу: ОГСЭ, ЕН, ОП, ПМ)

2.2.1. Учебная дисциплина _____ (шифр и наименование учебной дисциплины) обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО (указывается индекс и наименование специальности), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

2.2.2. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.. ПК...(указать).

2.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

2.3.1. Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих компетенций, включающих в себя способность (перечислить в соответствии с ФГОС СПО)

ОК....

ОК

2.3.2. направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующими видам деятельности (перечислить в соответствии с ФГОС СПО)

ПК.....

ПК.....

2.3.3. направлена на формирование личностных результатов (перечислить в соответствии с разделом 2 «Общие требования к личностным результатам выпускника Колледжа» Рабочей программы воспитания):

ЛР 1

ЛР.....

ЛР12

2.3.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

уметь:

(Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО)

2.4. Содержание дисциплины

Включает в себя сведения о наименовании основных разделов дисциплины.

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ОП, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

2.6. Формы контроля

Указываются конкретные формы по конкретной дисциплине, выбираются формы и методы с учетом специфики обучения по рабочей программе дисциплины.

1.4. В соответствии с нормативными документами, Положением об официальном сайте ГАПОУ СО «СКСМГС» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование» выкладывается информация об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии).

3. Заключительные положения

1.4. В соответствии с нормативными документами, Положением об официальном сайте ГАПОУ СО «СКСМГС», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование» выкладывается информация об описании образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию: об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному) предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы.