



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области

**«Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических
сооружений»**

«СОГЛАСОВАНО»

Общее собрание
(конференция) работников,
Протокол № 01
от «01» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
От 01 сентября 2021г.
№ 10



В.А. Целых

Положение
о возмещении стоимости питания обучающимся
ГАПОУ СО «СКСМГС»

1. Общие положения

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 года N 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», Постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года N 527-П «Об утверждении Положения о порядке формирования стипендиального фонда, назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и иных форм материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения в областных государственных профессиональных образовательных организациях»

2.2. Настоящее положение определяет порядок выплаты социальной поддержки студентам ГАПОУ СО «СКСМГС» (далее - «колледж») в виде частичного возмещения стоимости питания в дни посещения теоретических и практических занятий.

2.3. Материальная поддержка студентов осуществляется за счет средств областного бюджета из расчета 10 рублей в день на обучающегося по программам подготовки специалистов среднего звена, в дни посещения теоретических и практических занятий.

2. Порядок возмещения стоимости питания

2.4. К теоретическим занятиям относятся: аудиторные занятия (изложение нового материала), консультации, промежуточная аттестация обучающихся, государственная итоговая аттестация.

2.5. К практическим занятиям относятся: лабораторные работы, практические занятия, курсовое и дипломное проектирование (работы), учебная и производственная практика.

2.6. Контроль посещения студентами теоретических и практических занятий (включая курсовое проектирование) осуществляется преподавателями и заведующими отделениями. Контроль посещения студентами учебной, производственной практики и дипломного проектирования осуществляется руководителями практик и дипломных проектов (работ) и заведующими отделений.

2.7. В период прохождения производственной практики еженедельно руководитель практики представляет справку о посещаемости, заверенную своей подписью.

2.8. Преподаватели и руководители практик, представляют сведения о посещаемости занятий за месяц классным руководителям в последний день месяца.

2.9. Классные руководители оформляют табель посещаемости обучающимися теоретических и практических занятий (далее табель), в который включаются дни посещений с 1-го числа по 30-е число текущего месяца. Табель оформляется на основании данных журналов учета посещаемости учебных занятий. Классные руководители согласовывают

табель с заведующими отделениями и предоставляют в бухгалтерию на проверку не позднее 10 числа каждого месяца.

2.10. Назначение на выплату денежной компенсации оформляется приказом директора колледжа не позднее 25 числа каждого месяца.

2.11. В выходные дни, дни каникул, дни пропусков занятий, дни дистанционного обучения выплата денежной компенсации не производится.

2.12. Выплата денежной компенсации за питание в декабре осуществляется в текущем месяце.