



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
**«Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических
сооружений»**
(ГАПОУ СО «СКСМГС»)

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
протокол № 5
от « 18 » января 2023г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол
№ 3
от
« 24 » января 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 21
от « 24 » января 2023г.
Директор колледжа

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол
№ 2
от « 17 » января 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГАПОУ СО «СКСМГС»**

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» (далее – ГАПОУ СО «СКСМГС», колледж).

1.2. Настоящее Положение о студенческом общежитии ГАПОУ СО «СКСМГС» разработано в соответствии с:

Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 21.11.2022 г.) (далее – ЖК №188),

Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 29.12.2022г.);

Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – Указ Президента о частичной мобилизации);

Перечнем поручений по вопросам оказания поддержки гражданам, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей (утвержденный Президентом РФ 19 октября 2022г. №Пр-1978) (далее – Перечень поручений Президента);

Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ (редакция от 29.12.2022г) «О статусе военнослужащих»;

Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями от 14.07.2022г.) (далее – ФЗ №159 о гарантиях);

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями от 04.11.2022г.) (далее – ФЗ №52);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ;

Письмом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;

Письмом Министерства образования и науки РФ от 02.10.2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;

Постановлением правительства Саратовской области от 19.01.2005г. №20-П «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (с изменениями от 29 ноября 2021.) (далее - Постановление СО-№20-П);

Приказом министерства образования Саратовской области от 20.04.2021г №655 «Об установлении максимального размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитиях государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство образования Саратовской области» (далее Приказ СО №655);

Уставом колледжа (с изменениями, утвержденными приказом министерства образования Саратовской области от 24.08.2021г №1440);

Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ СО «СКСМГС»;

Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии ГАПОУ СО «СКСМГС»;

иными нормативно-правовыми документами.

1.3. Студенческое общежитие Колледжа расположено по адресу: г. Саратов, ул. Чапаева, д. 11 «А».

1.4. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания обучающихся по очной и заочной форме обучения.

1.5. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с российскими обучающимися в Колледже.

1.6. В студенческом общежитии создаются все необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно- воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.7. Студенческое общежитие находится в составе ГАПОУ СО «СКСМГС» в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной деятельности Колледжа.

1.8. Студенческое общежитие как структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством в области образования, Требованиями санитарно-эпидемиологических правил, Примерным положением о студенческом общежитии, Уставом Колледжа и настоящим Положением о студенческом общежитии, утвержденным директором Колледжа по согласованию со Студенческим советом колледжа и Советом родителей.

1.9. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и санитарно-эпидемиологическими требованиями организованы: комната для самостоятельных занятий, комната отдыха, изолятор, комната для занятий бильярдом и настольным теннисом, комната для занятий по ОФП, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты, прачечная и другие), состав и площадь которых соответствует санитарным правилам устройства, оборудования и содержания общежития.

1.10. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в студенческом общежитии осуществляется директором Колледжа, а также его заместителями и

заведующим общежитием.

1.11. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Колледжа заключают Договор найма жилого помещения и взаимной ответственности в студенческом общежитии (для несовершеннолетних обучающихся обязательно письменное согласие опекунов или законных представителей), разработанного на основе Типового договора найма в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 г. № 42 (Приложение 1) (в ред. от 18.07.2016г.).

2.Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии регламентируются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии ГАПОУ СО «СКСМГС».

2.2. Проживающие имеют право:

- проживать в закрепленной за ними комнате весь срок обучения при условии выполнения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии ГАПОУ СО «СКСМГС»;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового и спортивного назначения согласно графика с соблюдением тишины и не создавая препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями, оборудованием, инвентарем общежития, а также коммунально-бытовыми услугами;

- на использование личного мягкого инвентаря, постельных принадлежностей, оргтехники согласно зарегистрированного заявления проживающего;

- участвовать в формировании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- избирать старосту комнаты по согласованию со Студенческим советом и администрацией общежития;

- в случае необходимости ставить вопрос перед администрацией общежития о переселении из одного жилого помещения в другое;

- для улучшения жилищных условий, с разрешения администрации колледжа, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты.

1.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, пройти инструктаж по противопожарной безопасности, технике безопасности;

- строго выполнять требования Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, а также локальные нормативные акты Колледжа;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового и спортивного назначения соблюдать тишину и не создавать другим проживающим препятствий в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю Колледжа, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- ежедневно убирать и проветривать свои комнаты, не реже 1 раза в неделю проводить влажную уборку;

- соблюдать график дежурства в студенческом общежитии и ежедневно поддерживать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования;

- возмещать причиненный материальный ущерб имуществу общежития Колледжа; обеспечивать представителям администрации общежития и Колледжа беспрепятственный доступ в жилое помещение с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка, проведения профилактических и других видов работ;

- не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых

морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

- категорически запрещается приготовление горячей пищи в комнатах;
- использование электроприборов запрещено;
- если проживающий ночует вне общежития, он обязан уведомить об этом администрацию общежития, записавшись в журнал убытия с указанием цели и периода отсутствия, адреса пребывания и контактного телефона;
- с 22.00 до 07.00 часов соблюдать полную тишину на основании положений части 2 статьи 1 и части 4 статьи 17 ЖК РФ; ФЗ №52 о санитарно-эпидемиологическом благополучии.

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить имущество общежития из одной комнаты в другую;
- самостоятельно производить переделку и исправление электропроводки;
- самовольно проводить какие-либо коммуникации (компьютерные, телефонные, телевизионные и т.п.) в коридорах, комнатах, на фасадах здания общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества, появляться в состоянии токсического и наркотического опьянения;
- курить в помещениях и на территории общежития и нарушать правила пожарной безопасности;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения администрации общежития;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- с 22.00 до 07.00 часов находиться не в своей комнате;
- содержать в комнате животных (насекомых, рептилий, рыбок, птиц и т.д.);
- хранить и носить различного рода оружие (даже при наличии разрешения соответствующих органов), а также легковоспламеняющиеся жидкости;
- наклеивать объявления, плакаты, расписания и другую информацию вне мест, отведенных для этих целей;
- с 22.00 до 07.00 часов пользование громкоговорящими устройствами запрещено;
- выполнять в помещении работы и совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь;
- уходить из общежития и возвращаться позже 22.00 часов;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня.

3. Пропускной режим в студенческом общежитии

3.1. Вход в общежитие осуществляется через вахту по студенческим билетам и в соответствии со списком проживающих с указанием номера комнаты.

3.2. При утрате студенческого билета, проживающий обязан незамедлительно уведомить администрацию Колледжа и общежития;

3.3. Родители проживающих обучающихся допускаются в общежитие при наличии документов, удостоверяющих личность.

3.4. Ответственность за своевременный уход посетителей несет дежурный охранник и воспитатель. Оставлять на ночь посетителей в общежитии без письменного разрешения администрации запрещено.

3.5. Время посещения может быть ограничено администрацией общежития в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и другим причинам.

3.6. Дежурный охранник по общежитию вправе ограничить допуск в общежитие

посторонних лиц в случае опасения, что нахождение их в здании может привести к нарушению распорядка общежития и нарушению прав проживающих и работников общежития.

3.7. В период с 22 часов 00 минут до 07 часов 00 минут должна соблюдаться тишина на основании положений части 2 статьи 1 и части 4 статьи 17 ЖК РФ; ФЗ №52 о санитарно-эпидемиологическом благополучии.

В указанное время вход и выход из общежития допускается лишь с письменного разрешения воспитателя и регистрацией в журнале дежурного охранника.

3.8. Вынос и перемещение имущества, инвентаря, оборудования, мебели и т.д, из помещений общежития запрещено, кроме личного инвентаря, вещей, оргтехники, разрешенной к хранению по заявлению, утвержденному директором колледжа и с уведомления администрации общежития.

3.9. Лицам, не проживающим в общежитии, проход в общежитие запрещается.

4. Обязанности администрации Колледжа

4.1. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечивать обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами Колледжа;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

- заключать с проживающими и выполнять условия Договора найма жилого помещения и взаимной ответственности в студенческом общежитии (Приложение 1) укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонты студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых и спортивных условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалом при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития соблюдение установленного пропускного режима.

4.2. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению проживания в общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

4.3. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить оформление документов для регистрации проживающих по месту пребывания в УФМС России по Октябрьскому району г. Саратова;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения общежития;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- организовывать на добровольной основе уборку помещений закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную безопасность проживающих и обслуживающего персонала в студенческом общежитии.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Распределение мест в студенческом общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, органов студенческого управления и утверждается приказом директора.

5.3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся в порядке, установленном локальными нормативными актами ГАПОУ СО «СКСМГС».

5.4. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 ФЗ №273 об образовании, жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

лица, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,

а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы.

В соответствии с Указом Президента РФ № 647; п.4«б» Перечня поручений Президента; п.5.статьи 2 ФЗ №76):

детей военнослужащих (призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ), в возрасте до 23 лет, которые обучаются в образовательных организациях.

5.5. Номер комнаты для вселения обучающихся определяется заведующим общежитием совместно с воспитателем общежития.

5.6. Заселение обучающихся осуществляется на основании ордера (Приложение 2 настоящего Положения), выдаваемого приемной комиссией Колледжа, Договора найма жилого помещения и взаимной ответственности в студенческом общежитии (Приложение 1), заявлений (Приложение 3 и 4), паспорта, копии паспорта, приписного свидетельства (для юношей) и справки о состоянии здоровья. Подписание заявления на вселение и

Договора найма осуществляется совершеннолетним - лично, несовершеннолетним - лично и в присутствии опекуна или законного представителя, который также подписывает заявление и договор.

5.7. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии или возникновения конфликтов между проживающими, переселение производится по решению заведующего общежитием и Студсовета общежития.

5.8. Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках, освобождают студенческое общежитие на срок отпуска.

5.9. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в УФМС России по Саратовской области в Октябрьском районе г. Саратова.

5.10. Обучающиеся - заочники на период установочной сессии, сдачи экзаменационных сессий и защиты выпускных квалификационных работ могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Оплата за пользование коммунальными услугами студенческого общежития в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно в период с сентября по июнь включительно.

6.2. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в Колледж с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование студенческим общежитием в полном объеме.

6.3. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, ежегодной сметой, утверждаемой директором Колледжа.

6.4. Максимальный размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитиях для обучающихся в государственных учреждениях, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство образования Саратовской области, устанавливается в размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, установленном соответствующими органами местного самоуправления Саратовской области (п.1 Приказа СО №655).

6.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся только на время действия договора и за время их проживания путем перечисления на расчетный счет.

6.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в колледже на основании п.34 Письма Минобразования РФ от 27.07.2007 № 1276/12-16;

детей военнослужащих (призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ), в возрасте до 23 лет, которые обучаются в образовательных организациях (в соответствии с Указом Президента РФ № 647; п.4«б» Перечня поручений Президента; п.5.ст.2 ФЗ №76).

6.7. Обучающиеся - заочники на период установочной сессии, сдачи экзаменационных сессий и защиты выпускных квалификационных работ вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством России.

7. Органы управления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет

общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением (п.36 Письмо Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»).

7.2. В каждой комнате студенческого общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанием комнаты в чистоте и порядке. Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями Студенческого совета общежития.

7.3. Студенческий совет координирует работу старост комнат, организует работу по самообслуживанию студенческого общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в корпусе общежития и на прилегающей территории, помогают заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающим, совместно с воспитателем общежития организует культурно-массовую работу.

7.4. Студенческий совет общежития совместно с заведующим общежития разрабатывает и осуществляет мероприятия по сохранности жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

7.5. Администрация Колледжа осуществляет поощрения членов Студенческого совета общежития за успешную работу (грамоты, благодарность, освобождение от оплаты за проживание в общежитии).

8. Организация воспитательной работы в студенческом общежитии

8.1. Воспитательную работу в студенческом общежитии организует воспитатель общежития и педагог-организатор общежития.

8.2. Воспитатель общежития обязан обеспечить:

- соблюдение проживающими Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности совместно с заведующим общежития;

- информирование администрации Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

- совместно с заведующим общежития организует работу по самообслуживанию, соблюдению чистоты и порядка в местах проживания обучающихся и на прилегающей территории студенческого общежития.

8.3. Педагог-организатор общежития обязан:

- организовывать досуг проживающих совместно со Студсоветом общежития;

- разработать и реализовать план воспитательной работы в студенческом общежитии, который опирается на комплексный план воспитательной работы, принятый на учебный год, согласовав его с заместителем директора Колледжа по воспитательной работе и Студсоветом общежития. План утверждается директором Колледжа;

- осуществлять контроль за Студсоветом общежития;

- осуществлять проверку состояния комнат и составлять рейтинг, вести экран чистоты, подводить итоги конкурса «Лучшая комната общежития»;

- организовывать работу Студсовета по подготовке и размещению газет, плакатов, информационных буклетов, посвященных различным памятным событиям в стране и мире;

- представлять заместителю директора по воспитательной работе ежегодный отчет о проделанной работе.

8.4. Воспитатель и педагог-организатор общежития имеют право вносить предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания обучающихся в студенческом общежитии.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом. Проходит процедуру согласования со Студенческим советом и Советом родителей, утверждается приказом директора колледжа.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации.

9.3. Изменения вносятся приказом директора ГАПОУ СО «СКСМГС».

9.4. Настоящее Положение размещено на официальном сайте колледжа в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» (подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией») и разделе «Студенту» (подраздел «Общежитие»).

Приложение 1

Разработано на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства от 26.01.2006г № 42 (с изменениями от 18.07.2016 г.)

Договор № _____ найма жилого помещения в студенческом общежитии (для обучающихся)

г. Саратов
«___» _____ 20__ г.

ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» в лице директора Целых В.А., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**» и

_____,
именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Наймодатель предоставляет на весь период обучения Нанимателю, а Наниматель принимает место в жилой комнате № _____ студенческого общежития для временного проживания и временной регистрации, расположенного по адресу: 410056 г. Саратов, ул. Чапаева д. № 11 «А».

2. Обязанности Наймодателя

- 2.1. Предоставить место в комнате в состоянии, соответствующем санитарным нормам и требованиям.
- 2.2. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения в период отопительного сезона.
- 2.3. Обеспечить возможность пользования проживающим всеми социально-бытовыми помещениями.
- 2.4. Своевременно проводить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро, газо и водоснабжения студенческого общежития.
- 2.5. При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях.

Примечание: за сохранность имущества, документов, денег в нанятом жилом помещении Нанимателем Наймодатель ответственности не несет.

3. Обязанности Нанимателя

- 3.1. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной и электро безопасности.
- 3.2. Обязан соблюдать правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии.
- 3.3. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, **нести полную материальную ответственность за ущерб, причиненный по вине Нанимателя.**
- 3.4. Экономно расходовать газ, воду, электроэнергию.
- 3.5. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание.
- 3.6. Производить уборку жилой комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в студенческом общежитии (дежурство по этажу, дежурство по общежитию, генеральных уборок и т.д.) на прилегающей территории.
- 3.7. **Категорически запрещается распитие и появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.**

4. Порядок расчетов

- 4.1. Оплата за проживание в студенческом общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и за коммунальные услуги и составляет на момент подписания договора _____ рублей в месяц.
- 4.2. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается локальным нормативным актом Наймодателя, информация размещается на его официальном сайте. Наймодатель оставляет за собой право изменения размера оплаты за проживание с учетом экономических факторов. Новая стоимость оплаты за проживание является обязательной для Нанимателя с первого числа месяца, следующего за месяцем утверждения локального нормативного акта.
- 4.3. Наниматель вносит плату за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет не позднее 10-го числа каждого месяца.
- 4.4. По личному заявлению взимание платы за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги не производится в случае временного отсутствия, в том числе в период каникулярного времени Нанимателя из числа обучающихся.

5. Порядок расторжения Договора

- 5.1. Договор подлежит расторжению в следующем случае:
 - отчисление Нанимателя из числа обучающихся;
 - нарушение пункта 3.5, 3.7, 4.1 настоящего договора проживающими влечет за собой досрочное расторжение договора.

6. Особые условия

- 6.1. Срок действия Договора с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Юридические адреса сторон

Наймодатель

ГАПОУ СО «СКСМГС»

г.Саратов, Рабочая 14, тел: 23-56-68, 20-34-02

Наниматель

Директор колледжа _____/Целых В.А./

Исп: / Звонарева С.М. – заведующая общежитием
Основания для составления договора

№ документа, дата

Бухгалтер _____

Я, законный представитель несовершеннолетнего «Нанимателя»

(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на заключение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии

Паспорт _____ / _____

Выдан _____ « ____ » _____ г.

Зарегистрирован(а) _____ по _____ адресу

также, являясь субъектом персональных данных, руководствуясь ст. 9 п.4 ФЗ от 27.07. 2006г. № 152 ФЗ«О персональных данных» согласен признать и в дальнейшем считать мои персональные данные добровольно предоставляемые мною Оператору персональных данных – директору ГАПОУ СО «СКСМГС» Целых В.А. для обработки, общедоступными и не требующими конфиденциальности.

(подпись)_____
(расшифровка)

Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»

ОРДЕР № _____
на вселение в студенческое общежитие
по адресу г. Саратов, ул. Чапаева 11а

выдан

(Ф.И.О. студента)

студенту (ке) группы _____ на право проживания в студенческом
общежитии

комната № _____

Дата и время

вселения _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Ответственный секретарь

приемной комиссии

/ _____ /

(подпись)

_____ (расшифровка)

МП

Приложение 3

Директору ГАПОУ СО «СКСМГС»

В.А. Целых

студента группы

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вашего разрешения на проживание в студенческом общежитии, по адресу г. Саратов, ул. Чапаева, д. 11 А.

« _____ » _____ 20__ год

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

Прошу вселить _____ ,
студента (ку) группы _____ , приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г. о
зачислении в ГАПОУ СО «СКСМГС», в комнату № _____ на период с « _____ »
20 г. по « _____ » _____ 20 г.

« _____ » _____ 20 г.

Заведующий общежитием _____ / _____ /

Согласовано:

Заведующий отделением _____ / _____ /

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /

Приложение 4

Директору ГАПОУ СО «СКСМГС»
В.А. Целых

студента группы

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вашего разрешения на временную регистрацию в студенческом общежитии, по адресу г. Саратов, ул. Чапаева, д. 11 А.

« _____ » _____ 20 ____ год

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

Прошу разрешить временную регистрацию в студенческом общежитии студенту(ке)

на период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Паспортист _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 г.

Заведующий общежитием _____ / _____ /
« _____ » 20 г.