



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических
сооружений»
(ГАПОУ СО «СКСМГС»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол
№ 3

От 25.01 2024г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»
на 2024-2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям СПО в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» (далее – Учреждение, ГАПОУ СО «СКСМГС») за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с Уставом (п.5.4).

1.2. Настоящие Правила приема составлены в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 273 об образовании);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Приказ №457 о Порядке приема);

- Приказом Минобрнауки РФ от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (далее – Приказ Минобрнауки № 1422 о Перечне вступительных испытаний);
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»;
- Локальными нормативными актами по вопросам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «СКСМГС» на 2024-2025 учебный год.

1.3. В 2024-2025 учебном году колледж осуществляет прием на первый курс за счёт бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области по следующим специальностям:

- 08.02.02 «Строительство и эксплуатация инженерных сооружений»;
- 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»;
- 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве»;
- 21.02.19 «Землеустройство»;
- 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования»;
- 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»;
- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.4. Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Правила приема на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг регламентируются «Порядком приема граждан на обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на 2024-2025 учебный год».

1.6. Прием на обучение по образовательным программам СПО в ГАПОУ СО «СКСМГС» за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным.

1.7. На основании Устава ГАПОУ СО «СКСМГС» самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (п.5.4.).

1.8. Прием в ГАПОУ СО «СКСМГС» лиц для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено ФЗ № 273 об образовании.

1.9. ГАПОУ СО «СКСМГС» осуществляет передачу, обработку и предоставление

полученных в связи с приемом граждан на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями российского законодательства.

1.10. Условием приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к программам подготовки специалистов среднего звена соответствующего уровня.

1.11. ГАПОУ СО «СКСМГС» гарантирует соблюдение права на образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с нормами законодательства, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с нормами законодательства (п.5.4 Устава).

2. Организация приема в Учреждение

2.1. Организация приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией ГАПОУ СО «СКСМГС».

Председателем приемной комиссии является директор ГАПОУ СО «СКСМГС».

Председатель приемной комиссии оставляет за собой право вносить изменения в Правила приема на 2024-2025 учебный год.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии в ГАПОУ СО «СКСМГС», ежегодно утверждаемым директором ГАПОУ СО «СКСМГС».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГАПОУ СО «СКСМГС».

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, директором колледжа утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяется Положениями о них, утвержденными директором ГАПОУ СО «СКСМГС».

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение конституционного права граждан в области образования, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых абитуриентами. С целью подтверждения достоверности документов, представленных поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГАПОУ СО «СКСМГС» объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности размещена на официальном сайте колледжа в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Основные сведения»).

3.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных

представителей) с Уставом ГАПОУ СО «СКСМГС», с лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение в ГАПОУ СО «СКСМГС» размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.sksmgs.ru), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ГАПОУ СО «СКСМГС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную Председателем приемной комиссии:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «СКСМГС» на 2024-2025 учебный год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ГАПОУ СО «СКСМГС» объявляет прием граждан на обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с указанием форм получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень и информацию о форме проведения вступительных испытаний, в том числе творческой направленности, их программа и правила проведения;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- расписание вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном

сайте ГАПОУ СО «СКСМГС» и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.6. Приёмная комиссия ГАПОУ СО «СКСМГС» обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом в колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГАПОУ СО «СКСМГС» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений и документов от поступающих на первый курс ГАПОУ СО «СКСМГС» в 2024- 2025 учебном году осуществляется:

- с 1 июня 2024 г. до 15 августа 2024 г. - от лиц, поступающих на очное обучение, а при наличии свободных мест в прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;
- с 1 июня 2024 г. до 10 августа 2024 г. - от лиц, поступающих на очное обучение для обучения по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»;

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт гражданина Российской Федерации), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (Постановление Правительства РФ №861);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в

соответствии со статьей 107 ФЗ №273 об образовании (в случае, установленном ФЗ № 273, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11.02.1993г. № 4462-1 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); фамилия, имя, отчество поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 ФЗ от 24.05.1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

4.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя, отчество (при наличии) и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1, 4.3.2, 4.5 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией (п. 21.5. Приказа № 457 о Порядке приема).

4.8. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и)/профессию(и), для обучения, по которым он планирует поступать в ГАОУ СО «СКСМГС», с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копий указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.10. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих (п.22 Приказа №457 о Порядке приема)
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом ГАПОУ СО «СКСМГС», с лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с Правилами приема в колледж.

4.11. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, несоответствующие действительности, ГАПОУ СО «СКСМГС» возвращает документы поступающему.

4.12. Поступающие вправе направить (представить) заявление о приеме, а также необходимые документы следующим способом:

4.12.1. Лично в образовательную организацию.

При личном представлении оригинала документов поступающим, допускается заверение их ксерокопий ответственным секретарем приемной комиссии ГАПОУ СО «СКСМГС». Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12.2. Через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.12.3. В электронной форме, в соответствии с федеральным законодательством - документе на бумажном носителе, преобразованном в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов (часть 3 п.24 Приказа № 457 о Порядке приема):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (правила дистанционной подачи

заявлений размещены на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту» («Дистанционная подача заявлений»);

• с использованием функционала ЕПГУ.

4.13. Документы, направленные в ГАПОУ СО «СКСМГС» одним из перечисленных в пунктах 4.12.1.- 4.12.3. способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

4.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов включая документы, сформированные с использованием функционала ЕПГУ).

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные им в приемную комиссию (п.28 Приказа № 457 о Порядке приема).

4.17. Документы из приемной комиссии ГАПОУ СО «СКСМГС» возвращаются только лично владельцу в течение следующего рабочего дня после подачи заявления под роспись.

4.18. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию ГАПОУ СО «СКСМГС» заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, в Учреждении проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» (ч.8.ст.55 ФЗ №273 об образовании, Приказ Минобрнауки №1422 о Перечне вступительных испытаний, п.29 Приказа №457 о Порядке).

5.2. При поступлении в Учреждение для обучения по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» проводится вступительное испытание, требующее наличия у поступающих определенных творческих способностей.

5.3. Вступительные испытания проводятся 13 августа 2024 г. Консультации перед вступительными испытаниями проводятся 12 августа 2024 г.

5.4. Вступительное испытание включает выполнение с натуры тонального рисунка – композиции из трех моделей геометрических тел (шар, цилиндр, куб).

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по образовательным программам специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

5.6. Расписание вступительных испытаний доводится персонально до каждого абитуриента в приемной комиссии. Факт ознакомления с расписанием подтверждается личной подписью абитуриента в заявлении о согласии с вступительными испытаниями, которое абитуриент заполняет в приемной комиссии при оформлении личного дела.

5.7. В день вступительного испытания абитуриент обязан:

- явиться за 15 минут до его начала;
- получить экзаменационный лист;
- иметь при себе паспорт, экзаменационный лист, ручку и необходимые принадлежности по программе вступительных испытаний.

Паспорт и экзаменационный лист являются пропуском на вступительное испытание.

5.8. Вступительные испытания творческой направленности при приеме на обучение по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» регламентируются соответствующим Положением, размещенным на сайте ГАПОУ СО «СКСМГС» в разделе «Абитуриенту».

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. В ГАПОУ СО «СКСМГС» проведение вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) проводится в соответствии с требованиями федерального законодательства (статья 19 ФЗ №181 о защите инвалидов, статья 79 ФЗ №273 об образовании) и при наличии документа подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий (п.21.3.о Порядке приема).

6.2. Инвалиды и лица с ОВЗ при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания (при условии, что для обучения по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» не имеется ограничений по здоровью) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия колледжа обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.4. Дополнительно при проведении вступительных испытаний, при необходимости, обеспечивается соблюдение следующих требований:

6.4.1. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- 6.4.2. Для глухих и слабослышащих:
- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- 6.4.3. Для лиц с нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- 6.4.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Правила подачи и рассмотрение апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами, что определено федеральным приказом о Порядке приема на обучение №457.

7.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий может ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с экзаменационной работой.

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

7.5. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. Решение апелляционной комиссии утверждается приемной комиссией колледжа, является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7.9. Правила подачи и рассмотрения апелляций представлены в Положении об апелляционной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам СПО в ГАПОУ СО «СКСМГС», размещенном на официальном сайте в разделе «Абитуриенту».

8. Зачисление в ГАПОУ СО «СКСМГС»

8.1. Зачисление в ГАПОУ СО «СКСМГС» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится только при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.1.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации» (п.43.1. введен Приказом Минпросвещения России от 20.10.2022 №915).

8.2. Завершение представления оригинала документа государственного образца об образовании (квалификации) - не позднее 15 августа 2024 г. по очной форме обучения, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

8.3. Лица не представившие (забравшие) оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в установленные сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления в колледж на специальности, на которые они подали заявление и документы.

8.4. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, издается до 16 августа 2024 г. по очной форме обучения. А при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 01 декабря текущего года (п.46 Приказа №457 о Порядке приема).

8.5. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте ГАПОУ СО «СКСМГС» и на информационном стенде приемной комиссии.

8.6. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется на основе результатов освоения поступающими программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 ФЗ №273 об образовании.

8.7. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных ГАПОУ СО «СКСМГС» самостоятельно, в форме среднего балла (средний балл рассчитывается до сотых) всех предметов, указанных

поступающим в представленном документе об образовании, в следующем порядке:

преимуществом при зачислении пользуются лица, имеющие:

- более высокий средний балл документа об образовании;
- более высокие результаты оценок документа об образовании по профильным предметам данной специальности:

| Код специальности | Наименование специальности | Профильные предметы |
|--------------------------|---|---|
| 08.02.02 | «Строительство и эксплуатация инженерных сооружений» | математика, информатика, физика |
| 08.02.01 | «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» | математика, информатика, физика |
| 08.02.15 | «Информационное моделирование в строительстве» | математика, информатика, физика |
| 35.02.12 | «Садово-парковое и ландшафтное строительство» | биология, химия, информатика, |
| 23.02.04 | «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» | математика, информатика, физика |
| 21.02.19 | Землеустройство | математика, информатика, физика |
| 38.02.01 | «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | математика, информатика, экономика, право |

8.8. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.9. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.10. При приеме на обучение по образовательным программам Учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.11. В случае зачисления в ГАПОУ СО «СКСМГС» на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ГАПОУ СО «СКСМГС» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.