



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение

Саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и  
гидротехнических сооружений»  
(ГАПОУ СО «СКСМГС»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГАПОУ СО «СКСМГС»

Протокол

№ 3 от 25.01 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от 25.01.2024г.

№ 1

Директор колледжа

В.А. Целых



## Положение «О Педагогическом совете ГАПОУ СО «СКСМГС»

### 1. Общие положения

1.1. Управление образовательной организации осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности (п.2 ст.26. ФЗ № 273 об образовании).

1.2. Единоличным исполнительным органом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» (далее – ГАПОУ СО «СКСМГС», колледж) является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью колледжа (п.3. ст.26 ФЗ № 273 об образовании).

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников колледжа и создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся (п.4.8.1. Устава).

1.4. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы ГАПОУ СО «СКСМГС», а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.5. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенции Педагогического совета, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации, которые устанавливаются Уставом ГАПОУ СО «СКСМГС» на основании п.5 статьи 26 ФЗ №273 об образовании.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (далее - ФЗ № 273 об образовании);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Уставом ГАПОУ СО «СКСМГС».

## **2. Полномочия Педагогического совета**

2.1. В Уставе (п.4.8.2.) и Программе развития колледжа до 2024г (раздел 2.3) определены компетенции Педагогического совета:

2.1.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа, единой методической темы.

2.1.2. Вопросы анализа и оценки:

- Объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- Теоретического и производственного обучения, практики (практической подготовки), воспитательной и методической работы;
- Контроля внутри Учреждения образовательного процесса;
- Содержания и качества образовательных услуг (в том числе платных), образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- Промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.1.3. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- Новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- Новых форм и видов практической подготовки.

2.1.4. При необходимости, в периоды между заседаниями Совета Учреждения, Педагогический совет, по распоряжению директора, наделяется полномочиями разработки и принятия локальных нормативных актов по вопросам образовательной деятельности колледжа (п/п 3 п.4.8.2.Устава).

2.1.5. Иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

## **3. Состав Педагогического совета**

3.1. В состав Педагогического совета входят: Директор, его заместители, заведующие отделениями и все штатные педагогические работники колледжа.

3.2. Председателем Педагогического совета является Директор. В период отсутствия директора колледжа Председателем является заместитель директора по учебной работе.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Кандидатуру секретаря Педагогического совета определяет Председатель.

3.4. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

3.5. При необходимости на заседания Педагогического совета колледжа могут приглашаться представители Министерства образования Саратовской области, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, учреждений, заказчиков кадров, Студенческого совета, родители обучающихся (законные представители) и иные лица.

3.6. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и Учреждением).

3.7. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются

правом совещательного голоса.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы утверждается директором колледжа.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются его Председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года (п.4.8.4. Устава).

4.3. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, либо по решению директора.

4.4. Заседания Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников.

4.5. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета.

4.7. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора колледжа, являются обязательными для исполнения. Решение Педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

4.8. В случае разногласий по принятию решений, возникающих между Директором и Педагогическим советом, выполнение решения приостанавливается. Директор об этом извещает комиссию по урегулированию споров Учреждения, которая в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение по спорному вопросу (п.4.8.5. Устава колледжа).

4.9. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе - «малый Педагогический совет», - с привлечением только членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме.

4.10. Члены Педагогического совета должны быть заранее оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение, чтобы иметь возможность ознакомиться с материалами по повестке дня.

4.11. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение, с указанием исполнителей и сроком исполнения.

4.12. Для обеспечения делового, глубокого и, в то же время, оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад - не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут; повторное выступление, справку и т.д. - не более 3 минут.

4.13. На каждом заседании Педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений, срок исполнения которых истек. Выполненные решения снимаются с контроля Педагогическим советом.

4.14. Члены Педагогического совета обязаны посещать все заседания, своевременно выполнять возлагаемые на них поручения, вносить на рассмотрение Совета предложения, направленные на улучшение работы колледжа.

4.15. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.16. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы колледжа;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета, который заносится в книгу протоколов.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов Педагогического совета, в том числе количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Каждый протокол должен быть подписан Председателем и секретарем Педагогического совета.

5.5. Подлинники протоколов заседаний Педагогического совета являются документы постоянного хранения и хранятся в архиве колледжа.

5.6. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.

5.7. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.8. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором ГАПОУ СО «СКСМГС».

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации.